



Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

## **„Propustek přes Mlýnský náhon v ulici Pod Nádražím v Hořovicích – zpracování projektové dokumentace“**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona.

Vyhlašováná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ustanovení § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ, zadávána podle ZZVZ. Tato výzva není výzvou ve zjednodušeném podlimitním řízení či jiným postupem pro zadávání veřejné zakázky. V případě, že zadavatel v tomto zadávacím řízení použije terminologii ZZVZ, případně i jeho část v přímé citaci, jedná se pouze o názorný odkaz a nejedná se o projev vůle zadavatele směřující k závaznému postupu dle ZZVZ. Pro toto zadávací řízení jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v těchto zadávacích podmínkách a jejich přílohách.

Zadání zakázky je realizováno v **uzavřené** výzvě.

Zadavatel město Hořovice tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

### **1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**

<b>Název veřejné zakázky:</b>	<b>Propustek přes Mlýnský náhon v ulici Pod Nádražím v Hořovicích – zpracování projektové dokumentace</b>
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
<b>Zadavatel:</b>	<b>město Hořovice</b>
Sídlo zadavatele:	Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice
Zastoupené:	Věrou Veverkovou, starostkou
IČO zadavatele:	00233242
<b>Adresa profilu zadavatele:</b>	<b><a href="https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html">https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html</a></b>

## 2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Městský úřad Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice
Zahájení zadávacího řízení:	21.06.2023
<b>Lhůta pro podání nabídek končí:</b>	<b>04.07.2023, ve 12:00 hod.</b>
Další informace lze získat:	Ing. Milan Šnajdr, odbor technický a dopravní Tel.: 311 545 322 E-mail: <a href="mailto:snajdr@mesto-horovice.cz">snajdr@mesto-horovice.cz</a>

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Výběrové řízení zadává město Hořovice, které je zadavatelem podle této výzvy k veřejné zakázce. Přihlášení uchazeči tohoto výběrového řízení jsou dle této výzvy označeni dále jako „dodavatel“.

Předmětem veřejné zakázky je provedení průzkumných prací, zhotovení projektové dokumentace pro sloučené územní a stavební řízení (DUR+DSP) vč. havarijního a povodňového plánu, BOZP, POV, odpadů a DIO, provedení inženýrské činnosti (vč. projednání s dotčenými orgány a majiteli pozemků) se zajištěním stavebního povolení a následné zpracování zadávací dokumentace stavby (ZDS) v rozsahu dokumentace pro provedení stavby (DPS vč. zpracování soupisu prací a kontrolního rozpočtu.

Předmět služby je blíže specifikován ve Smlouvě o dílo, která tvoří přílohu č. 1 této výzvy k podání nabídek a textové části zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“).

### 3.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Město Hořovice, 268 01 Hořovice, Středočeský kraj (kód NUTS CZ020)

### 3.3. TERMÍN PLNĚNÍ

- 3.3.1. Předpokládaný termín zahájení: červenec 2023
- 3.3.2. Předpokládaný termín dokončení: listopad 2023

### 3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 3.4.1. Předpokládaná hodnota zakázky je 600.000 bez DPH.

Musí však splnit limit pro VZMR, tj. do 2.000.000,- Kč bez DPH (analogicky s § 27).

#### **4. KLASIFIKACE DLE CPV**

##### **4.1. CPV kód:**

71322000-1 - Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

#### **5. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

##### **5.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

###### **5.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

###### **5.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat:**

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

###### **5.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:**

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku splňovat vedoucí pobočky závodu.

###### **5.1.4. Základní způsobilost se prokazuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení z přílohy č. 2a této zadávací dokumentace.**

## 5.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 5.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 5.2.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže předložením dokladu o autorizaci udělené podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, **konkrétně autorizovaný inženýr pro obor dopravní stavby nebo mosty a inženýrské konstrukce.**
- 5.2.3. Splnění profesní způsobilosti dále prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.

Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména:

- Projektová činnost ve výstavbě.

Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

## 5.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu referencí za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení: minimálně dvě stavby, jejichž předmětem bylo zhotovení projektové dokumentace pro stavbu nebo rekonstrukci mostní stavby. Dodavatel může použít vzor (příloha č. 2b) této zadávací dokumentace.

