



Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

„VÁNOČNÍ OSVĚTLENÍ V HOŘOVICÍCH“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona.

Zadání zakázky malého rozsahu je realizováno v **uzavřené** výzvě.

Zadavatel město Hořovice tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Vánoční osvětlení v Hořovicích
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Zadavatel:	Město Hořovice
Sídlo zadavatele:	Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice
Zastoupený:	Dr. Ing. Jiřím Peřinou, starostou
IČO zadavatele:	002 33 242
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Městský úřad Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice
Zahájení zadávacího řízení:	11. 6. 2021
Lhůta pro podání nabídek končí:	21. června 2021, v 16:00 hod.
Další informace lze získat:	Ing. Milan Šnajdr – vedoucí odboru technického a dopravního Tel.: 311 545 322 E-mail: snajdr@mesto-horovice.cz Roman Jetel – referent odboru technického a dopravního Tel. 311 545 318 E-mail: komunal@mesto-horovice.cz
Prohlídka místa plnění:	15. - 16. 6. 2021 Po předchozí telefonické domluvě s panem Jetelem

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění realizace „Vánočního osvětlení města Hořovice“, formou pronájmu na dobu 4 let, a to včetně jeho dodávky, montáže, demontáže, dopravy a pravidelné revize.

Jedná se o místa:

- Palackého náměstí – ozdobení vánočního stromu, replik historických luceren, nízkých listnatých stromků, ozdobení budovy radnice, převěs mezi radnicí a hotelem a umístění volně stojící 3D světelné LED dekorace s vánoční tematikou (nízkovoltážní systém).
- ulice Slavíkova – ozdobení replik historických luceren
- ulice Pražská – ozdobení replik historických luceren
- ulice Vrbovská – ozdobení zazimované kašny, umístění volně stojící 3D světelné LED dekorace s vánoční tematikou (nízkovoltážní systém)
- ulice 9. května – ozdobení veřejného osvětlení

Nájemce má možnost po dobu trvání nájmu měnit umístění a způsob výzdoby po předchozím projednání s pronajímatelem, ale pouze v takovém rozsahu, který bude odpovídat vysoutěžené ceně a podmínkám.

Dodavatel se dále zavazuje k zajištění havarijního servisu případných vad osvětlení nejdéle do 24 hodin od jejich nahlášení.

Dodavatel ve své nabídce předloží grafický návrh osvětlení. Dodavatel **může předložit více** variant řešení grafických návrhů, ovšem nabídková cena musí být pro všechny návrhy stejná.

Minimální požadavky zadavatele na vlastnosti světelné dekorace:

- gumový kabel určený pro venkovní použití (s dvojitou či zesílenou izolací),
- barevná stálost,
- světelný systém v LED provedení,
- maximální rozteč LED diod cca 15-20 cm,
- vysoká odolnost a živostnost kabelů i LED diod.

Podmínkou pro provedení vánoční výzdoby na radnici je, že nedojde k poškození fasády a oken radnice jejich navrtáváním apod., resp. nedojde k poškození ani nově instalované ochrany proti holubům.

3.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.2.1. Území města Hořovice – Palackého náměstí, ulice Slavíkova, ulice Pražská, ulice Vrbovská, ulice 9. května – viz příloha

3.3. TERMÍN PLNĚNÍ

- 3.3.1. Dodavatel se zavazuje, že každý rok bude instalace provedena od první adventní neděle do svátku Tří Králů.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 3.4.1. Maximální hodnota plnění činí **250.000 Kč včetně DPH** za každoroční pronájem.

4. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

4.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 4.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

- 4.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat:
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 4.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:
- d) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - e) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.
- 4.1.4. Základní způsobilost se prokazuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Účastník **použije** vzor čestného prohlášení z přílohy č. 2a této zadávací dokumentace.

4.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 4.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 4.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména:
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - Zprostředkování obchodu a služeb, nebo
 - Pronájem a půjčování věcí movitých, nebo
 - Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení, nebo
 - Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení.

Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

4.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- 4.3.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu referencí za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení: – minimálně tři služby obdobného charakteru, každá v hodnotě minimálně 150.000, - Kč bez DPH. Dodavatel použije vzor (příloha č. 2b) této zadávací dokumentace.

4.4. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

- 4.4.1. Splnění ekonomické a finanční způsobilosti prokáže dodavatel ve své nabídce doložením čestného prohlášení, že je finančně a ekonomicky způsobilý pro plnění předmětné veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 2c této zadávací dokumentace.

4.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 4.5.1. Dodavatel předkládá k prokázání způsobilosti a splnění kvalifikace prosté kopie dokladů.

4.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost, výpis z obchodního rejstříku, výpis z živnostenského rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem zahájení výběrového řízení.

4.5.3. Zadavatel nepřipouští splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů.

4.6. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.6.1. Dodavatel může nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

4.6.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o prokázání jeho kvalifikace na formuláři zpřístupněném v informačním systému e - Certis.

