



Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

„OPRAVA HYGIENICKÉHO ZÁZEMÍ SPOLEČENSKÉHO DOMU V HOŘOVICÍCH“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona.

Zadání zakázky malého rozsahu je realizováno v **uzavřené výzvě**

Zadavatel město Hořovice tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce	3
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek	3
3. Předmět veřejné zakázky	3
3.1. Předmět veřejné zakázky	3
3.2. Místo plnění	4
3.3. Doba plnění	4
4. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota	4
4.1. CPV	4
5. Prokázání splnění kvalifikace	5
5.1. Základní způsobilost	5
5.2. Profesní způsobilost	5
5.3. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST	6
5.4. Technická kvalifikace	6
5.5. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce	6
5.6. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	7
5.7. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
5.8. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT	7
6. Obchodní a platební podmínky	8
7. Zpracování nabídkové ceny	8
8. Hodnoticí kritéria	9
9. Další požadavky zadavatele	9
9.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy	9
10. Požadavky na zpracování nabídky	10
10.1. Obecné požadavky	10
10.2. Struktura nabídky	11
11. Vysvětlení a změna zadávací dokumentace	11
12. Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění	12
13. Další informace a výhrady	12
14. Poskytnutí zadávací dokumentace	13

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	„OPRAVA HYGIENICKÉHO ZÁZEMÍ SPOLEČENSKÉHO DOMU V HOŘOVICÍCH“
Druh veřejné zakázky:	Stavební zakázka
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Město Hořovice
Sídlo zadavatele:	Palackého 2/2, 268 01 Hořovice
IČO zadavatele:	00233 242
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Městský úřad Hořovice Palackého náměstí 2/2 268 01 Hořovice
Zahájení zadávacího řízení:	30.04.2020
Lhůta pro podání nabídek:	11.05.2020 v 08:30 h. Ing. Milan Šnajdr
Kontaktní osoba zadavatele:	tel.: 311 545 322 e-mail: snajdr@mesto-horovice.cz

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zadávacího řízení je provedení stavebních prací spočívajících v celkové opravě hygienického zázemí ve foyerech v přízemí a v patře budovy společenského domu v Hořovicích. Stavební práce budou provedeny dle bližší specifikace jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu a v souladu s projektovou dokumentací vypracovanou společností MCT-RR, spol. s r.o. - Ing. Ivanem Řehořem, Praha 5-Radotín, Kolová 212/4, PSČ 153 00, IČO: 241 30 389 z dubna 2020.

Předmět stavební zakázky spočívá zejména v:

- demontáži všech stávajících zařízovacích předmětů a rozvodů ZTI, topných těles a rozvodů UT,
- demontáži vzduchotechnického zařízení a rozvodů, osvětlovacích těles a přístrojů,
- vybourání dělících příček, vnitřních dveří a stávající dlažby,
- rozšíření dámských toalet do foyerů,

- instalaci nových vnitřních dveří a WC příček,
- pokládky nové podlahy s keramickou dlažbou uvnitř hygienického zázemí,
- stavebních úpravách stávajících omítek včetně sádkartonového podhledu s revizními dvířky pro přístup k vypouštěcím a uzavíracím ventilům,
- demontáži stávající elektroinstalace a elektroinstalace nové,
- instalaci ZTI a VZT,
- rozvodech vzduchotechniky,
- osazení sanity včetně vybavení hygienického zázemí zapuštěnými zrcadly, dávkovači mýdla a sušáky rukou, odpadkovými koši, držáky toaletního papíru a štětky pro čištění WC,
- napojení WC míst a umyvadel na stávající kanalizační potrubí,
- napojení na rozvod teplé a studené užitkové vody.

3.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.2.1. Budova společenského domu v Hořovicích, Nádražní 606, 268 01 Hořovice, okres Beroun, Středočeský kraj.

3.3. DOBA PLNĚNÍ

- 3.3.1. Zahájení plnění: zadavatel předpokládá podpis Smlouvy o dílo ihned po skončení zadávacího řízení. Zahájení stavebních prací se předpokládá v poslední dekádě měsíce května 2020.
- 3.3.2. Ukončení plnění: nejpozději do 31.08.2020 (po podpisu závěrečného protokolu o předání a převzetí díla).
- 3.3.3. Záruka: zadavatel požaduje záruku v délce nejméně 60-ti měsíců. Záruční doba začíná dnem převzetí hotového díla.

4. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

4.1. CPV

CPV kódy:

45212000-6 Stavební úpravy budov sloužících pro volný čas, sporty, kulturu, ubytování
a restaurace

45330000-9 Instalátorské a sanitární práce

45332000-3 Instalace a montáž vodovodních a odpadních rozvodů

45331000-6 Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace

45310000-3 Elektroinstalační práce

45311000-0 Instalace a montáž elektrických rozvodů a zařízení

- 4.1.1. **Předpokládaná hodnota zakázky (analogická s § 16 zákona) není stanovena.**
Musí však splnit limit pro VZMR, tj. do 6.000.000,- Kč bez DPH (analogicky s § 27)

5. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

5.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 5.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 5.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat:
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 5.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.
- 5.1.4. Základní způsobilost se prokazuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Účastník **použije** vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

5.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 5.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- 5.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- 5.2.3. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

5.3. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

- 5.3.1 Splnění ekonomické a finanční způsobilosti prokáže dodavatel ve své nabídce doložením formou **čestného prohlášení**, že je finančně a ekonomicky způsobilý pro plnění předmětné veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

5.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- 5.4.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu stavebních prací obdobného charakteru provedených za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Požadovaná minimální úroveň:

Seznam minimálně 3 staveb obdobného charakteru, každá v hodnotě minimálně 4 mil. Kč.

Způsob prokázání:

Seznam stavebních prací obdobného charakteru provedených dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení identifikačních údajů objednatele a popisu prací, ze kterého musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele. Dodavatel může využít vzor seznamu referencí z přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

- 5.4.2. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamem techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Požadovaná minimální úroveň:

Předložení seznamu s min. jedním autorizovaným technikem v oboru pozemní stavby

Způsob prokázání:

Doklad o autorizaci.

5.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 5.5.1. Dodavatel předkládá k prokázání způsobilosti a splnění kvalifikace prosté kopie dokladů.
- 5.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 5.5.3. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladů do

českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

- 5.5.4. Zadavatel může požadovat před uzavřením Smlouvy o dílo předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Dodavatel, se kterým má být uzavřena Smlouva o dílo, je povinen doklady předložit. Pokud dodavatel požadované originály nebo ověřené kopie nepředloží, může být ze zadávacího řízení vyloučen. Následně bude vyzván k uzavření Smlouvy o dílo a k předložení originálů nebo ověřených kopií požadovaných dokladů účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá nejvhodnější.
- 5.5.5. Zadavatel nepřipouští splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů.

5.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

- 5.6.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.7. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.7.1. Dodavatel může nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 5.7.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o prokázání jeho kvalifikace na formuláři zpřístupněném v informačním systému e - Certis.
- 5.7.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení.

5.8. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT

- 5.8.1. Předloží-li dodavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis, nahrazuje doklad prokazující:
- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,
 - b) základní způsobilost
- 5.7.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

- 5.7.3. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 5.7.4. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1.1. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- 6.1.2. Realizované práce budou zadavatelem hrazeny zhotoviteli na základě faktur (dvě pare pro objednatele), v rozsahu skutečně provedených prací, a které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů a bude v něm uveden název realizované akce.
- 6.1.3. Faktura bude splatná ve lhůtě 30-ti kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu zhotoviteli díla vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 6.1.4. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 6.1.5. Dodavatel je povinen být po celou dobu plnění veřejné zakázky pojištěn. Předmětem pojistné smlouvy musí být pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s výší pojistné částky pro tento druh pojištění minimálně 6.000.000,- Kč (slovy: šestmilionůkorunčeských) pro jednu pojistnou událost. Dodavatel musí pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu provádění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy zadavateli před uzavřením smlouvy.

7. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH.

- 7.1.2. Celková nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH), k té bude připočtena rozpočtová rezerva (ve výši 10%) na nepředvídatelné vícepráce, jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel, jednající s náležitou péčí, nemohl předvídat (v případě potřeby finanční rezervy bude nutné odsouhlasení Radou města a TDS), dále bude samostatně uvedena cena DPH pro obě varianty ceny (základní cena a cena navýšená o rezervu) a závěrem bude uvedena cena včetně DPH (opět pro obě varianty ceny).
- 7.1.3. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu Smlouvy o dílo, který bude součástí nabídky. Nabídková cena nesmí překročit částku 6.000.000,- Kč bez DPH, v případě, že účastník zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku stanoví nabídkovou cenu v závazném návrhu smlouvy vyšší než je uvedena částka v tomto odstavci zadávací dokumentace, nebude k takovéto nabídce dále přihlíženo a takováto nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 7.1.4. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 7.1.5. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti Smlouvy o dílo, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti Smlouvy o dílo.

8. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 8.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 8.1.2. Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 8.1.3. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria - dodavatelem vyplněné údaje v návrhu Smlouvy o dílo.

9. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

9.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 9.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh Smlouvy o dílo, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního

rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 10.1.1. Dodavatel je povinen do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 10.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 10.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 10.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojím listinném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie).
- 10.1.5. Nabídka v listinné podobě musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do samostatného svazku, či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, včetně příloh. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem účastníka zadávacího řízení
- 10.1.6. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.1.7. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou.
- 10.1.8. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o výběru dodavatele, oznámení o vyloučení účastníka apod.).
- 10.1.9. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **„OPRAVA HYGIENICKÉHO ZÁZEMÍ SPOLEČENSKÉHO DOMU V HOŘOVICÍCH - NABÍDKA - NEOTVÍRAT“**. V případě, že obálka s nabídkou takto označena nebude, nebude předložena k hodnocení a posouzení!
- 10.1.10. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Městský úřad Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice, a to na podatelně** v úředních hodinách (PO a ST 8:00-17:00, ÚT a ČT 8:00-14:00 a PÁ 8:00-13:00). V poslední den lhůty budou nabídky přijímány do 08:30 hodin. Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.
- 10.1.11. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Rozhodující bude **podací razítko podatelny MěÚ Hořovice**. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.
- 10.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

- 10.1.13. Podává-li více dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků zadávacího řízení společné nabídky je v zadávacím řízení oprávněn jednat a rovněž adresu, na kterou mají být účastníkům zadávacího řízení společné nabídky v zadávacím řízení zasílány písemnosti. Odeslání a doručení písemnosti na tuto adresu se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi zadávacího řízení společné nabídky. V případě realizace veřejné zakázky, pak zadavatel vyžaduje společnou a nerozdílnou zodpovědnost všech účastníků zadávacího řízení společné nabídky.

10.2. STRUKTURA NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
- Závazný návrh smlouvy včetně příloh
- Případné další dokumenty

11. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 11.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.
- 11.1.2. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě výběrového řízení na adresu snajdr@mesto-horovice.cz, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 11.1.3. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel, neodešle vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 11.1.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací dokumentace, která byla změněna nebo doplněna.
- 11.1.5. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí **11.05.2020 v 08:30 hodin**.
- 12.1.2. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 12.1.3. Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění. Lze domluvit individuální prohlídku - viz kontaktní osoba zadavatele.

13. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 13.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, minimálně stejného standardu.
- 13.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.
- 13.1.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 13.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 13.1.5. Jestliže se objeví nesrovnalosti mezi krycím listem nabídky a údaji vyplněnými v závazném návrhu smlouvy, zadavatel vždy bude posuzovat údaje v závazném návrhu smlouvy jako směrodatné a pravdivé.
- 13.1.6. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
- 13.1.7. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky. K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po Rozhodnutí/Oznámení o výběru dodavatele, dle § 122 a § 123 zákona.
- 13.1.8. Návrh smlouvy je závazný, zadavatel si však vyhrazuje právo provádět před podpisem smlouvy změny v návrhu Smlouvy o dílo, které nebudou mít zásadní vliv na charakter předmětné zakázky.
- 13.1.9. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a aby předložil seznam takových poddodavatelů (název poddodavatele a IČ) pokud mu jsou známy, včetně uvedení části, kterou bude každý z poddodavatelů plnit. Seznam poddodavatelů předloží účastník zadávacího řízení formou čestného prohlášení. V případě, že účastník zadávacího řízení nepředpokládá plnění formou poddodavatelů, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiným osobám.

Zadavatel upozorňuje, že změny poddodavatele nebo rozšíření částí veřejné zakázky, které budou plněny poddodavatelem, oproti seznamu, musí vybraný dodavatel zadavateli předem oznámit.

- 13.1.10. Zadavatel si vyhrazuje právo sdělit výsledek VZ na profilu zadavatele, nebo obeslat účastníky zadávacího řízení e-mailem stejně jako veškerá rozhodnutí s VZ spojené (vyloučení, přidělení, zrušení aj.)
- 13.1.11. Zadavatel stanovil jednání komise pro otevírání obálek a hodnocení a posouzení nabídek jako neveřejné.

14. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 - Závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 2 - Slepý výkaz výměr

Příloha č. 3 - Editovatelné přílohy

- Krycí list nabídky

- Čestné prohlášení k základní způsobilosti

- Čestné prohlášení k ekonomické a finanční způsobilosti

- Seznam referencí

Příloha č. 4 – Projektová dokumentace

Schváleno v RM dne 29. 04. 2020 usnesením č. 09/2020

V Hořovicích dne 30. dubna 2020.



Dr. Ing. Jiří Peřina
starosta města

