

Zadavatel:

Město Hořovice

Sídlo: Palackého náměstí 2, 268 01 Hořovice



Osoba pověřená zadavatelem pro zadání veřejné zakázky:

CGB – Consult, s.r.o.

Sídlo: Pod Děkankou 27, 147 00 Praha 4 - Podolí



Zadávací dokumentace

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení
v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“)

VZ č. HOŘ024

„Svoz a likvidace odpadu pro Město Hořovice“

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele : **Město Hořovice**
Sídlo : Palackého náměstí 2, 268 01 Hořovice
IČO : 00233242

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Dr. Ing. Jiří Peřina, starosta města
Telefon: 311 545 303, e-mail: perina@mesto-horovice.cz

Kontaktní osoba:

Bc. Michal Hasman, MPA – tajemník MÚ Hořovice
Telefon: 311 545 304, e-mail: tajemnik@mesto-horovice.cz

2 INFORMACE O POVĚŘENÉ OSOBĚ ZADAVATELEM PRO ZADÁNÍ TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadáním této veřejné zakázky byla zadavatelem pověřena společnost:

CGB – Consult, s.r.o.

se sídlem : Pod Děkankou 27, 147 00 Praha 4 - Podolí
IČO : 25100921
zastoupená : Ing. Janem Chalupou, CSc., jednatelem společnosti
tel., e-mail : 222 314 592, info@cgb.cz
kontaktní osoba : Hana Hendrychová, tel.: 724 150 058, e-mail: hendrychova@cgb.cz

3 DRUH A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 zákona v nadlimitním režimu. Veřejná zakázka je zadávána za účelem uzavření Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) s jedním účastníkem.

3.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

1. svoz a likvidace směsného komunálního odpadu
2. svoz a likvidace objemného odpadu
 - mobilní svozy – jaro + podzim
3. svoz a likvidace tříděných složek komunálního odpadu
 - plast, papír, sklo bílé, sklo barevné, kovy, použitý jedlé oleje, hliník
 - seznam ulic a sběrných nádob tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace
4. svoz a likvidace nebezpečných složek komunálního odpadu
 - mobilní svoz – jaro + podzim
 - zadavatel požaduje, aby byl svoz nebezpečných složek komunálního odpadu prováděn za asistence obsluhy zajištěné ze strany dodavatele
5. svoz a likvidace biologicky rozložitelných složek směsného komunálního odpadu
 - mobilní svoz
6. mimořádný svoz (dle požadavku zadavatele)
7. pronájem a přistavení VO kontejneru na listí z kaštanů na vyžádání
8. mytí kontejnerů (blíže specifikováno v příloze č. 2 zadávací dokumentace – návrh Smlouvy o sběru, přepravě a odstraňování odpadu)

Společnost AVE CZ HOŘOVICE s.r.o. současně vlastní některé nádoby na odpad využívané v Hořovicích (podrobně uvedeno v příloze č. 5 zadávací dokumentace – Položkový rozpočet). Uchazeči jsou tak povinni do nabídkové ceny započítat dodání vlastních nádob na odpad dle tabulky Položkový rozpočet ke dni zahájení služby.

4 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název	Kód CPV
Služby související s likvidací odpadů a odpady	90500000-2
Sběr odpadu	90511000-2
Odvoz odpadu	90512000-9

5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **36.000.000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 a ust. § 21 odst. 1, písm. b) zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti Smlouvy o sběru, přepravě a odstraňování odpadu (dále jen „smlouvy“), tj. od 1.8. 2020

6 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky: 1. 8. 2020

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a uzavřením příslušné smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky.

6.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je území města Hořovice.

7 OBECNÉ POŽADAVKY NA FORMU PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

7.1 Seznam kvalifikovaných dodavatelů - §228 zákona

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- základní způsobilost podle § 74.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4., tj. pokud Ministerstvo pro místní rozvoj vyznačí v seznamu kvalifikovaných dodavatelů zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 232.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.2 Systém certifikovaných dodavatelů - § 234 zákona

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat po dodavateli, který prokázal kvalifikace certifikátem, předložením dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d).

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

7.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí - § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ze které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.4 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů - § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně. Zbývající kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

Ustanovení o splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby platí obdobně i pro nabídky, podané více dodavateli, tzn. kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele;
- jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník (společník) sdružení (společnosti) odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů;
- nabídka bude obsahovat smlouvu výslovně uvádějící, že všichni tito dodavatelé, kteří podali společně nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, která je předmětem tohoto zadávacího řízení, zavázáni společně a nerozdílně, a dále, že vedoucí účastník (společník) bude oprávněn jednat za všechny ostatní účastníky sdružení (společnosti) a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních účastníků, a konečně, že příjem plateb od zadavatele a jejich distribuce mezi účastníky sdružení (společnosti) bude odpovědností vedoucího účastníka (společníka);
- všichni dodavatelé budou takto smluvně zavázáni po celou dobu plnění, bude-li jejich nabídka, zadavatelem vybrána jako nejvhodnější.

