



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

# STAVEBNÍ UPRAVY LIDOVÉHO DOMU ZAJEČOV č.p. 126 Zadávací a kvalifikační dokumentace

Obec Zaječov

31. srpna 2021

# Obsah

<b>1 Úvodní ustanovení</b>	<b>4</b>
1.1 Shrnutí řízení . . . . .	4
1.2 Informace o jednacím řízení s uveřejněním a jeho průběhu . . . . .	5
1.3 Pojmy . . . . .	6
<b>2 Zadavatel a zastoupení zadavatele</b>	<b>7</b>
2.1 Zadavatel . . . . .	7
2.2 Zastoupení zadavatele . . . . .	7
<b>3 Předmět veřejné zakázky</b>	<b>9</b>
3.1 Název veřejné zakázky . . . . .	9
3.2 Slovní popis předmětu veřejné zakázky . . . . .	9
3.3 CPV klasifikace . . . . .	9
3.4 Časový rozsah . . . . .	9
3.5 Místo plnění . . . . .	9
3.6 Předpokládaná hodnota . . . . .	9
3.7 Technické podmínky . . . . .	10
3.8 Minimální technická specifikace . . . . .	10
<b>4 Obchodní a jiné smluvní podmínky</b>	<b>11</b>
4.1 Obchodní podmínky . . . . .	11
4.1.1 Vzor smlouvy . . . . .	11
<b>5 Podmínky pro poddodavatele</b>	<b>12</b>
<b>6 Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky</b>	<b>13</b>
<b>7 Podmínky kvalifikace</b>	<b>14</b>
7.1 Kvalifikace . . . . .	14
7.1.1 Základní způsobilost . . . . .	15
7.1.2 Profesní způsobilost . . . . .	15
7.1.3 Ekonomická kvalifikace . . . . .	16
7.1.4 Technická kvalifikace . . . . .	16
<b>8 Podmínky elektronické komunikace a využití el. nástroje</b>	<b>19</b>
8.1 Podání žádostí o účast, předběžných nabídek a nabídek v elektronické podobě	19
8.2 Komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení . . . . .	20
<b>9 Požadavky na obsah, formu a způsob podání žádosti o účast</b>	<b>21</b>
<b>10 Požadavky na obsah, formu a způsob podání předběžné nabídky</b>	<b>22</b>

<b>11 Pravidla jednání</b>	<b>23</b>
<b>12 Požadavky na obsah, formu a způsob podání nabídky</b>	<b>24</b>
12.1 Zpracování nabídky . . . . .	24
12.2 Zpracování smlouvy . . . . .	29
12.3 Zpracování ceny . . . . .	29
12.4 Změny nabídkové ceny . . . . .	30
12.5 Místo podání nabídky . . . . .	30
12.6 Čas podání nabídky . . . . .	30
12.7 Otevírání nabídek . . . . .	30
12.8 Uzavření smlouvy . . . . .	30
12.9 Jistota . . . . .	30
<b>13 Pravidla hodnocení</b>	<b>32</b>
13.1 Hodnoticí kritéria . . . . .	32
13.1.1 Nabídková cena . . . . .	32
13.2 Způsob hodnocení . . . . .	32
<b>14 Závěrečná ustanovení</b>	<b>33</b>
14.1 Závěrečná ustanovení . . . . .	33

# 1 Úvodní ustanovení

## 1.1 Shrnutí řízení

1. Zadavatel stanovuje tímto dokumentem zadávací podmínky pro veřejnou zakázku „STAVEBNÍ ÚPRAVY LIDOVÉHO DOMU ZAJEČOV č.p. 126“

**Druh veřejné zakázky:** Stavební práce

**Režim veřejné zakázky:** Podlimitní

**Limit z hlediska předpokládané hodnoty:** Podlimitní

**Druh zadávacího řízení:** Jednací řízení s uveřejněním dle § 60 ve spojení s § 52 písm. b) bod 1.

2. a) Zadavatel je v řízení zastoupen dle § 43 ZZVZ zástupcem.  
b) Identifikační údaje zástupce jsou:  
**Název:** Mgr. Michal Trkal, advokát  
**Sídlo:** Plzeňská 168/27, 150 00 Praha 5  
**IČO:** 71463623  
**Telefon:** 606678575  
**Email:** michal.trkal@akmt.cz  
**Datová schránka:** 4h6f4cw  
c) Zástupce nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.  
d) Zástupce je určenou kontaktní osobou zadavatele a jeho adresa je doručovací adresou, není-li výslovně v zadávacích podmínkách určeno jinak. Tím není dotčena možnost elektronické komunikace prostřednictvím elektronického nástroje.  
e) Žádosti o účast, předběžné nabídky i nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje: E-ZAK, dostupný na adrese profilu zadavatele [https://zakazky.horovice.net/profile\\_display\\_24.html](https://zakazky.horovice.net/profile_display_24.html).  
3. Žádosti, předběžné nabídky i nabídky se podávají v podobě: elektronická, prostřednictvím elektronického nástroje: E-ZAK. Zadavatel upozorňuje, že k podání nabídky je třeba se v elektronickém nástroji registrovat v předstihu, doba potřebná pro registraci se řídí podmínkami provozovatele elektronického nástroje.  
4. Místo a čas podání předběžných nabídek a nabídek bude stanoveno ve výzvě k jejich podání.  
5. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 180 dnů.

