

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

POŘÍZENÍ HYBRIDNÍHO VOZIDLA PRO SOCIÁLNÍ SLUŽBY VE MĚSTĚ ŽEBRÁK

ZADÁVANÉ DLE METODICKÉHO POKYNU PRO OBLAST ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK A VNITŘNÍ SMĚRNICE VS
č. 1/2019 ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU A JEJICH EVIDENCE

ZADAVATEL:

MĚSTO ŽEBRÁK, NÁMĚSTÍ 1, 267 53 ŽEBRÁK, IČO: 002 34 079

1. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky jsou stanoveny technickou specifikací (viz *Příloha č. 5 Zadávací dokumentace*).

V případě, že nebudou požadavky na technické parametry vozidla splněny ve všech požadavcích, bude nabídka z další účasti ve výběrovém řízení vyřazena.

Např.:

- Pokud je požadavek zadavatele na technický parametr ANO a uchazeč uvede NE, bude nabídka vyřazena.
- Pokud je požadavek zadavatele na technický parametr v určitém rozmezí či v určité hodnotě, a uchazeč uvede nižší či vyšší hodnotu, než je v požadovaném rozmezí či v určité hodnotě, bude nabídka vyřazena.

Uchazeč (dále „dodavatel“) ve své nabídce uvede podrobný popis předmětu veřejné zakázky. Tento popis bude obsahovat veškeré relevantní údaje, ze kterých bude patrné splnění všech podmínek stanovených „Technickou specifikací“ (*Příloha č. 5 Zadávací dokumentace*).

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani dílčí plnění veřejné zakázky.

2. PLATEBNÍ PODMÍNKY, OBCHODNÍ A OSTATNÍ POŽADAVKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky, včetně platebních podmínek ve formě závazného návrhu kupní smlouvy (viz *Příloha č. 4 Zadávací dokumentace*).

Závazný text návrhu kupní smlouvy, který bude do nabídky vložen v listinné podobě, musí být ze strany dodavatele doplněn o údaje pro vznik smlouvy a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Kupní smlouva bude obsahovat tuto přílohu:

- Příloha č. 1: Technická specifikace (viz *Příloha č. 5 Zadávací dokumentace*)

3. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky, a to v českých korunách, včetně všech poplatků. Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě.

V návrhu kupní smlouvy uvede uchazeč:

- **Cenu celkem v Kč bez DPH**
- **DPH v Kč**
- **Cenu celkem v Kč s DPH**

Překročení nabídkové ceny je možné pouze písemným dodatkem ke kupní smlouvě, a to v případě změny zákonné sazby DPH. Jiný důvod překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

Dodavatel je povinen doplnit nabídkovou cenu do návrhu kupní smlouvy.

Sleva z ceny není přípustná. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny) není přípustná.

4. DODATEČNÉ INFORMACE

Dodatečné informace je možné požadovat písemně na základě žádosti doručené nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu nebo e-mail zástupce zadavatele:

DOMOZA projekt s. r. o.

Barbora Matějková

Teslova 1202/3

301 00 Plzeň

email: matejkova@domoza-projekt.eu

Dodatečné informace budou vypořádány a e-mailem odeslány nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Zadavatel může poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

5. ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídka může být předložena v plném rozsahu pouze v prosté kopii. Zadavatel si však vyhrazuje právo na doložení originálních dokladů na vyžádání.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce ve všech jejích částech, včetně případných prospektů apod. V případě předložení dokladů v jiném, než v českém jazyce je dodavatel povinen připojit překlad dokladu. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka bude zpracována v souladu s touto Výzvou k podání nabídek a v souladu se Zadávací dokumentací.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce.

Na obálce musí být viditelně uvedeno:

NÁZEV:	„POŘÍZENÍ HYBRIDNÍHO VOZIDLA PRO SOCIÁLNÍ SLUŽBY VE MĚSTĚ ŽEBRÁK“
TEXT:	„NABÍDKA – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NEOTEVÍRAT“ ,
ADRESA:	Adresa dodavatele, na kterou může být odesláno oznámení.

Dodavatel může použít vzor obálky, viz Příloha č. 6 Zadávací dokumentace.

