



Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

### **„Rozšíření MŠ ve městě Hořovice“**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona.

Zadání zakázky malého rozsahu je realizováno v **uzavřené** výzvě.

Zadavatel město Hořovice tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

#### **1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**

Název veřejné zakázky:	<b>Rozšíření MŠ ve městě Hořovice</b>
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
<b>Zadavatel:</b>	<b>město Hořovice</b>
Sídlo zadavatele:	Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice
Zastoupený:	Dr. Ing. Jiřím Peřinou, starostou
IČO zadavatele:	00233242
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html">https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html</a>

#### **2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK**

Místo pro podání nabídek:	Městský úřad Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice
Zahájení zadávacího řízení:	27. prosince 2021
<b>Lhůta pro podání nabídek končí:</b>	<b>10. ledna 2022, v 8:30 hod.</b>

Další informace lze získat:

Ing. Milan Šnajdr – vedoucí odboru technického a  
dopravního  
Tel.: 311 545 322  
E-mail: snajdr@mesto-horovice.cz

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem této veřejné zakázky malého rozsahu je návrh rozšíření mateřské školy. Realizace investiční akce proběhne s uvažovanou dotační podporou Integrovaného regionálního operačního programu (dále taktéž „IROP“) v rámci programového období 2021-2027.

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení, pro provedení stavby a pro výběr zhotovitele stavby, dále zpracování studie proveditelnosti podle podmínek dotačního titulu IROP 2021–2027, dále poskytování služeb inženýringu a služeb spočívajících v přípravě, zpracování a podání žádosti o podporu do výzvy programu IROP 2021-2027 včetně administrativní podpory v průběhu procesu hodnocení žádosti.

**Předmět veřejné zakázky je rozdělen na dvě části.**

- Část 1: Projektová dokumentace pro stavební povolení, pro provedení stavby a pro výběr zhotovitele stavby, zpracování studie proveditelnosti podle podmínek dotačního titulu IROP 2021-2027, výkon inženýringu.
- Část 2: zpracování a podání žádosti o podporu do výzvy programu IROP 2021-2027 včetně administrativní podpory v průběhu procesu hodnocení žádosti.

**Část 1:** Zadavatel požaduje zpracování kompletní projektové dokumentace do stupně pro provedení stavby. Tím se zejména rozumí zpracování dokumentace dle zákona č. 183/2006 Sb., stavebního povolení zákona, v rozsahu a podrobnosti vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění a dále dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a oceněným výkazem a dle požadavků příslušného stavebního úřadu tak, aby podle této dokumentace mohlo být vydáno stavební povolení a dále rozhodnutí, souhlasy a vyjádření dalších dotčených orgánů státní správy. Dokumentace bude obsahovat zejména průvodní zprávu, souhrnnou technickou zprávu, situační výkresy, dokumentaci objektů a technických orgánů a účastníků stavebního řízení, výkazy výměr.

Zadavatel dále požaduje zajištění inženýrské činnosti v souvislosti se zpracováním projektové dokumentace, zejména a nikoli výlučně obstarání dokladové části stavební dokumentace, jednání a spolupráci se stavebním úřadem a dalšími dotčenými orgány státní správy v rámci stavebního řízení. Zadavatel dále požaduje zpracování studie proveditelnosti pro uvažovanou žádost o podporu dle pravidel dotačního titulu IROP 2021-2027.

**Část 2:** Zadavatel požaduje přípravu, zpracování a podání žádosti o podporu do výzvy dotačního titulu a administrativní podporu v průběhu procesu hodnocení žádosti.

Plnění bude zahrnovat zejména:

- Přípravu a zpracování žádosti o podporu dle pravidel, která budou stanovena ve výzvě IROP 2021-2027 a podání žádosti o podporu v systému pro podávání a administraci žádostí;
- Administraci žádosti o podporu v průběhu všech fází jejího hodnocení minimálně až do ukončení věcného hodnocení;
- Komunikace s řídicím orgánem jménem zadavatele v průběhu hodnocení žádostí, vypořádání připomínek, doplnění požadovaných údajů a podkladů.