6. Zadavatel požaduje prokázání způsobilosti ve formě kvalifikace.
7. Základním hodnotícím kritériem je: ekonomická výhodnost nabídek, přičemž kritériem jsou:
  - a) nejnižší nabídková cena s vahou 100 %.
8. Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:
  - a) Projektová dokumentace - IO Studio, s.r.o.
  - b) Textová část mimo PD, obchodní podmínky - Mgr. Michal Trkal
9. Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

## 1.2 Informace o jednacím řízení s uveřejněním a jeho průběhu

1. Jednací řízení s uveřejněním lze zjednodušeně charakterizovat jako zadávací řízení, které v sobě kombinuje prvky užšího řízení s možností o nabídkách jednat.
2. Jednací řízení s uveřejněním je druhem zadávacího řízení, ve kterém zadavatel vyzve neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast. Žádosti o účast jsou údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.
3. Ve stanovené lhůtě dodavatelé podávají žádosti o účast a prokazují svou kvalifikaci.
4. Účastníky řízení, kteří kvalifikaci prokázali, vyzve zadavatel k podání *předběžných nabídek* v zadavatelem stanovené lhůtě. *Předběžnou nabídku* může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání *předběžné nabídky*. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou *předběžnou nabídku*. *Předběžnou nabídku* může účastník zadávacího řízení po dobu jednání se zadavatelem upravovat. V předběžných nabídkách již nejsou obsaženy doklady o kvalifikaci, neboť kvalifikace byla prokázána v rámci žádosti o účast.
5. Na základě obdržených *předběžných nabídek* vyzve zadavatel dodavatele k jednání za účelem zlepšení s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele. Pokud si tak zadavatel v zadávací dokumentaci vyhradil, nemusí o nabídkách jednat a může zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky. **Zadavatel si vyhrazuje právo zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky !**
6. Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky, vyjma minimálních technických podmínek. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek musí zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat a poskytnout jim přiměřenou dobu pro úpravu *předběžných nabídek*. Změněné zadávací podmínky musí nadále splňovat podmínky pro použití jednacím řízení s uveřejněním.
7. Po ukončení jednání zadavatel vyzve účastníky zadávacího řízení k podání *nabídek* na základě výsledku jednání.
8. Podané *nabídky* jsou následně posouzeny a hodnoceny. Na základě výsledku hodnocení provede zadavatel výběr dodavatele.

## 1.3 Pojmy

1. Tam kde tento dokument používá následující pojmy, rozumí se jimi:

**ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb. ze dne 19. dubna 2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**Zadávací lhůta** Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta musí být stanovena přiměřeně s ohledem na druh zadávacího řízení a na předmět veřejné zakázky.

## 2 Zadavatel a zastoupení zadavatele

### 2.1 Zadavatel

1. Identifikační údaje zadavatele:

**Název:** Obec Zaječov

**Sídlo:** 26763 Zaječov, 265, 26763 Zaječov

**IČO:** IČO: 00234044

**DIČ:** CZ00234044

**Právní forma:** 801 - Obec

**ZUJ:** 531995 - Zaječov

**NUTS:** CZ0202 - Beroun

**Email:** starosta@zajecov.cz

**Tel:** +420 725 113 405

**Datová schránka:** wfkb4qa

**WWW:** <https://www.zajecov.cz/>

**Profil:** [https://zakazky.horovice.net/profile\\_display\\_24.html](https://zakazky.horovice.net/profile_display_24.html)

### 2.2 Zastoupení zadavatele

1. Zadavatel je v řízení zastoupen dle § 43 ZZVZ zástupcem.

2. Identifikační údaje zástupce jsou:

**Název:** Mgr. Michal Trkal, advokát

**Sídlo:** Plzeňská 168/27, 150 00 Praha 5

**IČO:** 71463623

**Telefon:** 606678575

**Email:** michal.trkal@akmt.cz

**Datová schránka:** 4h6f4cw

3. Zástupce nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.
4. Zástupce je určenou kontaktní osobou zadavatele a jeho adresa je doručovací adresou, není-li výslovně v zadávacích podmínkách určeno jinak. Tím není dotčena možnost elektronické komunikace prostřednictvím elektronického nástroje.

5. Žádosti o účast, předběžné nabídky i nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje: E-ZAK, dostupný na adrese profilu zadavatele [https://zakazky.horovice.net/profile\\_display\\_24.html](https://zakazky.horovice.net/profile_display_24.html).



## 3 Předmět veřejné zakázky

### 3.1 Název veřejné zakázky

1. Celý název veřejné zakázky zní: „*STAVEBNÍ ÚPRAVY LIDOVÉHO DOMU ZAJEČOV č.p. 126*“.

### 3.2 Slovní popis předmětu veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy domu č.p. 126 blíže viz PD. Zakázka je rozdělena na dvě části, a to A) stavební část, B) mobiliář

### 3.3 CPV klasifikace

1. Zadavatel uvádí klasifikaci zboží dle Common Procurement Vocabulary stanovené nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení NAŘÍZENÍ KOMISE (ES) č. 213/2008 ze dne 28. listopadu 2007:
  - a) Hlavní klasifikace: **45211100-0 - Stavební úpravy domů**
  - b) Předmět veřejné zakázky dále obsahuje plnění, které je možno podřadit pod klasifikaci:
    - i. 39100000-3 - Nábytek

### 3.4 Časový rozsah

1. Předpokládaný termín uzavření smlouvy je bezodkladně po skončení zadávacího řízení.
2. Doba realizace je předpokládána na 16 měsíců.

