



Spisová značka: MUHO/22092/2017

Registrační číslo projektu: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0005267

OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – ZADÁVACÍ PODMÍNKY

dle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) se jedná se o zadávací řízení zadávané postupem mimo režim ZZVZ a v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020

Veřejná zakázka malého rozsahu

„Modernizace informačního systému Elektronické spisové služby“

Zadavatel:

Město Hořovice

Palackého náměstí 2/2

268 01 Hořovice

IČ: 00233242

Tento projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu.

Obsah:

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele, další informace	4
1.1. Základní údaje o zadavateli	4
1.2. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností	4
1.3. Označení osoby, která vypracovala zadávací podmínky	4
1.4. Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem	5
2. Vymezení plnění veřejné zakázky	5
2.1. Název veřejné zakázky	5
2.2. Druh veřejné zakázky	5
2.3. Druh výběrového řízení	5
2.4. Účel veřejné zakázky	5
2.5. Předmět veřejné zakázky	5
2.6. Technické podmínky	5
2.7. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	5
2.8. Rozdělení veřejné zakázky na části	6
2.9. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
2.10. Doba plnění	6
2.11. Místo plnění veřejné zakázky	6
2.12. Závaznost zadávacích podmínek	6
3. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	6
3.1. V jakém jazyce může být podána nabídka	6
3.2. Lhůta pro podání nabídek	7
3.3. Místo podání nabídek	7
3.4. Otevírání obálek s nabídkami	7
3.5. Zadávací lhůta	7
3.6. Požadavky na obsahové členění nabídky	7
3.7. Požadavky na formu a způsob zpracování nabídky	7
3.8. Označení nabídky	8
3.9. Požadavky na varianty nabídek	8
4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	8
4.1. Platnost nabídkové ceny	9
4.2. Podmínky překročení nabídkové ceny	9
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	9
5.1. Základní způsobilost	10
5.2. Profesní způsobilost	10
5.3. Technické kvalifikační předpoklady	11
5.3.1. Seznam významných dodávek	11
5.3.2. Projektový tým	12
5.4. Změny v kvalifikaci	12
6. Hodnotící kritérium	13
7. Obchodní podmínky	13
7.1. Smluvní požadavky	13
7.2. Specifikace poddodávek	13
8. Platební podmínky	14
9. Poskytování zadávacích podmínek a úhrada nákladů	14
10. Vysvětlení zadávacích podmínek	14
10.1. Prohlídka místa plnění	14
11. Zveřejňování a používání informací, vyhrazená práva zadavatele	14
Přílohy:	15
Příloha č. 1: Vzor „Krycí list nabídky“	15
Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky	15
Příloha č. 3: Závazný text návrhu „Smlouvy o dílo“	15

Seznam tabulek:

Tabulka 1: Způsob zpracování nabídkové ceny	8
Tabulka 2: Seznam významných dodávek	11
Tabulka 3: Projektový tým	12

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název:	Město Hořovice
Sídlo (adresa):	Palackého náměstí 2/2; 26801 Hořovice
Zadavatel ve smyslu ZZVZ:	územní samosprávný celek - § 4 odst. 1 písm. d)
Statistická právní forma:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
ZÚJ:	531189 - Hořovice
Okres:	CZ0202 - Beroun
IČ:	00233242
DIČ:	CZ00233242
Zastupuje:	Dr. Ing. Jiří Peřina, starosta města
Telefon:	+420 721 574 480
E-mail:	perina@mesto-horovice.cz
Kontaktní osoba:	Bc. Pavel Nový, informatik
Telefon:	+420 606 149 567
E-mail:	informatik@mesto-horovice.cz
ID schránky:	yjmbxfn
Internetová adresa (URL):	http://www.mesto-horovice.eu
Adresa profilu zadavatele (URL):	https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	43-3821520277/0100

1.2. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Zadavatel ve smyslu § 43 ZZVZ na základě smlouvy č. **367/060/2017** pověřil výkonem zadavatelských činností tohoto zástupce:

