

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Veřejná zakázka malého rozsahu zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen **zákon**), v souladu s ustanovením § 27 a §31 zákona

Centrální zadavatel veřejné zakázky:

Název: Město Hořovice
Sídlem: Palackého náměstí 2, 268 01 Hořovice
Zastoupený: Dr. Ing. Jiřím Peřinou - starostou
IČ: 00233242
Kontaktní osoba: Bc. Aleš Trojan, MPA - tel: 311 545 314, trojan@mesto-horovice.cz
Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html

(dále jen „Centrální zadavatel“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Název: 1. základní škola Hořovice
Sídlem: Komenského 1245, 268 01 Hořovice
Zastoupený: Mgr. Radkem Šumerou - ředitelem
IČ: 47515601
Kontaktní osoba: Mgr. Radek Šumera - tel.: 311 513 089

(dále jen „Veřejný zadavatel“)

NÁZEV ZAKÁZKY:

„Oprava interiéru vstupní haly 1. základní školy v Hořovicích - III. vyhlášení“

Centrální zadavatel Vás

VYZÝVÁ

k předložení nabídky k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu za podmínek uvedených dále.

1. Informace o druhu a předmětu zakázky **1.1 Stručný textový popis zakázky, technická specifikace**

Jedná se o zakázku malého rozsahu, která je zadávána mimo režim zákona.

Zadání zakázky malého rozsahu je realizováno v otevřené výzvě.

Předmětem výzvy je **stavební zakázka** spočívající v opravě interiéru vstupní haly 1. základní školy Hořovice dle přílohy č. 3 Výzvy.

Klasifikace předmětu dle CPV:

45453000-7 - **Opravy a renovační stavební práce,**

45451100-4 - **Instalace a montáž dekorativních předmětů,** 39160000-1 - **Školní nábytek**

Předpokládaná hodnota zakázky (analogická s § 16 zákona) není stanovena.

1.2 Místo a doba plnění / realizace

Místo plnění: 1. základní škola Hořovice, Komenského 1245, 268 01 Hořovice
Podpis smlouvy: po ukončení VŘ (předpoklad 05/2019)
Zahájení plnění: dle termínu zahájení prací, stanoveném ve smlouvě (předpoklad 01. 07. 2019)
Ukončení plnění: nejpozději do 15. 08. 2019 (po podpisu závěrečného protokolu o předání a převzetí díla)
Předávání bez VaN nejpozději do 30. 08. 2019

2. Lhůta a místo pro podání nabídky

2.1 Adresa pro podání nabídky

Centrální zadavatel / název: Město Hořovice
Ulice: Palackého náměstí
Číslo popisné: 2
Obec: Hořovice
Poštovní směrovací číslo: 268 01

2.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do 07. 05. 2019 do 08:30 hod.

Rozhodující bude podací razítko podatelny MěÚ (centrálního zadavatele)

2.3 Jiné upřesňující údaje k předložení nabídky

Nabídku účastník zadávacího řízení podá v tištěné podobě v 1 originále a v 1 kopii v českém jazyce. Nabídka v listinné podobě musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do samostatného svazku, či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, včetně příloh. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem účastníka zadávacího řízení. Všechny listy musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku musí být podepsané prohlášení účastníka zadávacího řízení, na němž bude uveden celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou i listy nečíslované a listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly centrálního zadavatele uvést v omyl. Nabídku účastník zadávacího řízení podá v uzavřené obálce označené názvem zakázky popisem „**Oprava interiéru vstupní haly 1. základní školy v Hořovicích - III. vyhlášení - NABÍDKA - NEOTEVÍRAT**“, na které musí být uvedena adresa účastníka zadávacího řízení, na niž je možné nabídku vrátit.

Obálka bude opatřena po uzavření razítkem, případně podpisem účastníka zadávacího řízení, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou. V případě, že obálka s nabídkou takto označená nebude, nebude předložena k hodnocení a posouzení!

Podává-li více dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků zadávacího řízení společné nabídky je v zadávacím řízení oprávněn jednat a rovněž adresu, na kterou mají být účastníkům zadávacího řízení společné nabídky v zadávacím řízení zasílány písemnosti. Odeslání a doručení písemnosti na tuto adresu se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi zadávacího řízení společné nabídky. V případě realizace veřejné zakázky, pak centrální zadavatel vyžaduje společnou a nerozdílnou zodpovědnost všech účastníků zadávacího řízení společné nabídky.

Nabídky budou přijímány po celou dobu lhůty pro předložení nabídky vždy v úředních hodinách podatelny (po a st: 08:00 - 17:00, út a čt: 07:30 - 14:30 a pá: 07:30 - 13:00). V poslední den lhůty budou nabídky přijímány do 08:30 hodin.

Účastníci zadávacího řízení mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu centrálního zadavatele tak, aby byla do skončení lhůty pro podání nabídek doručena (doručení centrálnímu zadavateli se rozumí opatření razítkem podatelny MěÚ).

Centrální zadavatel si stanovuje, že nejnižší nabídková cena bude hodnocena analogicky s § 115, odst. 3, písm. a). Centrální zadavatel provede hodnocení nabídkových cen a následně bude posuzovat splnění podmínek uvedených ve výzvě u účastníka zadávacího řízení, který předložil nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě, že výkaz výměr obsahuje konkrétní obchodní názvy, označení materiálů a výrobků, nebude účastník zadávacího řízení brát na tyto údaje zřetel a v nabídce je oprávněn navrhnout jim kvalitativně a technicky shodné a lepší řešení. Případné obchodní názvy výrobků a materiálů specifikují pouze požadovaný standard a mohou být nahrazeny výrobky stejné a lepší kvality.

V případě nejasností či případných rozporů mezi textovou částí, grafickou částí a výkazem výměr, jsou rozhodující pro ocenění nabídky položky uvedené ve výkazu výměr!

Prohlídka místa plnění se uskuteční individuálně, po domluvě - viz kontaktní osoba veřejného zadavatele.

3. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace nemusejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii:

3.1 Základní způsobilost analogická s § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek formou **čestného prohlášení** (viz příloha č. 2),

3.2 Profesní způsobilost analogická s § 77 odst. 2, písm. a) a b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a to:

- a) formou prosté kopie, ne starší 3 měsíců, **výpisu z obchodního rejstříku** nebo výpisu jiné evidence, má-li v ní být účastník zadávacího řízení zapsán podle zvláštních předpisů a
- b) dále formou prosté kopie, ne starší 3 měsíců, doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky malého rozsahu, zejména dokladu prokazující **příslušné živnostenské oprávnění či licenci** a to minimálně pro:
 - provádění staveb, jejich změn a odstraňování

3.3 Ekonomická a finanční způsobilost - účastník zadávacího řízení v nabídce doloží formou čestného prohlášení, že je finančně a ekonomicky způsobilý pro plnění předmětné veřejné zakázky.

3.4 Technická kvalifikace analogická s § 79 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

- a) seznam prací obdobného charakteru provedených dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, (minimálně 3 zakázky) s uvedením jejich rozsahu (min. 200.000,-- Kč za jednu zakázku); tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto práce provedeny řádně a odborně,
- b) seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů.

3.4 Ostatní požadavky centrálního zadavatele

- a) Centrální zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky. K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po Rozhodnutí/Oznámení o výběru dodavatele, dle § 122 a § 123 zákona.
- b) Centrální zadavatel může požadovat před uzavřením smlouvy o dílo předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Účastník zadávacího řízení, se kterým má být uzavřena smlouva o dílo, je povinen doklady předložit. Pokud účastník zadávacího řízení požadované originály nebo ověřené kopie nepředloží, může být ze zadávacího řízení vyloučen. Následně bude vyzván k uzavření smlouvy o dílo a k předložení originálů nebo ověřených kopií požadovaných dokladů účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá nejvhodnější.
- c) Součástí nabídky bude návrh smlouvy o dílo, který účastník zadávacího řízení označí jako „návrh“, **podepíše** a vloží do nabídky. Návrh smlouvy bude podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat.

Účastník zadávacího řízení je povinen zanést do návrhu smlouvy o dílo povinnost umožnit všem kontrolním orgánům kontrolu svého účetnictví a realizace zakázky, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů a ze zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole ve znění pozdějších předpisů.

Návrh smlouvy je závazný, centrální zadavatel si však vyhrazuje právo provádět před podpisem smlouvy změny v návrhu smlouvy o dílo.

d) Dále bude centrální zadavatel před uzavřením smlouvy o dílo požadovat předložení pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou účastníkem zadávacího řízení - dodavatelem třetí osobě ve výši min. odpovídající výši zakázky bez DPH v Kč, podepsané osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat.

e) Centrální zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a aby předložil seznam takových poddodavatelů (název poddodavatele a IČ) pokud mu jsou známy, včetně uvedení části, kterou bude každý z poddodavatelů plnit. Seznam poddodavatelů předloží účastník zadávacího řízení formou čestného prohlášení. V případě, že účastník zadávacího řízení nepředpokládá plnění formou poddodavatelů, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiným osobám. Centrální zadavatel upozorňuje, že změny poddodavatele nebo rozšíření částí veřejné zakázky, které budou plněny poddodavatelem, oproti seznamu, musí vybraný dodavatel centrálnímu zadavateli předem oznámit.

Centrální zadavatel v případě chybějících podkladů nabídky může vyzvat účastníka zadávacího řízení k jejich doplnění.

4. Základní hodnotící kritérium

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny, tj. celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Za výhodnější se považuje nižší nabídková cena

Centrální zadavatel Město Hořovice je plátcem DPH, nejnižší nabídková cena se bude hodnotit analogicky s § 115, odst. 3, písm. a)

5. Připouští centrální zadavatel varianty nabídky (analogicky s § 102 zákona)

Centrální zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude v CZK.

Celková nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH), k té bude připočtena rozpočtová rezerva (ve výši 10%) na nepředvídatelné vícepráce, jejichž potřeba vznikla v důsledku okolností, které centrální zadavatel, jednající s náležitou péčí, nemohl předvídat (v případě jejich potřeby bude nutné odsouhlasit - radou a TDI), dále bude samostatně uvedena cena DPH pro obě varianty ceny (základní cena a cena navýšená o rezervu) a závěrem bude uvedena cena včetně DPH (opět pro obě varianty ceny).

Pozn.: Krycí list nabídky (viz příloha č. 1 této výzvy) obsahuje rovněž předpřipravenou tabulku pro sestavení shora popsané ceny s tím, že postačuje pouze doplnění základní nabídkové ceny bez DPH a ostatní struktura ceny bude automaticky dopočtena.

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (**viz příloha výzvy č. 1**). Nabídková cena bude zpracována v souladu a členění s touto výzvou. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!

podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu

Nabídkovou cenu lze překročit pouze v následujících případech:

- v případě, že dojde v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů, majících vliv na výši nabídkové ceny.
- případné zjištěné vícepráce, jejichž potřeba vznikla v důsledku okolností, které veřejný zadavatel, jednající s náležitou péčí, nemohl předvídat, a tyto dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby jsou nezbytné pro provedení původních stavebních prací nebo pro poskytnutí původních služeb a jejichž výše v součtu nepřesáhne výši 10% rezervy, musí být odsouhlasené TDI a zástupcem centrálního zadavatele.
- případné zjištěné vícepráce, jejichž potřeba vznikla v důsledku okolností, které veřejný zadavatel, jednající s náležitou péčí, nemohl předvídat, a tyto dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby jsou nezbytné pro provedení původních stavebních prací nebo pro poskytnutí původních služeb a jejichž výše začne přesahovat výši 10% rezervy, musí být odsouhlasené TDI a radou města.
- pokud nelze použít položky uvedené v nabídce, budou položky oceněny dle ceníku ÚRS.

7. Platební podmínky

Veřejný zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Realizované práce budou veřejným zadavatelem hrazeny zhotoviteli na základě faktur (dvě paré pro objednatele), které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, a bude v nich uveden název akce: „**Oprava interiéru vstupní haly 1. základní školy v Hořovicích - III. vyhlášení**“ a číslo smlouvy veřejného zadavatele.

Faktura bude splatná ve lhůtě 30 ti kalendářních dnů od jejího doručení veřejnému zadavateli (v odůvodněných případech ve lhůtě 60-ti kalendářních dnů) za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je veřejný zadavatel oprávněn fakturu zhotoviteli díla vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

8. Vysvětlení zadávací dokumentace (analogicky s § 98 zákona)

Účastník zadávacího řízení je oprávněn po centrálním zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být centrálnímu zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může centrální zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Centrální zadavatel odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku podle odstavce, odešle centrální zadavatel současně všem účastníkům zadávacího řízení, které vyzval v rámci uzavřené výzvy nebo uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy (e-mailem).

Provede-li centrální zadavatel (prostřednictvím vysvětlení zadávací dokumentace) úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží centrální zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

9. Požadavky na členění nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení bude členěna v souladu s následujícím pořadím:

1. Krycí list nabídky
2. Dále dle bodu 3.
3. Další dokumenty tvořící nabídku účastníka zadávacího řízení

10. Další části výzvy - přílohy

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Vizualizace vstupní haly 1. ZŠ Hořovice
4. Slepý výkaz výměr / položkový rozpočet
5. Návrh Smlouvy o dílo

11. Práva centrálního zadavatele

Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva, dodatky smlouvy a seznam poddodavatelů byly v plném rozsahu zveřejněny na webových stránkách určených centrálním zadavatelem (resp. profilu centrálního zadavatele a v registru smluv) a současně s tím, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Centrální zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadání zakázky kdykoliv i bez udání důvodů.

Centrální zadavatel si vyhrazuje právo stanovit přesné znění smlouvy o dílo.

Veškerá komunikace mezi centrálním zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení bude probíhat písemně (elektronicky) a v českém jazyce.

Dále si centrální zadavatel vyhrazuje právo sdělit výsledek VZ na profilu centrálního zadavatele, nebo obeslat účastníky zadávacího řízení e-mailem stejně jako veškerá rozhodnutí s VZ spojené (vyloučení, přidělení, zrušení aj.) Centrální zadavatel stanovil jednání komise pro otevírání obálek a hodnocení a posouzení nabídek jako neveřejné.

V případě, že účastník zadávacího řízení bude požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, MUSÍ být žádost doručena písemně na adresu centrálního zadavatele, nebo elektronicky na e-mailovou elektronickou adresu, ze které bude doručena výzva k podání nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou centrální zadavatel obdrží méně než 3 pracovní dny před termínem podání, už nebude brána na zřetel!

Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na kompenzaci nákladů, které jim vznikly v souvislosti s vypracováním a podáním nabídky.

Schváleno radou města dne 17. 04. 2019, usnesením číslo 8/ 2019

V Hořovicích dne 18. 04. 2019.



.....
*podpis osoby oprávněné za centrálního zadavatele jednat
a razítko centrálního zadavatele*