### 3.5 Místo plnění

1. Místem plnění je Zaječov.

### 3.6 Předpokládaná hodnota

1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí Část A: 34 784 536 Kč bez DPH; Část B: 3 644 275,00 Kč bez DPH bez DPH.

### 3.7 Technické podmínky

1. Technické podmínky na předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v rámci obchodních podmínek a projektové dokumentace.
2. Jsou-li v ZD, PD nebo jiných dokumentech uvedeny konkrétní obchodní názvy či označení, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné, řešení.

### 3.8 Minimální technická specifikace

1. Zadavatel stanoví pro účely tohoto řízení minimální technickou specifikaci takto:  
*v části A - rekonstrukce objektu odpovídající funkčně PD a odpovídající stavebnímu povolení; v části B odpovídající účelem a estetickými vlastnostmi PD*

## 4 Obchodní a jiné smluvní podmínky

### 4.1 Obchodní podmínky

#### 4.1.1 Vzor smlouvy

1. Obchodní podmínky jsou stanoveny zadavatelem ve formě vzoru smlouvy, a to pro každou část samostatně.

## 5 Podmínky pro poddodavatele

1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
2. Pokud dodavatel nepředloží seznam poddodavatelů a z obsahu žádosti, předběžné nabídky či nabídky nevyplývá opak, má se za to, že nepočítá s využitím poddodavatelů. Případné využití poddodavatele musí být v takovém případě předem odsouhlaseno zadavatelem.

## 6 Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky

1. Zadavatel nestanoví zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky. V rámci uplatnění zásady odpovědného zadávání však zadavatel některé z požadavků tomu odpovídající zahrnul do obchodních podmínek veřejné zakázky a požaduje návrh dalších dle podmínek každého dodavatele v rámci POV.
2. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že s ohledem na předpokládané spolufinancování prostřednictvím dotace mohou z tohoto důvodu na zakázku dopadat určité specifické povinnosti formálního charakteru.

# 7 Podmínky kvalifikace

## 7.1 Kvalifikace

1. Zadavatel požaduje pro každou část veřejné zakázky prokázání kvalifikace v rozsahu:
  - a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
  - b) profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ,
  - c) profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 ZZVZ,
  - d) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ,
2. Zadavatel vylučuje prokázání kvalifikace způsobem dle § 86 odst. 2 ZZVZ, vyjma případů, kdy je je jediná předepsaná forma prokázání určité skutečnosti zákonem či zadávacími podmínkami, právě čestné prohlášení.
3. Při využití institutu jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ jako předběžného dokladu musí být vyplněny všechny aplikovatelné body části IV, a to tak, aby bylo konkrétně zjevné, že dodavatel splňuje požadovanou kvalifikaci a z jakých skutečností svou kvalifikaci odvozuje (např. uvedením označení konkrétních referenčních zakázek a označením konkrétních osob splňujících požadavky na na vzdělání, společně s uvedením, jaký kvalifikační požadavek je konkrétní zakázkou či osobou prokazován atd.). V případě využití jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky bude zadavatel vyžadovat předložení originálů dokladů k prokázání kvalifikace před uzavřením smlouvy
4. Účastník zadávacího řízení je oprávněn předložit doklady ve formě prostých kopií, ověřených kopií či originálů. Zadavatel upozorňuje, že v případě prostých kopií je jeho povinností vybraného dodavatele vyzvat k předložení originálů či ověřených kopií takových dokladů před uzavřením smlouvy a jejich předložení je podmínka pro uzavření smlouvy.
5. Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení na možnost stanovenou v § 45 odst. 4 ZZVZ, podle kterého povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. K tomu zadavatel upozorňuje, že údaje musí být v systému, který je informačním systémem veřejné správy tak, jak je vymezeno v zákoně 365/2000 Sb. Takovým systémem je například obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, není však jím ARES. V případě odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy není již vybraný dodavatel povinen předkládat tyto údaje před uzavřením smlouvy.

### 7.1.1 Základní způsobilost

1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, a to pro každou část veřejné zakázky.
2. Uchazeč prokáže základní způsobilost způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

### 7.1.2 Profesní způsobilost

#### Část A

1. Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. Zadavatel požaduje prokázání profesní kvalifikace dle § 77 odst. 2 ZZVZ, a to dokladem prokazujícím:
  - a) dle § 77 odst. 2 písm. a) v rozsahu oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, minimálně v rozsahu:
    - i. živnosti provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
    - ii. živnosti výkon zeměměřických činností, a to předložením živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku.
  - b) dle § 77 odst. 2 písm. c) odbornou způsobilost nebo disponování osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to:
    - i. osvědčení autorizovaného inženýra nebo technika v oboru pozemní stavby, které vydává Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Splnění tohoto kvalifikačního požadavku lze prokázat i osobou usazenou či hostující, v takovém případě:
      - osoba usazená prokáže způsobilost předložením dokladu o zápisu do seznamu registrovaných osob,
      - osoba hostující prokáže způsobilost buď a) předložením dokladu o zápisu do seznamu registrovaných osob, nebo b) prokáže splnění předložením dokladu o podání úplného oznámení dle § 30n zákona č. 360/1992 Sb. společně s čestným prohlášením, že podmínky pro zápis do seznamu registrovaných osob splňuje a v takovém případě je povinna před uzavřením smlouvy doložit doklad o o zápisu do seznamu registrovaných osob
    - ii. oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu § 13 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, vydané Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním

## Část B

1. Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. Zadavatel požaduje prokázání profesní kvalifikace dle § 77 odst. 2 ZZVZ, a to dokladem prokazujícím:
  - a) dle § 77 odst. 2 písm. a) v rozsahu oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, minimálně v rozsahu:
    - i. Truhlářství, podlahářství a to předložením živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku.