7.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob - § 83 zákona

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel požaduje, aby obsahem písemného závazku jiné osoby byla společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.6 Doklady o kvalifikaci - § 86 zákona

Zadavatel stanovuje, že doklady předkládané k prokázání kvalifikace mohou být doloženy v prosté kopii, dle § 45 odst. 1 zákona. Zadavatel vylučuje možnost nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.7. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení - § 88 zákona

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Povinnost oznámit změnu účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v § 88 odstavci 1 zákona, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

7.8 Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle § 73 zákona. Čestná prohlášení dodavatele musí být opatřena podpisem dodavatele či statutárního orgánu dodavatele nebo osobou k tomu příslušně zmocněnou. Zmocnění musí v takovém případě být opatřeno úředně ověřeným podpisem a musí být součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána příslušnou osobou. Zadavatel požaduje, aby zmocnění a čestná prohlášení dokládali dodavatelé v nabídce v originálu či ověřené kopii. Vybraný dodavatel bude dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona vždy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií všech dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici.

8. VYMEZENÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

8.1. Základní způsobilost - § 74 zákona

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
 - je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu;
 - je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
 - účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;
 - účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.2. Prokázání základní způsobilosti - § 75 zákona

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) – FO i PO – *v prosté kopii*,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) – *v prosté kopii*,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) – *v prosté kopii*,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) – *v prosté kopii*.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.3. Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení - § 76 zákona

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Nápravnými opatřeními mohou být zejména

- a) uhrazení dlužných částek nebo nedoplatků,
- b) úplná náhrada újmy způsobená spácháním trestného činu nebo pochybením,
- c) aktivní spolupráce s orgány provádějícími vyšetřování, dozor, dohled nebo přezkum, nebo
- d) přijetí technických, organizačních nebo personálních preventivních opatření proti trestné činnosti nebo pochybením.

Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

8.4. Profesní způsobilost - § 77 zákona

Způsob prokázání dle § 77 odst. 1 zákona

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje – *v prosté kopii*.

Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zahraniční dodavatel předkládá výpis z obchodního rejstříku nebo jeho obdobu podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost připojit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

V případě států, kde neexistuje evidence obdobná obchodnímu rejstříku v České republice, prokazuje dodavatel splnění tohoto kvalifikačního předpokladu čestným prohlášením, v němž prohlásí, že (i) řádně vznikl a existuje podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště, (ii) osoby podepisující jeho jménem nabídku a související dokumenty jsou k tomu plně oprávněny a že (iii) je oprávněn k podnikání podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště.

Podává-li nabídku zahraniční osoba prostřednictvím své organizační složky v České republice, doloží také výpis z českého obchodního rejstříku vztahující se k této organizační složce.

Způsob prokázání dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje předložit:

- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku (v prosté kopii) a to pro obory:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona - pro obory činností:
 - Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
 - Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady

8.6 Kritéria technické kvalifikace a jejich prokázání - § 79 zákona

Způsob prokázání dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit tyto doklady:

- seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny za rok v Kč bez DPH a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele – *formou čestného prohlášení*.

Zadavatel požaduje, aby seznam významných služeb obsahoval:

- 3 služby poskytované po dobu alespoň 24 po sobě jdoucích kalendářních měsíců jednomu objednateli, tj. městu nebo obci s celkovým minimálním počtem 7000 obyvatel v době poskytování dané služby, s finančním objemem min. 3,5 mil. Kč bez DPH/za každých 12 měsíců, obsahující:
 - sběr a svoz směsného komunálního odpadu z nádob o objemu 110 – 1100 litrů,
 - sběr a svoz separovaného komunálního odpadu (papír, plast, sklo) z nádob o objemu 1100 litrů,
 - sběr a svoz biologicky rozložitelného odpadu z nádob o objemu 120 – 240 litrů,

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda jsou údaje uvedené v Seznamu významných služeb pravdivé.