ČLENĚNÍ NABÍDKY

1) Titulní list (viz Příloha č. 1 *Zadávací dokumentace*)

Titulní list nabídky obsahuje označení (název) této veřejné zakázky a identifikační údaje dodavatele dle požadavků zadavatele, tj.:

- Obchodní firma nebo název
- Sídlo nebo místo podnikání
- Korespondenční adresa
- Právní forma dodavatele
- Identifikační číslo (IČO)
- Daňové identifikační číslo (DIČ)
- Informaci, zda je dodavatele plátce či neplátce DPH
- Uvedení osob, které jsou oprávněně jednat jménem či za dodavatele a právní titul, na základě, kterého jsou oprávněny tyto osoby jednat jménem či za dodavatele
- Kontaktní údaje osoby dodavatele (kontaktní osoba dodavatele, telefon, e-mail, www stránky)
- Nabídková cena v Kč bez DPH

2) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Viz kapitola č. 6 Výzvy „Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů“. Dodavatel může použít vzorové čestné prohlášení, které je uvedeno v *Příloze č. 2 Zadávací dokumentace*.

3) Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

Vzorové čestné prohlášení je uvedeno v *Příloze č. 7 Zadávací dokumentace*. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

4) Doklady prokazující splnění profesní kvalifikace

Viz kapitola č. 6 Výzvy „Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů“.

5) Doklady prokazující splnění technické kvalifikace

Viz kapitola č. 6 Výzvy „Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů“.

Uchazeč může použít formulář „Seznam referenčních zakázek“, který je *Přílohou č. 3 Zadávací dokumentace*.

6) Podepsaný návrh kupní smlouvy (*Příloha č. 4 Zadávací dokumentace*)

Dodavatel ve své nabídce předloží závazný návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě podpisu dokladu jinou osobou, než je osoba oprávněná jednat za dodavatele dle obchodního či jiného rejstříku, je nutné dodat řádné zplnomocnění této osoby.

7) Technická specifikace předmětu veřejné zakázky (viz. *Příloha č. 5 Zadávací dokumentace*)

Dodavatel ke své nabídce přiloží řádně vyplněnou *Přílohu č. 5 Zadávací dokumentace* Technická specifikace.

8) Podrobný popis předmětu veřejné zakázky

Dodavatel ve své nabídce uvede podrobný popis předmětu veřejné zakázky. Tento popis bude obsahovat veškeré relevantní údaje, ze kterých bude patrné splnění všech podmínek stanovených v Technické specifikaci (*viz Příloha č. 5 Zadávací dokumentace*).

9) Zmocnění osoby oprávněné jednat za dodavatele

V případě podpisu dokladů jinou osobou, než je osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele dle obchodního či jiného rejstříku.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- podali nabídku ve dvou výtiscích nebo v jednom výtisku a jednom elektronickém formátu (.pdf na CD), a to v jedné řádné uzavřené obálce,
- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejím vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

6. TERMÍN A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek dne **10. 5. 2023 v 13:01 hodin** na adrese:

DOMOZA projekt s. r. o.
Teslova 1202/3
301 00 Plzeň

Vyjma členů komise pro otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněny být přítomni dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a dále jiné osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Komise pro otevírání obálek otevře obálky v takovém pořadí, v jakém byly zástupci zadavatele doručeny, a zkontroluje:

- zda byla nabídka podána v listinné podobě v řádně uzavřené a nepoškozené obálce s názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení.

Komise pro otevírání obálek osobám přítomným otevírání obálek sdělí identifikační údaje účastníků výběrového řízení a údaje o nabídkové ceně.

V případě, že existují nabídky, které byly zadavateli poslány po ukončení lhůty pro podání nabídek, komise je neotevívá.

7. POSOUZENÍ KVALIFIKACE, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Posouzení a hodnocení nabídek provede zadavatelem ustanovená komise.

Komise na svém jednání provede hodnocení nabídek a následně posoudí nejvýhodnější nabídku z hlediska splnění podmínek účasti a požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě a Zadávací dokumentaci.

Hodnocení nabídek bude hodnotící komisí provedeno na základě posouzení hodnotících kritérií.

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost, jejímž jediným kritériem je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem dodavatelům, kteří nebyli vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení.

8. OSTATNÍ USTANOVENÍ

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 5 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a následně předložit (do 10 dnů od oznámení) potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Ostatní ustanovení, nejsou-li obsahem této Zadávací dokumentace, se řídí platnými právními předpisy.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatelů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace, Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky příp. Oznámení o zrušení či Oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení, bude uveřejněno na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.horovice.net/profile_display_25.html.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Zadavatel může výběrové řízení zrušit i bez udání důvodu, a to nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Plzeň, 24. 4. 2023

.....
zástupce zadavatele

PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 ZD Titulní list

Příloha č. 2 ZD Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 ZD Seznam referenčních zakázek

Příloha č. 4 ZD Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 5 ZD Technická specifikace

Příloha č. 6 ZD Obálka

Příloha č. 7 ZD Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím