

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

„ZPRACOVÁNÍ ENERGETICKÉ KONCEPCE S AKCENTACÍ NA PROBLEMATIKU OZE A VYUŽITÍ ALTERNATIVNÍCH ENERGETICKÝCH ZDROJŮ V DOPADECH NEJEN NA ROZVOJ SPOLEČNOSTI HOŘOVICKÁ TEPLÁRENSKÁ, S.R.O.“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona.

Zadání zakázky malého rozsahu je realizováno v **uzavřené** výzvě.

Zadavatel město Hořovice tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2. Informace o lhůtách a místě podání nabídek	3
3. Předmět veřejné zakázky	3
3.1. Předmět veřejné zakázky.....	3
3.2. Místo plnění	4
3.3. Termín plnění.....	4
3.4. předpokládaná hodnota	4
4. Klasifikace dle CPV	4
4.1. CPV.....	4
5. Prokázání splnění kvalifikace	4
5.1. Základní způsobilost	4
5.2. Profesní způsobilost	5
5.3. Technická kvalifikace	6
5.4. Ekonomická a finanční způsobilost	6
5.5. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce	6
5.6. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	6
5.7. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
5.8. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT	7
6. Obchodní a platební podmínky.....	7
7. Zpracování nabídkové ceny	8
8. Hodnoticí kritéria.....	8
9. Další požadavky zadavatele.....	8
9.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy.....	8
10. Požadavky na zpracování nabídky	9
10.1. Obecné požadavky.....	9
10.2. Struktura nabídky	10
11. Vysvětlení a změna zadávací dokumentace.....	10
12. Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění	11
13. Další informace a výhrady.....	11
14. Poskytnutí zadávací dokumentace	11

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Zpracování energetické koncepce s akcentací na problematiku OZE a využití alternativních energetických zdrojů v dopadech nejen na rozvoj společnosti Hořovická Teplárenská, s.r.o.
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Zadavatel veřejné zakázky:	Město Hořovice
Sídlo zadavatele:	Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice
Zastoupený:	Dr. Ing. Jiřím Peřinou, starostou
IČO zadavatele:	002 33 242
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Městský úřad Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice
Zahájení zadávacího řízení:	14. dubna 2021
Lhůta pro podání nabídek končí:	26. dubna 2021, v 8:30 hod.
Další informace lze získat:	Bc. Michal Hasman, MPA, tajemník tel.: 311 545 304 tajemnik@mesto-horovice.cz

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je zpracování energetické koncepce s akcentací na problematiku obnovitelných zdrojů energie a využití alternativních energetických zdrojů v dopadech nejen na rozvoj společnosti Hořovická Teplárenská, s.r.o.

Zejména se jedná o zpracování:

- přehledu všech zdrojů energie v příslušné lokalitě obce (obcí v rámci dobrovolného svazku obcí), a to síťových zdrojů energie a místních zdrojů energie;
- přehledu všech způsobů užití energie v příslušné lokalitě obce (obcí v rámci dobrovolného svazku obcí);
- sestavení bilance mezi zdroji energie a její spotřebou, která je v dané lokalitě spotřebovávána;

- návrhu možných řešení u všech typů dodávek energie vůči všem druhům a objemům spotřebované energie v rozdělení na sektor – domácnosti, veřejný, podnikatelský;
- popisu optimálního komplexního řešení energetiky obce (obcí v rámci dobrovolného svazku obcí)
- zpracování Energetického akčního plánu, v němž bude přehled plánovaných aktivit (opatření), které budou v rámci energetiky v dané lokalitě připravované a realizované se specifikací technických řešení, investičních potřeb a organizačně časových kapacit (harmonogram plnění plánu).

Energetická koncepce bude zpracována dle metodického pokynu, který tvoří přílohu č. 1, této zadávací dokumentace. Místní energetická koncepce bude sloužit zejména pro rozhodování představitelů obce, jak řešit zásobování energií a optimalizovat spotřebu energie v rámci příslušné lokality při nákladové výhodnosti a udržitelnosti.

3.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.2.1. Místem plnění veřejné zakázky je město Hořovice, 268 01 Hořovice, Středočeský kraj (kód NUTS CZ020) a dobrovolný svazek obcí.

3.3. TERMÍN PLNĚNÍ

- 3.3.1. Předpokládaný termín zahájení: 6/2021
- 3.3.2. Dokončení akce musí být zhotovitelem dokončeno nejpozději do: 29. října 2022

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 3.4.1. Předpokládaná hodnota zakázky činí 600.000,- Kč bez DPH.

Musí však splnit limit pro VZMR, tj. do 2.000.000,- Kč bez DPH (analogicky s § 27).

4. KLASIFIKACE DLE CPV

4.1. CPV

CPV kód:

71356400-2 Technické plánování

5. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

5.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 5.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 5.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat:
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 5.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:
- d) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - e) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.
- 5.1.4. Základní způsobilost se prokazuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Účastník **použije** vzor čestného prohlášení z přílohy č. 2a této zadávací dokumentace.

5.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 5.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 5.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména:
- Projektová činnost ve výstavbě
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:

- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků, nebo
- Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd

5.2.3. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

5.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

5.3.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb obdobného charakteru za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení: – minimálně **tři dokumentace**.

5.3.2. Způsob prokázání:

Účastník prokáže splnění této kvalifikace předložením seznamu významných služeb, ve které budou doplněny veškeré požadované údaje. Dodavatel použije vzor (příloha č. 2b) této zadávací dokumentace.