### 7.1.3 Ekonomická kvalifikace

1. Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace ani pro jednu část veřejné zakázky.

### 7.1.4 Technická kvalifikace

## Část A

1. dle § 79 odst. 2 písm. a) seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací
  - a) Zadavatel požaduje předložení seznamu obdobných stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu bez DPH, místo provádění stavebních prací, datum jejich zahájení a datum jejich ukončení, budou datovány a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Musí dále obsahovat telefonní číslo na kontaktní osobu subjektu vydávajícího osvědčení, jež je schopna zodpovědět otázky související s plněním veřejné zakázky.

Požadavek bude splněn jednak seznamem, jednak osvědčeními o provedení stavebních prací, z nichž bude vyplývat realizace alespoň tří zakázek, z nichž:

- realizace alespoň 3 (tři) nejvýznamnějších z těchto stavebních prací spočívajících v rekonstrukci staveb občanské vybavenosti dle §6 vyhlášky č. 398/2009 Sb, obdobného charakteru v rozsahu minimálně 25 milionů Kč bez DPH za každou z těchto nejvýznamnějších stavebních prací;
  - i. alespoň 1 z výše uvedených staveb zahrnovala demolice původní budovy či její části;
  - ii. alespoň 1 z výše uvedených zakázek zahrnovala provedení stravovacího provozu.

Osvědčení musí mimo výše uvedeného splňovat i dále uvedené požadavky: obsaženy budou pouze zcela dokončené zakázky; pokud byla zakázka plněna ve



formě sdružení (společnosti dle § 2716 zákona č. 89/2012 Sb.), bude osvědčení obsahovat vyčíslení finančního i věcného podílu dodavatele, který kvalifikaci prokazuje a pouze v tomto rozsahu bude zohledněno; pokud zakázka byla plněna dodavatelem v postavení subdodavatele, vyhrazuje si zadavatel požadovat aby osvědčení bylo potvrzeno investorem a kontaktovat jej.

- b) dle § 79 odst. 2 písm d) ZZVZ osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům,
- i. v postavení hlavního stavbyvedoucího osoba s VŠ nebo SŠ vzděláním stavebního směru, autorizací ČKAIT v oboru pozemních staveb (u osoby hostující či usazené viz pravidla uvedená v kapitole Profesní kvalifikace), praxí v oboru 5 let a zkušeností s výstavbou nebo rekonstrukcí se 3 zakázkami v oboru pozemních staveb (rekonstrukce budov občanské vybavenosti) v minimálním finančním objemu 25 mil. Kč bez DPH, za každou jednotlivou zakázku přičemž alespoň v jednom případě byla součástí stavby vestavba podkroví.;
  - ii. v postavení osoby odpovědné za požární bezpečnost staveb osoba s VŠ nebo SŠ vzděláním stavebního směru, autorizací ČKAIT v oboru požární bezpečnost staveb (u osoby hostující či usazené viz pravidla uvedená v kapitole Profesní kvalifikace), praxe minimálně 5 let v oboru stavebnictví,
  - iii. v postavení osoby odpovědné za dohled nad statikou osoba s VŠ nebo SŠ vzděláním stavebního směru, autorizací ČKAIT v oboru statika a dynamika staveb (u osoby hostující či usazené viz pravidla uvedená v kapitole Profesní kvalifikace), praxe minimálně 5 let v oboru stavebnictví,
  - iv. osoba disponující oprávněním pro ověřování výsledků zeměměřičské činnosti dle zák. č. 200/1994 Sb. § 13 odst. 1 písm. a) a c) s VŠ nebo SŠ vzděláním a odbornou praxí 5 let;
- předloženy budou profesní životopisy, doklady o vzdělání a doklady prokazující právní vztah mezi těmito osobami a dodavatelem.
- c) dle § 79 odst. 2 písm i) přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky:
- i. K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky.
- Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením přehledu zaměstnanců ve formě čestného prohlášení, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačních předpokladu.
- Minimální počet zaměstnanců 30 za poslední 3 roky v každém roce
- ii. dle § 79 odst. 2 písm e) platný certifikát řady ISO 9001 takto: Dodavatel předloží certifikát systému řízení jakosti vydaného akreditovanou osobou.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením certifikátu, z něhož bude patrné, že má zavedený systém řízení jakosti řady ČSN EN ISO 9001 v oblasti předmětu plnění veřejné zakázky,

- iii. dle § 79 odst. 2 písm e) platný certifikát řady OHSAS 18001 nebo ISO 45001 takto: Dodavatel předloží certifikát systému řízení jakosti vydaného akreditovanou osobou. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením certifikátu, z něhož bude patrné, že má zavedený systém řízení jakosti řady OHSAS 18001 nebo ISO 45001 v oblasti předmětu plnění veřejné zakázky,
  - iv. dle § 79 odst. 2 písm h) předložený opatření dodavatele v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky, a to doklad o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS) nebo certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí akreditovanou osobou,
  - v. doložení osvědčení realizátora ETICS, tj. osvědčení o odborné způsobilosti k provádění vnějších kontaktních tepelně izolačních systémů s omítkou (ETICS) vydaný certifikační autoritou (např. TZÚS Praha) pro aplikaci kontaktního zateplovacího systému, vydané na uchazeče a zahrnující povinnou evidenci probíhajících staveb a jejich nezávislou kontrolu,
  - vi. dále osvědčení o odborné způsobilosti k návrhu a provádění zabudování oken a vnějších dveří do stavby podle ČSN 746077:2014 vydaný certifikační autoritou a zahrnující povinnou evidenci probíhajících staveb a jejich nezávislou kontrolu (např. TZÚS Praha).
- d) Zadavatel doporučuje, aby účastníci pro svou vlastní kontrolu i zjednodušení kontroly zadavatelem využili přílohu zadávací dokumentace „Technická kvalifikace.xlsx“ a tuto přiložili vyplněnou současně s prokazováním kvalifikace. Tento dokument nenahrazuje seznam obdobných zakázek k prokázání technické kvalifikace.

## Část B

1. dle § 79 odst. 2 písm b) seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele,  
a to seznamem významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, z něhož bude vyplývat, že účastník zadávacího řízení realizoval významné dodávky:
  - min. 2 dodávky spočívající ve v dodávce mobiliáře budovy přístupné veřejnosti s realizačními náklady min. CZK 1,5 mil. bez DPH nebo ekvivalentu této částky v cizí měně;
  - min 1 dodávka (z výše uvedených či odlišná) spočívající v dodávce nábytku pro restauraci nebo jídelnu s realizačními náklady min. CZK 1 mil. bez DPH nebo ekvivalentu této částky v cizí měně;

## 8 Podmínky elektronické komunikace a využití el. nástroje

### 8.1 Podání žádostí o účast, předběžných nabídek a nabídek v elektronické podobě

1. Zadavatel uvádí, že přijímá žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky pouze v elektronické podobě.
2. Žádost o účast, předběžná nabídka a nabídka v elektronické podobě musí odpovídat podmínkám elektronického nástroje, proto zadavatel důrazně doporučuje účastníkům, aby s s nimi před podáním žádosti o účast, předběžné nabídky, nabídky či jiného úkonu seznámili. Zadavatel není schopen ovlivnit technické podmínky stanovené provozovatelem elektronického nástroje. Účast či nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu; v případě rozporu mezi hodnotami v nabídkovém formuláři dle věty předchozí a dokumenty nabídky, se jako závazné berou hodnoty obsažené v dokumentech nabídky.
3. Zadavatel uvádí podrobné informace k podání žádostí účast, předběžných nabídek a nabídek v elektronické podobě:
  - a) Pro podání žádosti, předběžné nabídky nebo nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj.
  - b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky disponovat osobním počítačem s minimálními požadavky odpovídajícími požadavkům pro užívání elektronického nástroje.
  - c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji. Vyřízení registrace podléhá obchodním podmínkám elektronického nástroje a lhůtám stanoveným provozovatelem elektronického nástroje, zadavatel proto doporučuje provedení registrace v dostatečném časovém předstihu.
  - d) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

## 8.2 Komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení

1. Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni dodržet ustanovení § 211 ZZVZ.
2. Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány formou elektronické komunikace, primárně elektronickým nástrojem, případně v rámci informačního systému datových schránek.
3. Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě.

## 9 Požadavky na obsah, formu a způsob podání žádosti o účast

1. Dodavatelé podávají žádost o účast ve lhůtě do: 21.09.2021 11:00, a to pro každou část samostatně.
2. Místem podání žádosti o účast je: [https://zakazky.horovice.net/profile\\_display\\_24.html](https://zakazky.horovice.net/profile_display_24.html).
3. Obsahem žádosti o účast je:
  - a) Krycí list s identifikačními údaji dodavatele
  - b) Doklady prokazující kvalifikaci
4. Zadavatel přijímá žádosti se pouze v podobě žádosti: elektronická.
5. Součástí žádosti o účast není doklad o poskytnutí jistoty.
6. Jazyk žádosti: český

## 10 Požadavky na obsah, formu a způsob podání předběžné nabídky

1. Není-li dále výslovně uvedeno jinak, použijí se pro podání předběžné nabídky podmínky uvedené pro podání nabídky, zejména obsah nabídky a její zpracování.
2. Předběžné nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje: E-ZAK.
3. Předběžné nabídky se pro každou část veřejné zakázky podávají samostatně.
4. Lhůta pro podání předběžné nabídky bude uvedena ve výzvě k podání předběžných nabídek.
5. S ohledem na možnost podat nabídky pouze v elektronické podobě se nekoná otevírání nabídek přístupné účastníkům zadávacího řízení.

# 11 Pravidla jednání

1. Zadavatel hodlá jednat s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele, vyhrazuje si však právo zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky.
2. Zadavatel v průběhu jednání nebude snižovat počet předběžných nabídek, jednání bude probíhat se všemi účastníky zadávacího řízení, kteří prokážou splnění kvalifikace.
3. Zadavatel předpokládá nejvýše dvě kola jednání, vyhrazuje si však právo počet kol jednání zkrátit a nabídku zadat s využitím buď jediného kola jednání, případně zcela bez jednání na základě předběžných nabídek.
4. K jednání budou účastníci zadávacího řízení vyzváni písemně s uvedením místa času jednání.
5. Při jednání bude účastník zadávacího řízení zastoupen osobou oprávněnou za účastníka jednat a případně dalšími, maximálně dvěma fyzickými osobami.
6. Zadavatel bude informovat účastníky zadávacího řízení o stavu jednání vždy po skončení příslušného kola jednání. Informace budou obsahovat:
  - a) informace odpovídající hodnotícím kritériím;
  - b) návrhy na změny zadávacích podmínek, o nichž bylo jednáno a byly zadavatelem přijaty.
7. Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky, vyjma minimálních technických podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.

