



Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

### **„PŘECHOD PRO CHODCE – 9. KVĚTNA”**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona.

Zadání zakázky malého rozsahu je realizováno v **otevřené** výzvě.

Zadavatel město Hořovice tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

#### **1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**

Název veřejné zakázky:	<b>Přechod pro chodce – 9. května</b>
Druh veřejné zakázky:	Stavební práce
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
<b>Zadavatel veřejné zakázky:</b>	<b>město Hořovice</b>
Sídlo zadavatele:	Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice
Zastoupený:	Dr. Ing. Jiří Peřinou, starostou
IČO zadavatele:	002 33 242
<b>Adresa profilu zadavatele:</b>	<b><a href="https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html">https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html</a></b>

#### **2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK**

Místo pro podání nabídek:	Městský úřad Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice
Zahájení zadávacího řízení:	22.08.2022
<b>Lhůta pro podání nabídek končí:</b>	<b>05.09.2022, v 08:30 hod.</b>
Další informace lze získat:	Ing. Milan Šnajdr tel.: 311 545 322 <a href="mailto:snajdr@mesto-horovice.cz">snajdr@mesto-horovice.cz</a>

Nikola Dančová, DiS.  
tel.: 311 545 337  
zakazky@mesto-horovice.cz

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou stavební práce, které řeší stavební úpravy místní komunikace, chodníků, sjezdů, návrhu přechodu pro chodce včetně veřejného osvětlení – osvětlení přechodu, doplnění a úprava odvodnění komunikace.

Dílo bude provedeno v souladu s projektovou dokumentací „Přechod pro chodce – Lokalita náměstí Svobody, Hořovice“ vypracovanou Ing. Robertem Juřinou, Převrátiská 330, 390 01 Tábor, IČ: 880 67 483, z dubna 2022, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvádí konkrétní názvy či konkrétní označení výrobků, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel připouští pro plnění předmětné zakázky použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Je-li tedy v zadávacích podkladech uveden konkrétní výrobek nebo technologie, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a může být nahrazen stejně kvalitní nebo kvalitnější alternativou.

#### 3.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.2.1. Místem plnění veřejné zakázky je území města Hořovice, 268 01 Hořovice, Středočeský kraj (kód NUTS CZ020).

#### 3.3. TERMÍN PLNĚNÍ

- 3.3.1. Předpokládaný termín zahájení prací: duben 2023  
3.3.2. Dokončení akce musí být zhotovitelem dokončeno nejpozději do **30.06.2023**

#### 3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 3.4.1. Předpokládaná hodnota zakázky není stanovena.  
Musí však splnit limit pro VZMR, tj. do 6.000.000,- Kč bez DPH (analogicky s § 27).

### 4. KLASIFIKACE DLE CPV

45000000-7 Stavební práce

45233100-0 Stavební úpravy pro komunikace

## 5. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### 5.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

#### 5.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### 5.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

#### 5.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- d) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- e) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

#### 5.1.4. Základní způsobilost se prokazuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Účastník **použije** vzor čestného prohlášení z přílohy č. 2a této zadávací dokumentace.

### 5.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

#### 5.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

#### 5.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména:

- Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

#### 5.2.3. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

### **5.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

- 5.3.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení – minimálně **tři stavby** obdobného charakteru.
- 5.3.2. Způsob prokázání: Účastník prokáže splnění této kvalifikace předložením seznamu stavebních prací, ve které budou doplněny veškeré požadované údaje. Dodavatel použije vzor seznamu referencí z přílohy č. 2b této zadávací dokumentace.

### **5.4. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST**

- 5.4.1. Splnění ekonomické a finanční způsobilosti prokáže dodavatel ve své nabídce doložením čestného prohlášení, že je finančně a ekonomicky způsobilý pro plnění předmětné veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 2c této zadávací dokumentace.

### **5.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

- 5.5.1. Dodavatel předkládá k prokázání způsobilosti a splnění kvalifikace prosté kopie dokladů.
- 5.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost, výpis z obchodního rejstříku, výpis z živnostenského rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 5.5.3. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladů do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

### **5.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ**

- 5.6.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### **5.7. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT**

- 5.7.1. Předloží-li dodavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis, nahrazuje doklad prokazující:
  - a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,
  - b) základní způsobilost.
- 5.8.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.
- 5.7.2. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 5.8.4. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

## 6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1.1. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 6.1.2. Dodavatel je povinen být po celou dobu plnění veřejné zakázky pojištěn ve výši 1 mil. Kč. Předmětem pojistné smlouvy musí být pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Dodavatel musí pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu provádění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen předložit na vyžádání kopii pojistné smlouvy zadavateli před uzavřením smlouvy.