5.4. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

5.4.1. Splnění ekonomické a finanční způsobilosti prokáže dodavatel ve své nabídce doložením čestného prohlášení, že je finančně a ekonomicky způsobilý pro plnění předmětné veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 2c této zadávací dokumentace.

5.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

5.5.1. Dodavatel předkládá k prokázání způsobilosti a splnění kvalifikace prosté kopie dokladů.

5.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost, výpis z obchodního rejstříku, výpis z živnostenského rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem zahájení výběrového řízení.

5.5.3. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladů do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

5.5.4. Zadavatel nepřipouští splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů.

5.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

5.6.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.7. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.7.1. Dodavatel může nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 5.7.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o prokázání jeho kvalifikace na formuláři zpřístupněném v informačním systému e - Certis.
- 5.7.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení.

5.8. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT

- 5.8.1. Předloží-li dodavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis, nahrazuje doklad prokazující:
 - a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,
 - b) základní způsobilost
- 5.8.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.
- 5.8.3. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 5.8.4. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1.1. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- 6.1.2. Realizované práce budou zadavatelem hrazeny zhotoviteli na základě faktur, v rozsahu skutečně provedených prací, a které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, a bude v něm uveden název realizované akce.
- 6.1.3. Faktura bude splatná ve lhůtě 30-ti kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu zhotoviteli díla vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách.

- 6.1.4. Dodavatel je povinen být po celou dobu plnění veřejné zakázky pojištěn ve výši 1 mil. Kč. Předmětem pojistné smlouvy musí být pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Dodavatel musí pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu provádění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy zadavateli před uzavřením smlouvy.

7. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH.
- 7.1.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit.
- 7.1.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy o dílo, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.

8. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 8.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.
- 8.1.2. Hodnotit se bude nabídková cena v Kč bez DPH. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 8.1.3. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria – dodavatelem vyplněné údaje v návrhu smlouvy.
- 8.1.4. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo se k ceně uvedené v krycím listu nepřihlíží.

9. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 9.1. **DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY**
- 9.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 10.1.1. Dodavatel je povinen do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 10.1.2. **Součástí nabídky bude návrh smlouvy, který účastník zadávacího řízení označí jako „návrh“, podepíše a vloží do nabídky. Návrh smlouvy bude podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat.**
- 10.1.3. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 10.1.4. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 10.1.5. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie).
- 10.1.6. Nabídka v listinné podobě musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do samotného svazku, či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, včetně příloh. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem účastníka zadávacího řízení.
- 10.1.7. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou.
- 10.1.8. Posledním listem svazku musí být podepsané prohlášení účastníka zadávacího řízení, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku.
- 10.1.9. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o výběru dodavatele, oznámení o vyloučení účastníka apod.).
- 10.1.10. Zadavatel dále požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a aby předložil seznam takových poddodavatelů (název a IČ) pokud mu jsou známy, včetně uvedené části, kterou bude každý z poddodavatelů plnit. Seznam poddodavatelů předloží účastník zadávacího řízení formou čestného prohlášení (příloha č. 4)

V případě, že účastník nepředpokládá plnění formou poddodavatelů, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiným osobám. Zadavatel upozorňuje, že změny poddodavatele nebo rozšíření veřejné zakázky, které budou plněny poddodavatelem, oproti seznamu, musí vybraný dodavatel zadavateli předem oznámit.
- 10.1.11. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **„HOŘOVICE – ENERGETICKÁ KONCEPCE – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“**. V případě, že obálka s nabídkou takto označena nebude, nebude předložena k hodnocení a posouzení.
- 10.1.12. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Městský úřad Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice, a to na podatelně v úředních hodinách**

(PO a ST 8:00-17:00, ÚT a ČT 7:30-14:00 a PÁ 7:30-13:00). Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.

- 10.1.13. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Rozhodující bude **podací razítko podatelny MěÚ Hořovice**. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.
- 10.1.14. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 10.1.15. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

10.2. STRUKTURA NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Podepsaná čestná prohlášení
- Závazný návrh smlouvy
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
- Cenová nabídka s harmonogramem a popisem realizace akce
- Seznam předpokládaných poddodavatelů
- Prohlášení o počtu listů nabídky

11. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 11.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.
- 11.1.2. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě výběrového řízení na adresu zakazky@mesto-horovice.cz, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 11.1.3. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel, neodešle vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 11.1.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací dokumentace, která byla změněna nebo doplněna.
- 11.1.5. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí **26. dubna 2021, v 8:30 h.**
- 12.1.2. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 13.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.
- 13.1.2. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 13.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 13.1.4. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
- 13.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo sdělit výsledek VZ na profilu zadavatele, nebo obeslat účastníky zadávacího řízení e-mailem stejně jako veškerá rozhodnutí s VZ spojené (vyloučení, přidělení, zrušení aj.)
- 13.1.6. Zadavatel stanovil jednání komise pro otevírání obálek a hodnocení a posouzení nabídek jako neveřejné.
- 13.1.7. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky. K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po Rozhodnutí/oznámení o výběru dodavatele, dle § 122 a § 123 zákona.

14. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 14.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Metodický pokyn

Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy

- 2a Čestné prohlášení k základní způsobilosti
- 2b Seznam významných služeb
- 2c Čestné prohlášení k ekonomické a finanční způsobilosti


Příloha č. 3 – Krycí list

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Schváleno v RM dne 14. dubna 2021 usnesením č. 8/2021.

V Hořovicích, dne 14. dubna 2021.





Dr. Ing. Jiří Peřina
starosta města