## 12 Požadavky na obsah, formu a způsob podání nabídky

### 12.1 Zpracování nabídky

1. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje: E-ZAK.
2. Zadavatel přijímá nabídky pouze v podobě nabídky:elektronická.
3. Nabídka na každou část se podává samostatně.
4. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou dodavatele.
5. Dodavatel je oprávněn provádět změny nebo doplnění obchodních podmínek pouze v případech, kdy to zadávací podmínky výslovně povolují, zejména je povinen doplnit nabídkovou cenu.
6. Dodavatel je povinen doložit k návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky všechny přílohy, jenž tvoří smlouvu ať již na základě požadavků zadavatele nebo na základě odkazů ve smlouvě. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy včetně příloh, jenž tvoří smlouvu, je pro účastníka závazný po dobu zadávací lhůty.
7. Jako příloha smlouvy pro část A bude přiložen plán organizace výstavby, který bude obsahovat:
  - a) Technická zpráva
    - i. titulní list
      - označení investora (zadavatele)
      - označení dalších účastníků výstavby (projektant, dodavatel)
      - název a místo výstavby
      - rozpočtové náklady
      - projektovaná kapacita a termín výstavby, uvedení do provozu
    - ii. všeobecná část
      - výchozí podklady
      - charakteristika staveniště
      - přehled finančních nákladů (řádkový) po měsících
      - dodavatelský systém
      - popis stavby a její členění
      - popis objektů z hlediska konstrukčního, materiálového a technologického



- popis organizace výstavby jako celku
  - popis organizace výstavby pro každý objekt
  - podmínky připravenosti stavby
  - popis pasportizace nemovitostí
  - popis dopravních opatření a objízdných tras
- iii. technická zpráva k plánu realizace veřejné zakázky
- podmínky a zdůvodnění vzájemné návaznosti výstavby objektů
  - termíny pro stavební připravenost objektů
  - rozdělení nákladů do jednotlivých fází výstavby
  - výpis o hlavních objemech prací
- iv. technická zpráva ke koncepci zařízení staveniště
- vymezení obvodu staveniště
  - eventuální úpravy staveniště, přeložky sítí
  - příjezdové cesty na staveniště
  - přístupová cesta na staveniště a doprava pracovníků
  - možnost a místo připojení na stávající zdroj vody, elektrickou síť, kanalizaci, plyn
  - určení chybějící zeminy a její dovoz, případně určení skládek pro přebytečnou
  - ochranná pásma
  - určení trvalých objektů stavby, které lze vybudovat v předstihu
  - určení dočasných objektů
  - přehled strojů nasazených během výstavby
  - popis uskladnění strojů a zařízení
  - protipožární a bezpečnostní opatření
  - likvidace staveniště a rekultivace ploch
- b) Časový plán výstavby
- i. obsah časového plánu výstavby
- lhůta výstavby, termín zahájení a dokončení stavby, termíny dokončení jednotlivých etap nebo rozhodujících objektů, zařízení a provozních souborů
  - komentář k časovému plánu výstavby
  - podmínky uvedení stavby do zkušebního provozu, požadavky na komplexní vyzkoušení a kolaudaci stavby
  - určení stavebních objektů a zařízení, popř. jejich částí, které je nutno předběžně uvést do provozu nebo užívání

- časový postup likvidace zařízení staveniště (stanovení termínů, stanovení podmínek pro likvidaci zařízení staveniště, způsob úpravy ploch po likvidaci zařízení staveniště
- ii. forma časového plánu výstavby
- harmonogram (řádkový) po měsících
  - výstup síťové analýzy, tzn. síťový graf
- c) Návrh opatření k zajištění odpovědného zadávání dle usnesení vlády české republiky č 531 ze dne 24. 7.2017, když dodavatel závazným způsobem popíše opatření, kterými zajistí splnění následujících parametrů odpovědného zadávání :
- i. v oblasti sociálně odpovědného přístupu:
- A. podporu zaměstnanosti osob znevýhodněných na trhu práce;
  - B. podporu vzdělávání, praxe a rekvalifikací;
  - C. podporu důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce;
  - D. podporu přístupu sociálních podniků a malých a středních podniků, které mají vliv na místní zaměstnanost;
  - E. podporu férových dodavatelských vztahů;
  - F. respektování principů etického nakupování,
- ii. v oblasti enviromentálně odpovědného přístupu:
- A. omezení spotřeby energií;
  - B. omezení spotřeby surovin;
  - C. omezení spotřeby vody;
  - D. omezení produkce znečišťujících látek uvolňovaných do ovzduší, vody a půdy;
  - E. omezení produkce odpadů;
  - F. omezení uhlíkové stopy.
- iii. návrh opatření v oblasti inovací.