4.7. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT

4.7.1. Předloží-li dodavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis, nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,
- b) základní způsobilost

4.7.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

4.7.3. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.7.4. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1.1. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

5.1.2. Realizované služby budou zadavatelem hrazeny zhotoviteli na základě faktury, která musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, a bude v ní uveden název realizované akce.

5.1.3. Faktura bude splatná ve lhůtě 30-ti kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu zhotoviteli díla vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách.

- 5.1.4. Dodavatel je povinen být po celou dobu plnění veřejné zakázky pojištěn ve výši 1 mil. Kč. Předmětem pojistné smlouvy musí být pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě.
- Dodavatel musí pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu provádění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy zadavateli před uzavřením smlouvy.

6. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH.
- 6.1.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit.
- 6.1.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy o dílo, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.

7. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 7.1.1. Hodnotícím kritériem bude:
- | | |
|---|------|
| Celková nabídková cena | 50 % |
| Estetická stránka dle grafických návrhů | 50 % |
- 7.1.2. Hodnocení a posouzení nabídek bude neveřejné.
- 7.1.3. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 8.1. **DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY**
- 8.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 9.1. **OBECNÉ POŽADAVKY**
- 9.1.1. Dodavatel je povinen do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 9.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 9.1.3. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie).

- 9.1.4. Nabídka v listinné podobě musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do samotného svazku, či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, včetně příloh. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem účastníka zadávacího řízení.
- 9.1.5. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou.
- 9.1.6. Posledním listem svazku musí být podepsané prohlášení účastníka zadávacího řízení, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku.
- 9.1.7. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy.
- 9.1.8. Součástí nabídky bude položkový rozpočet, který bude obsahovat veškeré náklady a použitý materiál, pomocné a montážní práce.
- 9.1.9. Zadavatel dále požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a aby předložil seznam takových poddodavatelů (název a IČ) pokud mu jsou známy, včetně uvedené části, kterou bude každý z poddodavatelů plnit. Seznam poddodavatelů předloží účastník zadávacího řízení formou čestného prohlášení (příloha č. 3)
V případě, že účastník nepředpokládá plnění formou poddodavatelů, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiným osobám. Zadavatel upozorňuje, že změny poddodavatele nebo rozšíření veřejné zakázky, které budou plněny poddodavatelem, oproti seznamu, musí vybraný dodavatel zadavateli předem oznámit.
- 9.1.10. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Vánoční osvětlení v Hořovicích – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“. V případě, že obálka s nabídkou takto označena nebude, nebude předložena k hodnocení a posouzení.
- 9.1.11. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Městský úřad Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice, a to na podatelně** v úředních hodinách (PO a ST 8:00-17:00, ÚT a ČT 7:30-14:00 a PÁ 7:30-13:00). Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.
- 9.1.12. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Rozhodující bude **podací razítko podatelny MěÚ Hořovice**. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.
- 9.1.13. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 9.1.14. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.
- 9.1.15. Podmínkou pro provedení vánoční výzdoby na radnici je, že nedojde k poškození fasády a oken radnice jejich navrtáváním apod., resp. nedojde k poškození ani nově instalované ochrany proti holubům.

9.2. STRUKTURA NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Název veřejné zakázky/Název uchazeče/ Sídlu/ IČO
- Podepsaný krycí list nabídky
- Podepsaná čestná prohlášení
- Seznam referencí
- Závazný návrh smlouvy, součástí bude položkový rozpočet

- Grafický návrh vánočního osvětlení
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
- Seznam předpokládaných poddodavatelů
- Případné další dokumenty
- Prohlášení o počtu listů nabídky

10. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 10.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.
- 10.1.2. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě výběrového řízení na adresu zakazky@mesto-horovice.cz, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 10.1.3. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel, neodešle vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 10.1.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací dokumentace, která byla změněna nebo doplněna.
- 10.1.5. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

11. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 11.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí **21. června 2021, v 16:00 h.**
- 11.1.2. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 12.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.
- 12.1.2. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 12.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

- 12.1.4. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
- 12.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo sdělit výsledek VZ na profilu zadavatele, nebo obeslat účastníky zadávacího řízení e-mailem stejně jako veškerá rozhodnutí s VZ spojené (vyloučení, přidělení, zrušení aj.)
- 12.1.6. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky. K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po Rozhodnutí/oznámení o výběru dodavatele, dle § 122 a § 123 zákona.

13. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy

Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy

- 2a Čestné prohlášení k základní způsobilosti
- 2b Seznam referencí
- 2c Čestné prohlášení k ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

Příloha č. 5 – Plány rozmístění vánočního osvětlení

Schváleno v RM dne 7. června 2021 usnesením č. 12/2021.

V Hořovicích, dne 11. června 2021.



Dr. Ing. Jiří Peřina
starosta města