### **3.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

3.2.1. Město Hořovice, Palackého náměstí 2, 268 01 Hořovice, Středočeský kraj (kód NUTS CZ020).

### **3.3. TERMÍN PLNĚNÍ**

3.3.1. Předpokládaný termín pro zpracování projektové dokumentace a zajištění inženýrské činnosti: 15.03.2022.

3.3.2. Předpokládaný termín zpracování studie proveditelnosti a podání žádosti o podporu: 30.04.2022.

### **3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

3.4.1. Předpokládaná hodnota zakázky není stanovena.

Musí však splnit limit pro VZMR, tj. do 2.000.000,- Kč bez DPH (analogicky s § 27).

## **4. KLASIFIKACE DLE CPV**

### **4.1. CPV KÓD:**

71320000-7 - Technické projektování

## **5. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

### **5.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

5.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- d) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

e) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

5.1.4. Základní způsobilost se prokazuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Účastník **použije** vzor čestného prohlášení z přílohy č. 2a této zadávací dokumentace.

## **5.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

5.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.2.2. Splnění profesní způsobilosti dále prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména:

- Projektová činnost ve výstavbě, nebo
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona  
Obory činnosti:      Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

## **5.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

5.3.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu referencí za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení: minimálně dvě významné služby, jejichž předmětem bylo zhotovení projektové dokumentace. Dodavatel použije vzor (příloha č. 2b) této zadávací dokumentace.

## **5.4. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST**

5.4.1. Splnění ekonomické a finanční způsobilosti prokáže dodavatel ve své nabídce doložením čestného prohlášení, že je finančně a ekonomicky způsobilý pro plnění předmětné veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 2c této zadávací dokumentace.

## **5.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

5.5.1. Dodavatel předkládá k prokázání způsobilosti a splnění kvalifikace prosté kopie dokladů.

5.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost, výpis z obchodního rejstříku, výpis z živnostenského rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem zahájení výběrového řízení.

5.5.3. Zadavatel požaduje při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno analogicky, jako dle § 82 a § 83 zákona, přičemž základní způsobilost může být prokázána formou čestného prohlášení.

## **5.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ**

5.6.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## **5.7. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

5.7.1. Dodavatel může nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.



- 5.7.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o prokázání jeho kvalifikace na formuláři zpřístupněném v informačním systému e - Certis.

## **5.8. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT**

- 5.8.1. Předloží-li dodavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis, nahrazuje doklad prokazující:
- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,
  - b) základní způsobilost
- 5.8.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.
- 5.8.3. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 5.8.4. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

## **6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 6.1.1. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- 6.1.2. Realizované práce budou zadavatelem hrazeny zhotoviteli na základě faktur, v rozsahu skutečně provedených prací, a které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, a bude v něm uveden název realizované akce.
- 6.1.3. Faktura bude splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu zhotoviteli díla vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách.
- 6.1.4. Dodavatel je povinen být po celou dobu plnění veřejné zakázky pojištěn ve výši 2 mil. Kč. Předmětem pojistné smlouvy musí být pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Dodavatel musí pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu provádění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy zadavateli před uzavřením smlouvy.

## **7. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 7.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH.

- 7.1.2. Nabídková cena bude uvedena jak pro část 1, část 2 předmětu zakázky, tak i souhrnně.
- 7.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit.
- 7.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy o dílo, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.

## 8. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 8.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.
- 8.1.2. Hodnotit se bude nabídková cena v Kč bez DPH. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 8.1.3. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria.

## 9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 9.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 9.1.1. Součástí nabídky bude návrh smlouvy, který účastník zadávacího řízení označí jako „návrh“, podepíše a vloží do nabídky. Návrh smlouvy bude podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat.

Návrh smlouvy bude obsahovat:

- označení smluvních stran;
- předmět plnění;
- rekapitulace nabídkové ceny;
- doba a místo plnění.