8. Jako příloha návrhu smlouvy pro část B bude zpracován návrh realizace obsahující:

- a) Harmonogram plnění
  - b) Požadavky na stavební připravenost pro montáž mobiliáře
  - c) Návrh opatření k zajištění odpovědného zadávání dle usnesení vlády české republiky č 531 ze dne 24. 7.2017, když dodavatel závazným způsobem popíše opatření, kterými zajistí splnění následujících parametrů odpovědného zadávání :
- i. v oblasti sociálně odpovědného přístupu:
- A. podporu zaměstnanosti osob znevýhodněných na trhu práce;
  - B. podporu vzdělávání, praxe a rekvalifikací;
  - C. podporu důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce;

- D. podporu přístupu sociálních podniků a malých a středních podniků, které mají vliv na místní zaměstnanost;
  - E. podporu férových dodavatelských vztahů;
  - F. respektování principů etického nakupování,
- ii. v oblasti environmentálně odpovědného přístupu:
- A. omezení spotřeby energií;
  - B. omezení spotřeby surovin;
  - C. omezení spotřeby vody;
  - D. omezení produkce znečišťujících látek uvolňovaných do ovzduší, vody a půdy;
  - E. omezení produkce odpadů;
  - F. omezení uhlíkové stopy.
- iii. návrh opatření v oblasti inovací.
9. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 ZZVZ.
10. Nabídka bude obsahovat krycí list, jehož obsahem bude:
- a) identifikační údaje účastníka (či účastníků) v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ,
  - b) kontaktní adresa pro elektronickou komunikaci (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi,
  - c) nabídková cena v členění dle jednotlivých oddílů krycího listu,
11. Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:
- a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka,
  - b) obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
  - c) doklad o poskytnutí jistoty, je-li jistota požadována, včetně sdělení údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu, ve stejném případě budou poskytnuty i platební údaje pro navrácení jistoty,
  - d) identifikační údaje poddodavatelů - prohlášení o poddodavatelích,
  - e) nabídková cena (v požadovaném členění) a veškeré další údaje pro účely hodnocení nabídek dle dílčích kritérií hodnocení,
  - f) návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
  - g) údaj o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení dle ust. § 103 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
  - h) jméno, nebo jména a příjmení a odborná kvalifikace pracovníků, kteří budou odpovědní za plnění veřejné zakázky dle ust. § 103 odst. 1 písm. e) ZZVZ,
  - i) informace, jaké v případě společné účasti dodavatelů v nabídce bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně dle ust. § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ,

- j) ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky,
- k) informace o celkovém počtu listů nabídky.

12. Obecné požadavky na doklady:

- a) Každý doklad předložený v nabídce bude datován a podepsán tak, aby z něj vyplývalo kdy a kdo takový doklad vystavil.
- b) Pokud má mít určitý doklad formu čestného prohlášení, musí obsahovat vždy tyto údaje:
  - Označení (např. "Čestné prohlášení o ...."),
  - identifikační údaje subjektu, který čestné prohlášení činí,
  - text, ze kterého vyplývá, jaké skutečnosti se čestně prohlašují. Text musí odpovídat požadavku zákona či zadavatele,
  - datum, kdy bylo čestné prohlášení učiněno,
  - podpis, ze kterého bude patrné která fyzická osoba čestné prohlášení podepsala a v jakém je vztahu k subjektu, který čestné prohlášení činí (např. jednatel).

13. Dodavatelská struktura (doporučené):

- a) Pokud se na nabídce účastní více dodavatelů, ať již ve formě společnosti/sdružení, případně subdodavatelů (zvláště, pokud jimi je prokazována kvalifikace), doporučuje zadavatel, aby účastník ve své nabídce uvedl údaje o subdodavatelské struktuře, neboť tím nejen zjednoduší kontrolu nabídky zadavatelem, ale také může omezit počet dotazů a výzev k objasnění. To se týká i účasti případných poddodavatelů - fyzických osob (např. osvc). Zadavatel je přesvědčen, že uvědomění si vztahů subjektů účastnících se na nabídce povede i ke snížení chybovosti podaných nabídek a zlepšení jejich úrovně.
- b) Dodavatelská struktura (pouze účastní-li se na nabídce více subjektů)
  - i. Grafické znázornění dodavatelské struktury (hierarchie)<sup>1</sup>, ze kterého bude vyplývat:
    - jaké subjekty se na nabídce účastní,
    - jaké jsou mezi nimi právní vztahy, včetně nadřazenosti či podřazenosti,
    - které subjekty jsou využity k prokázání kvalifikace,
    - příklady znázornění subdodavatelské struktury jsou uvedeny v příloze. Jedná se pouze o příklady, nikoliv o vzor, jeho využití není povinné. Forma zpracování je naprosto volná (formou tabulky, org chartu, grafického znázornění, kombinace textu a grafiky atd.), podstatné je, aby byly zřejmé požadované skutečnosti.
  - ii. Seznam subjektů zúčastněných na nabídce, ze kterého bude zřejmé:
    - identifikační údaje každého subjektu,

---

<sup>1</sup>je doporučeno za účelem odstranění pochybností o postavení jednotlivých subjektů zúčastněných na nabídce, umožňuje účastníkům strukturu jednoznačně znázornit a odstranit tak pochybnosti o úloze jednotlivých subjektů

- označení, zda se jedná o člena společnosti (sdružení) či poddodavatele
  - údaj, zda subjektem je či není prokazována kvalifikace a v případě, že ano, pak uvedení v jakém rozsahu,
  - údaj o právním vztahu, k subjektu, jehož jménem je podávána nabídka, včetně označení smlouvy a data jejího uzavření,
  - věcné vymezení účasti subjektu na plnění veřejné zakázky, tj. označení jakou část a v jakém kvantitativním rozsahu bude plnit.
- iii. Smlouvy dokládající vztahy mezi subjekty zúčastněnými na nabídce (smlouvy o subdodávce, smlouvy o sdružení, případně smlouva o smlouvě budoucí).