## 7. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH.
- 7.1.2. Účastník je dále povinen stanovit nabídkovou cenu navýšenou o rezervu 10 % na nepředvídatelné vícepráce, jejichž potřeba vznikla v důsledku okolností, které nebyly předvídatelné ani zadavatelem způsobné.
- 7.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit.
- 7.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky.  
Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy o dílo, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.

## 8. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 8.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.
- 8.1.2. Hodnotit se bude nabídková cena v Kč bez DPH.
- 8.1.3. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 8.1.4. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria – dodavatelem vyplněné údaje v návrhu smlouvy.

- 8.1.5. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo se k ceně uvedené v krycím listu nepřihlíží.

## 9. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 9.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 9.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

## 10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 10.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 10.1.1. Dodavatel je povinen do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 10.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 10.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 10.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce.
- 10.1.5. Nabídka v listinné podobě musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do samotného svazku, či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, včetně příloh. Nabídka by měla být na první straně označena názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem účastníka zadávacího řízení.
- 10.1.6. Všechny listy nabídky by měly být číslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.
- 10.1.7. Posledním listem nabídky by mělo být podepsané prohlášení účastníka zadávacího řízení, v němž uvede celkový počet všech listů v nabídce.
- 10.1.8. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy.
- Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o výběru dodavatele, oznámení o vyloučení účastníka apod.).
- 10.1.9. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT – Přejechod pro chodce – 9. května**“.
- V případě, že obálka s nabídkou takto označena nebude, nebude předložena k hodnocení a posouzení.
- 10.1.10. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Městský úřad Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice, a to na podatelně** v úředních hodinách (PO a ST 8:00-17:00, ÚT a ČT 7:30-14:00 a PÁ 7:30-13:00). Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.

- 10.1.11. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Rozhodující bude **podací razítko podatelny MěÚ Hořovice**. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.
- 10.1.12. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 10.1.13. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

## **10.2. STRUKTURA NABÍDKY**

Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- První strana – název veřejné zakázky, obchodní firma a sídlo účastníka
- Krycí list nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Podepsaná čestná prohlášení
- Závazný návrh smlouvy včetně příloh
- Výkaz výměr
- Prohlášení o počtu listů nabídky

## **11. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 11.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.
- 11.1.2. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě výběrového řízení na adresu [zakazky@mesto-horovice.cz](mailto:zakazky@mesto-horovice.cz), a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 11.1.3. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 11.1.4. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel, neodešle vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 11.1.5. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací dokumentace, která byla změněna nebo doplněna.
- 11.1.6. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

## **12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

- 12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí **05.09.2022, v 08:30 hod.**
- 12.1.2. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 12.1.3. Prohlídka místa plnění zakázky se nekoná, jedná se o veřejně přístupný prostor.

### **13. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY**

- 13.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.
- 13.1.2. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 13.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 13.1.4. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
- 13.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo sdělit výsledek VZ na profilu zadavatele, nebo obeslat účastníky zadávacího řízení e-mailem stejně jako veškerá rozhodnutí s VZ spojené (vyloučení, přidělení, zrušení aj.)
- 13.1.6. Zadavatel stanovil jednání komise pro otevírání obálek a hodnocení a posouzení nabídek jako neveřejné.
- 13.1.7. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky. K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po Rozhodnutí/oznámení o výběru dodavatele, dle § 122 a § 123 zákona.

### **14. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 14.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:
  - Příloha č. 1 – Závazný návrh Smlouvy o dílo
  - Příloha č. 2a – Čestné prohlášení k základní způsobilosti
  - Příloha č. 2b – Seznam referencí
  - Příloha č. 2c – Čestné prohlášení k ekonomické a finanční způsobilosti
  - Příloha č. 3 – Krycí list
  - Příloha č. 4 – Slepý výkaz výměr
  - Příloha č. 5 – Projektová dokumentace

Schváleno v RM dne 17.08.2022, usnesením č. 15/2022.

Dr. Ing. Jiří Peřina  
starosta