## 5.4. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

- 5.4.1. Splnění ekonomické a finanční způsobilosti prokáže dodavatel ve své nabídce doložením čestného prohlášení, že je finančně a ekonomicky způsobilý pro plnění předmětné veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 2c této zadávací dokumentace.

## 5.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 5.5.1. Dodavatel předkládá k prokázání způsobilosti a splnění kvalifikace prosté kopie dokladů.
- 5.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost, výpis z obchodního rejstříku, výpis z živnostenského rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 5.5.3. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladů do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském

jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

## **5.6. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT**

- 5.6.1. Předloží-li dodavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis, nahrazuje doklad prokazující:
  - a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,
  - b) základní způsobilost
- 5.6.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.
- 5.6.3. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 5.6.4. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

## **6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 6.1.1. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- 6.1.2. Realizované práce budou zadavatelem hrazeny zhotoviteli na základě faktur, v rozsahu skutečně provedených prací, a které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, a bude v něm uveden název realizované akce.
- 6.1.3. Faktura bude splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu zhotoviteli díla vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách.
- 6.1.4. Dodavatel je povinen ve smyslu zákona o advokacii mít uzavřenu a udržovat v platnosti po celou dobu trvání smluvního vztahu mezi dodavatelem a zadavatelem této veřejné zakázky pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Požadovaná minimální výše pojistné částky na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě je stanovena Českou advokátní komorou vždy na příslušný kalendářní rok.

## 7. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH.
- 7.1.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit.
- 7.1.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy o dílo, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.

## 8. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 8.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky, že nabídky budou hodnoceny **podle výše nabídkové ceny**.
- 8.1.2. Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 8.1.3. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria – dodavatelem vyplněné údaje v návrhu smlouvy.
- 8.1.4. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy se k ceně uvedené v krycím listu nepřihlíží.

## 9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 9.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 9.1.1. Dodavatel je povinen do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 9.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 9.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 9.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojím listinném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie).
- 9.1.5. Nabídka v listinné podobě musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do samotného svazku, či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, včetně příloh. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem účastníka zadávacího řízení.
- 9.1.6. Na posledním listu svazku bude uveden počet všech listů ve svazku.
- 9.1.7. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy.
- 9.1.8. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů,

žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o výběru dodavatele, oznámení o vyloučení účastníka apod.).

- 9.1.9. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Most – zpracování projektové dokumentace – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“. V případě, že obálka s nabídkou takto označena nebude, nebude předložena k hodnocení a posouzení.
- 9.1.10. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Městský úřad Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice, a to na podatelně** v úředních hodinách (PO a ST 8:00-17:00, ÚT a ČT 7:30-14:00 a PÁ 7:30-13:00). Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.
- 9.1.11. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Rozhodující bude **podací razítko podatelny MěÚ Hořovice**. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.
- 9.1.12. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 9.1.13. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

## 9.2. STRUKTURA NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Název veřejné zakázky/Název dodavatele/ Sídlo/ IČ
- Podepsaný krycí list nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Podepsaná čestná prohlášení
- Závazný návrh Smlouvy o dílo
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
- Případné další dokumenty
- Prohlášení o počtu listů nabídky

## 10. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 10.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.
- 10.1.2. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě výběrového řízení na adresu [zakazky@mesto-horovice.cz](mailto:zakazky@mesto-horovice.cz), a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

- 10.1.3. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel, neodešle vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 10.1.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací dokumentace, která byla změněna nebo doplněna.
- 10.1.5. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

## **11. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY**

- 11.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.
- 11.1.2. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 11.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 11.1.4. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 11.1.5. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
- 11.1.6. Zadavatel si vyhrazuje právo sdělit výsledek VZ na profilu zadavatele, nebo obeslat účastníky zadávacího řízení e-mailem stejně jako veškerá rozhodnutí s VZ spojené (vyloučení, přidělení, zrušení aj.)
- 11.1.7. Zadavatel stanovil jednání komise pro otevírání obálek a hodnocení a posouzení nabídek jako neveřejné.
- 11.1.8. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky. K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po Rozhodnutí/oznámení o výběru dodavatele.

## **12. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 12.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Smlouva o dílo

Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy

- 2a Čestné prohlášení k základní způsobilosti
- 2b Referenční list
- 2c Čestné prohlášení k ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky



Schváleno v RM dne 12.06.2023, usnesením č. 0142023

V Hořovicích dne 21.06.2023

Věra Veverková v.r.  
starostka