## 12.2 Zpracování smlouvy

1. Účastník zadávacího řízení v rámci své nabídky předloží smlouvu k plnění veřejné zakázky.
2. Účastník smlouvu zpracuje na základě obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace - Vzor smlouvy, s tím, že na příslušných místech provede doplnění údajů.
3. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat.

## 12.3 Zpracování ceny

1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky, a to jako nepřekročitelnou a nejvýše přípustnou. Nabídková cena pokrývá všechny položky uvedené ve výkazu výměr.
2. Nabídková cena bude uvedena v CZK.
3. Nabídková cena bude ve smlouvě uvedena v členění:
  - Nabídková cena bez DPH
  - DPH samostatně
  - Nabídková cena včetně DPH
4. Uchazeč doloží nabídkovou cenu vyplněním výkazu výměr, který je součástí projektové dokumentace. Veškeré položky položkového rozpočtu budou uvedeny včetně specifikace a ocenění. Výpočet nabídkové ceny musí být doložen včetně rekapitulací. Údaje v takto zpracovaném výpočtu nabídkové ceny považuje zadavatel za nejvýše přípustné a závazné pro účely plnění předmětné veřejné zakázky.
5. Každé dílčí plnění musí být ohodnoceno cenou, která odpovídá ceně, jako by bylo toto dílčí plnění nabízeno a plněno samostatně a musí minimálně alespoň pokrývat náklady spojené s tímto dílčím plněním.

6. Uchazeč uvede jakékoliv slevy, které hodlá zadavateli poskytnout. Slevy vázané na splnění podmínek nebudou zohledněny. Jakékoliv slevy musí být zakalkulovány přímo do jednotlivých položkových cen.
7. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

## **12.4 Změny nabídkové ceny**

1. Není-li v obchodních podmínkách výslovně uvedeno jinak, je možno nabídkovou cenu změnit v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Nebude-li sjednáno jinak, je změna možná pouze co do změny DPH.
2. Tím nejsou dotčeny změny stanovené právními předpisy provedené za podmínek v právních předpisech provedených.

## **12.5 Místo podání nabídky**

1. Nabídka se podává prostřednictvím elektronického nástroje: E-ZAK

## **12.6 Čas podání nabídky**

1. Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve výzvě k jejich podání.

## **12.7 Otevírání nabídek**

1. Otevírání nabídek bude zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
2. Otevírání nabídek je neveřejné.

## **12.8 Uzavření smlouvy**

1. Podmínkou uzavření smlouvy je splnění povinností dle § 122 odst. 3 ZZVZ.

## **12.9 Jistota**

1. Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty ve výši Pro část A: 600 000,- Kč; pro část B: 70 000,- Kč. .
2. Podmínky poskytnutí jistoty a nakládání s ní se řídí ustanoveními § 41 ZZVZ. Jistota je skládána až s předběžnou nabídkou.

3. Pro případ poskytnutí jistoty ve formě peněžní jistoty stanoví zadavatel depozitní účet 201675303/0600. V případě poskytnutí peněžní jistoty uvede účastník zadávacího řízení v nabídce číslo účtu a případné další platební údaje pro její navrácení.
4. Pro případ bankovní záruky stanoví zadavatel následující podmínky. Bankovní záruka může být podána v podobě:
  - a) elektronického souboru vydaného bankou, nebo
  - b) autorizované konverze bankovní záruky vydané v listinné podobě. V takovém případě musí být v textu bankovní záruky stanoveno, že nepozbývá platnosti dříve, než vyplývá z ustanovení § 41 ZZVZ. Přílohou musí být závazek dodavatele, že zajistí platnost bankovní záruky po celou dobu své účasti v zadávacím řízení a na výzvu zadavatele mu předloží originál bankovní záruky.
5. Pokud banka vyžaduje zvláštní formu či obsah dokumentu pro uvolnění bankovní záruky, založí účastník takový doklad do nabídky tak, aby při uvolnění jistoty již mohl být zadavatelem pouze podepsán a odeslán.

## 13 Pravidla hodnocení

### 13.1 Hodnoticí kritéria

1. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 114 ZZVZ. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle těchto kritérií:
  - a) nejnižší nabídková cena s vahou 100 %.

#### 13.1.1 Nabídková cena

1. U kritéria nabídková cena uvede uchazeč nabídkovou cenu odpovídající požadavkům na nabídkovou cenu uvedeným v této zadávací dokumentaci, a to jak na krycím listu, tak v návrhu smlouvy. V případě rozporu bude rozhodující výše uvedená v návrhu smlouvy.
2. Hodnocena bude výše nabídkové ceny bez DPH.
3. Uchazeč vyplní soupis prací, jež je přílohou této zadávací dokumentace.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo aplikovat ustanovení § 113 ZZVZ v případě podezření na mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

### 13.2 Způsob hodnocení

1. Hodnoticí komise podle výše nabídkové ceny určí pořadí nabídek. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti cen rozhodne termín podání nabídky, a to tak, že přednost má nabídka podaná dříve.



# 14 Závěrečná ustanovení

## 14.1 Závěrečná ustanovení

1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám, není-li v ZZVZ výslovně stanoveno jinak.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZZVZ.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
6. Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
7. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou její přílohy:
  - a) Obchodní podmínky - vzor smlouvy pro každou z částí VZ
  - b) Projektová dokumentace včetně soupisu prací a výkazu výměr pro obě části VZ
  - c) Vzory krycích listů
  - d) Vzor znázornění dodavatelské struktury
  - e) Technická kvalifikace.xls