Pokud dodavatel předloží nepodepsaný návrh smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel může takovou nabídku vyloučit.

Výběrem ekonomicky nejvhodnější nabídky účastníkovi nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.

- 9.1.2. Dodavatel je povinen do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 9.1.3. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 9.1.4. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 9.1.5. Nabídka bude předložena minimálně 1x v listinné podobě. Zadavatel doporučuje dodání nabídky v identické kopii (kde je nabídka naskenována) na datovém nosiči (např. flash disku) včetně příloh ve formátu pdf.



- 9.1.6. Nabídka v listinné podobě musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do samotného svazku, či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, včetně příloh. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem účastníka zadávacího řízení.
- 9.1.7. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.
- 9.1.8. Posledním listem svazku musí být prohlášení účastníka zadávacího řízení, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku.
- 9.1.9. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o výběru dodavatele, oznámení o vyloučení účastníka apod.).
- 9.1.10. Zadavatel dále požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a aby předložil seznam takových poddodavatelů (název a IČ) pokud mu jsou známy, včetně uvedené části, kterou bude každý z poddodavatelů plnit. Seznam poddodavatelů předloží účastník zadávacího řízení formou čestného prohlášení (příloha č. 3)
- V případě, že účastník nepředpokládá plnění formou poddodavatelů, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiným osobám. Zadavatel upozorňuje, že změny poddodavatele nebo rozšíření veřejné zakázky, které budou plněny poddodavatelem, oproti seznamu, musí vybraný dodavatel zadavateli předem oznámit.
- 9.1.11. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Rozšíření MŠ ve městě Hořovice – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“. V případě, že obálka s nabídkou takto označena nebude, nebude předložena k hodnocení a posouzení.
- 9.1.12. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Městský úřad Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice, a to na podatelně** v úředních hodinách (PO a ST 8:00-17:00, ÚT a ČT 7:30-14:00 a PÁ 7:30-13:00). Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.
- 9.1.13. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Rozhodující bude **podací razítko podatelny MěÚ Hořovice**. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky.
- 9.1.14. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 9.1.15. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

## 9.2. STRUKTURA NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Název veřejné zakázky/Název uchazeče/ Sídlo/ IČ
- Podepsaný krycí list nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Podepsaná čestná prohlášení
- Návrh příslušné smlouvy
- Seznam předpokládaných poddodavatelů

- Případné další dokumenty
- Prohlášení o počtu listů nabídky

## 10. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 10.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.
- 10.1.2. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě výběrového řízení na adresu [zakazky@mesto-horovice.cz](mailto:zakazky@mesto-horovice.cz), a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 10.1.3. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel, neodešle vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 10.1.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací dokumentace, která byla změněna nebo doplněna.
- 10.1.5. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

## 11. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 11.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí **10. ledna 2022, v 08:30 hod.**
- 11.1.2. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 11.1.3. Prohlídka místa plnění se nekoná.

## 12. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 12.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.
- 12.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky.
- 12.1.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 12.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 12.1.5. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
- 12.1.6. Zadavatel si vyhrazuje právo sdělit výsledek VZ na profilu [zadavatele](#), nebo obeslat účastníky zadávacího řízení e-mailem stejně jako veškerá rozhodnutí s VZ spojené (vyloučení, přidělení, zrušení aj.)



- 12.1.7. Zadavatel stanovil jednání komise pro otevírání obálek a hodnocení a posouzení nabídek jako neveřejné.
- 12.1.8. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky. K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po Rozhodnutí/oznámení o výběru dodavatele, dle § 122 a § 123 zákona.

### **13. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 13.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy

- 2a Čestné prohlášení k základní způsobilosti
- 2b Seznam referencí
- 2c Čestné prohlášení k ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

Schváleno v RM dne 22. prosince 2021, usnesením č. 24/2021.

V Hořovicích dne 23. 12. 2021



Dr. Ing. Jiří Peřina, starosta