Způsob prokázání dle § 79 odst. 2 písm. j) zákona

- přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici – *formou čestného prohlášení*

Zadavatel požaduje, aby tento přehled obsahoval vozidla, která jsou v souladu se zákonem o odpadech na území plnění zakázky schválena ke sběru a výkupu odpadů:

- min. 2 vozidla, kterým může vyprazdňovat nádoby s obsahem 110 – 1100 l splňující emisní normu EURO 6;
- min. 1 vozidlo pro svoz směsného komunálního odpadu, kterým je možné vyprazdňovat nádoby s obsahem 110 – 240 litrů z lokalit nepřístupných pro nákladní vozy c celkovou hmotností do 3,5 tuny;
- min. 1 vozidlo s hákovým nosičem kontejnerů splňující emisní normu EURO 6;
- min. 1 vozidlo na svoz bioodpadu splňující emisní normu EURO 6
- min. 1 vozidlo s hydraulickou rukou na svoz nádob se spodním výsypem splňující emisní normu EURO 6

Dodavatel uvede vlastnictví vozidla. Není-li dodavatel vlastníkem či provozovatelem daného vozidla, uvede právní vztah, na základě kterého vozidlo užívá..

- Zadavatel dále požaduje doložit, že má dodavatel pro předmět plnění zajištěno materiálové využití, energetické využití nebo odstranění v konkrétním zařízení. Dodavatel výše uvedenou skutečnost doloží některým z těchto dokladů platných v době prokázání kvalifikace:
 - dokladem o vlastnictví takového zařízení a *čestným prohlášením* o volné kapacitě pro převzetí výše uvedených odpadů po dobu minimálně 4 roky nebo

- smlouvou o pronájmu takového zařízení minimálně na dobu 4 roky a *čestným prohlášením* pro převzetí výše uvedených odpadů po dobu minimálně 4 roků, nebo
- smlouvou o převzetí odpadů do takového zařízení minimálně na dobu 4 roky o zajištěné kapacitě nebo
- doklad o provozování takového zařízení.

9 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní v návrhu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal obligatorní části smlouvy.

Zadavatel doporučuje opatřit smlouvu podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence. Bude-li smlouva opatřena podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele na základě plné moci, doporučuje zadavatel doložit v nabídce i plnou moc.

10. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel nevylučuje možnost plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel v takovém případě musí v souladu s ustanovením § 105 zákona v nabídce předložit seznam poddodavatelů a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. K tomuto dodavatel využije Seznam poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 4 Zadávací dokumentace. Seznam poddodavatelů je také přílohou smlouvy a jeho změny vždy podléhají písemnému schválení zadavatelem.

Za poddodavatele je považována každá jiná osoba, která není v pracovněprávním vztahu s dodavatelem a bude se podílet na plnění veřejné zakázky.

V případě, že účastník nepředloží seznam poddodavatelů, znamená to, že nemá v úmyslu zadat žádnou část poddodavateli. Poddodavatelem se rozumí i koncové zařízení pro využití a/nebo odstranění odpadů, kterým uchazeč případně splňoval technické kvalifikační požadavky.

11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka se podává výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele.

Způsob podání nabídek

Elektronická nabídka bude obsahovat skeny všech dokumentů ve formátu PDF, které mají být ze strany dodavatele podepsány, zadavatel dále připouští pro ostatní dokumenty formáty uvedené v manuálu elektronického nástroje, preferuje však formát word nebo excel. Elektronická nabídka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být její zmocnění doloženo v nabídce.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud nabídka uchazeče nesplňuje výše uvedené požadavky, zadavatel nabídku vyřadí.

11.1 Členění nabídky

- Obsah nabídky
- Vyplněný formulář – krycí list – příloha č. 3
- Seznam poddodavatelů – příloha č. 4

- Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace
- Návrh smlouvy o sběru, přepravě a odstraňování odpadu – příloha č. 2
- Vyplněný položkový rozpočet příloha č. 5
- Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

12 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

12.1 Nabídková cena

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou za celé plnění veřejné zakázky v českých korunách.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a to v členění:

- celková nabídková cena v Kč bez DPH
- výše DPH dle platných daňových předpisů
- celková nabídková cena v Kč včetně DPH

Uchazeči současně uvedou nabídkovou cenu za 1 rok plnění v Kč bez DPH. Výše nabídkové ceny za 1 rok plnění v Kč bez DPH bude předmětem hodnocení.

Uchazeči doplní celkovou nabídkovou cenu a nabídkovou cenu za 1 rok plnění v požadovaném členění do návrhu smlouvy (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace), do položkového rozpočtu (viz příloha č. 5 zadávací dokumentace) a do krycího listu (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace).

Celkovou nabídkovou cenu a nabídkovou cenu za 1 rok plnění získá uchazeč oceněním resp. vyplněním položkového rozpočtu. Takto získaná celková nabídková cena a nabídková cena za 1 rok plnění musí být totožná s cenou v návrhu smlouvy a v krycím listu. Pokud se bude nabídková cena v těchto dokumentech lišit, bude zadavatel tuto skutečnost považovat jako pokus uvést zadavatele v omyl a takovouto nabídku ze zadávacího řízení vyřadí a následně bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen.

Jakékoliv zásahy uchazečů do zadavatelem předloženého položkového rozpočtu jsou zcela nepřípustné. Uchazeč zároveň nesmí jakkoliv narušit integritu zadavatelem předložených souborů za účelem jakýchkoliv změn v jejich obsahu.

Dodavatel je dále povinen ocenit ceny jednotlivých sběrných nádob, a to na konci přílohy č. 5 ZD (rozpočtu). Ceny budou platné po celou dobu trvání smlouvy.

13 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to na profilu zadavatele https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html nebo elektronicky e-mailem na kontaktní osobu zástupce zadavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne v souladu s ustanovením § 98 zákona

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení písemné žádosti uchazeče, všem uchazečům a současně zveřejní tyto dodatečné informace na profilu zadavatele – viz https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 zákona vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

14 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

14.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele:

https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html

Podrobnou příručku pro dodavatele naleznete na webových stránkách profilu zadavatele a současně tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že odpovědnost za správné vložení nabídek do elektronického nástroje nese dodavatel, přičemž za případné chyby související s vložení nabídek do elektronického nástroje zadavatel neodpovídá.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v manuálu pro dodavatele, který je přílohou této zadávací dokumentace.

14.2 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne 30. 6. 2020.

Rozhodné datum přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

Nabídka, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena a nebude k ní přihlédnuto.

15 ZADÁVACÍ LHŮTA DLE § 43 ZÁKONA

Zadavatel, v souladu s ustanovením § 40 zákona, stanovil zadávací lhůtu, která činí 180 dnů.

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

16 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

16.1. Kritéria hodnocení

Kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídek. Zadavatel stanovil, že v rámci ekonomické výhodnosti nabídek bude hodnocena nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Dodavatel získá nabídkovou cenu vyplněním neoceněného položkového rozpočtu (viz příloha č. 4 zadávací dokumentace). Nabídkovou cenu poté doplní v požadovaném členění do návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace) a do krycího listu nabídky (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace). Celková nabídková cena musí být v těchto dokumentech totožná.

Nabídková cena za plnění veřejné zakázky musí obsahovat veškeré náklady a musí se jednat o cenu konečnou.

16.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Zadavatel seřadí nabídky podle jejich celkové nabídkové ceny, a to od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Jako ekonomicky nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka, jehož nabídková cena bude nejnižší. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

16.3. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení v souladu s ustanovením § 113 zákona.

17 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- uchazeči sami nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení a nemají právo na náhradu výdajů spjatých s účastí ve výběrovém řízení;

- jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky;
- uchazeči souhlasí se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu;
- zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění zakázky;
- zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo upravit zadávací podmínky v průběhu zadávacího řízení, a to buď na základě žádosti uchazečů o vyjasnění zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu;
- zadavatel stanovuje, že jakékoli zásahy do návrhu smlouvy, která je součástí zadávací dokumentace, jsou nepřipustné a to vyjma doplnění údajů o uchazeči a údajů o nabídkové ceně. Nesplnění tohoto požadavku ze strany uchazečů posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení;
- uchazeč v položkovém rozpočtu vyplní pouze označená pole, jiným způsobem nebude do rozpočtu zasahovat;
- zadavatel bude uchazeči plnit pouze za skutečně provedené práce, které si objednal;
- zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit, pokud by nejnižší nabídková cena, která byla v rámci zadávacího řízení nabídnuta byla vyšší, než je momentálně na trhu obvyklé.

18 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je zveřejněna na profilu zadavatele:
https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html

19 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

1. Seznam ulic a sběrných nádob - separovaný odpad - kontejnery
2. Smlouva o sběru, přepravě a odstraňování odpadu - návrh
3. Krycí list nabídky
4. Seznam subdodavatelů
5. Položkový rozpočet

V Praze dne 28. 5. 2020

CGB - Consult, s.r.o.
 Pod Děkanou 435/27
 147 00 Praha 4 - Podolí
 IČO: 25100921, DIČ: CZ25100921



Ing. Jan Chalupa
 z pověření zadavatele