Obchodní firma:	AJL, s.r.o.
Sídlo:	Markova 1965/6, 59401 Velké Meziříčí
IČ:	26933179
DIČ:	CZ26933179
Kontaktní osoba:	Ing. Jiří Žák
Telefon:	+420 604 273 438
E-mail:	zak@ajl.cz
ID schránky:	attj59a
Internetová adresa (URL):	http://www.ajl.cz
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	78-7946490217/0100

Zástupce není oprávněn rozhodnout o výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

1.3. Označení osoby, která vypracovala zadávací podmínky

Zadávací podmínky (dále jen ZP) zpracoval zástupce zadavatele AJL, s.r.o.

1.4. Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem

Veškeré dotazy týkající se veřejné zakázky je třeba směřovat na kontaktní osobu zastupujícího zadavatele, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí dle povahy dotazu od příslušných odborných osob.

Veškeré písemnosti budou doručovány mezi zadavatelem a účastníkem v souladu s § 211 ZZVZ.

2. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

„Modernizace informačního systému Elektronické spisové služby“

2.2. Druh veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky

2.3. Druh výběrového řízení

Zadavatel zadává zakázku v otevřené výzvě.

2.4. Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je vytvoření dostatečně robustního a moderního prostředí informačních technologií, které slouží pro zajištění podpůrných procesů při výkonu veřejné správy a samosprávy.

Tato veřejná zakázka bude spolufinancována z prostředků strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu.

2.5. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je realizace:

- Elektronický podpis a časová razítka;
- Zpracování transakčního protokolu;
- Změny datového formátu v souladu s legislativou;
- Serverové konverze dokumentů s podporou PDF/A-2;
- Anonymizace dokumentů;
- Elektronické podpisové knihy;
- Hromadné kontroly a správy uložených dokumentů;
- Hromadné elektronické skartační řízení a napojení na Krajskou digitální spisovnu Středočeského kraje;
- Duplicitní úložiště elektronických dokumentů.

Včetně zajištění podpory provozu předmětu veřejné zakázky po dobu udržitelnosti projektu tj. po dobu 5 let od předání předmětu veřejné zakázky.

2.6. Technické podmínky

Technické podmínky týkající se podrobné specifikace předmětu plnění veřejné zakázky obsahuje příloha č. 2 ZP „Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky“.

2.7. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV):

48800000-6 Informační systémy a servery
72590000-7 Odborné počítačové služby
72250000-2 Systémové a podpůrné služby

2.8. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

2.9. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí maximálně:

Celkem:	1 915 000,- Kč bez DPH z toho:
- realizace:	1 185 000,- Kč bez DPH
- podpora provozu:	730 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota je zároveň stanovena jako nejvyšší přípustná a maximální nabídková cena.

2.10. Doba plnění

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení plnění: **září / 2018**

Termín ukončení realizace: **do 60 pracovních dnů** od nabytí účinnosti kupní smlouvy

Termín ukončení plnění podpory provozu, předpoklad: **prosinec / 2023** (je požadována délka trvání podpory provozu 5 let od ukončení realizace)

Harmonogram plnění je uveden v příloze č. 2 ZP.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín zahájení a ukončení doby plnění v souvislosti s termínem dokončení tohoto výběrového řízení.

2.11. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky: sídlo a pracoviště Městského úřadu Hořovice, sídlo a pracoviště vybraného dodavatele, nevyplývá-li z povahy plnění něco jiného.

2.12. Závaznost zadávacích podmínek

Informace a údaje uvedené v ZP vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Nesplnění požadavků zadavatele uvedených v ZP bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

Pokud technické podmínky obsahují přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky a stávajícím hardwarovým a softwarovým vybavením zadavatele, a zejména nutností dosažení přesného popisu požadovaného plnění. Zadavatel umožňuje možnost nabídnout rovnocenné řešení v souladu s § 89 odst. 5 a odst. 6 ZZVZ.

3. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

3.1. V jakém jazyce může být podána nabídka

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). K dokumentům v jiném než českém jazyce musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu dle ust. § 45 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje účastníka na skutečnost, že nabídka obsahující jakoukoli listinu, která není v českém jazyce, resp. listinu, která je v cizím jazyce a ke které není přiložen překlad do českého jazyka, může být vyřazena z procesu posuzování a hodnocení nabídek.

Zadavatel v souvislosti s požadovaným jazykem nabídky uvádí, že připouští použití cizojazyčných odborných termínů informačních a komunikačních technologií (např. slov jako software apod.).

3.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **14. 8. 2018 v 9:00 hodin**

3.3. Místo podání nabídek

Místo podání nabídek: sídlo zadavatele - podatelna.

Nabídky lze podávat osobně nebo prokazatelným poštovním stykem v pracovní dny v pracovní době podatelny.

3.4. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Místo otevírání obálek: v sídle zadavatele, zasedací místnost č. 111.

Účast na otevírání obálek je povolena členům komise pro otevírání obálek, členům hodnotící komise, popřípadě jejich náhradníkům, zástupcům poskytovatele dotace, odborným poradcům zadavatele a jednomu zástupci účastníka o předmětnou veřejnou zakázku prokáže-li svou totožnost a předloží zmocnění k přítomnosti na otevírání obálek.

3.5. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit, činí **120 dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek dle ust. § 40 ZZVZ.

3.6. Požadavky na obsahové členění nabídky

Účastník zpracuje nabídku na veřejnou zakázku v následující struktuře s přihlédnutím k požadavkům a informacím uvedeným v ZP, včetně jejich příloh.

Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

1. Krycí list nabídky - identifikační údaje účastníka, podepsaný účastníkem;
2. Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů;
4. Nabídková cena v požadované struktuře;
5. Podrobný popis a specifikace nabízeného řešení;
6. Splnění minimálních parametrů řešení;
7. Splnění požadavků na implementaci nabízeného řešení;
8. Splnění požadavků na technickou podporu;
9. Závazný návrh „Smlouvy o dílo“, podepsaný účastníkem;
10. Údaje o poddodavatelích, podepsané účastníkem;
11. Prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů, podepsané účastníkem.

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce vyplnil příslušné tabulky, které jsou uvedeny v technické specifikaci, která tvoří přílohu č. 2 ZP.

3.7. Požadavky na formu a způsob zpracování nabídky

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků společně. Pokud účastník podá více nabídek samostatně, společně s dalšími účastníky nebo je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky podané takovým účastníkem ze zadávacího řízení.

V nabídce musí být na krycím listu (vzor je uveden v příloze č. 1 ZP) uvedeny identifikační údaje o účastníkovi a krycí list musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Účastník předloží nabídku v originále a nepovinně v jedné kopii ve formátu A4. Výtisky účastník označí na krycím listě názvem „**Originál**“ a druhý „**Kopie**“.

Každý výtisk nabídky včetně veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy. Za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě výše uvedené manipulace. Použité bezpečnostní prvky musí být dále dostatečně jedinečné tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přešpek opatřených podpisem účastníka a jeho razítkem.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou účastníka zastupovat; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

Všechny výtisky nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a prepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, prepisy či jiné úpravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Účastník předloží **nabídku též v elektronické podobě na CD**, včetně dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníka. Každý účastník je povinen předložit nabídku ve formátu pdf s textovou vrstvou a **vyplněný návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu doc nebo docx (MS Word)**.

Originály, resp. úředně ověřené kopie dokladů, jejichž předložení je požadováno v zadávacích podmínkách, musejí být zařazeny do výtisku označeného jako „Originál“, v kopii výtisku nabídky postačí jejich neověřené kopie.

Posledním listem nabídky musí být prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy číslované.

3.8. Označení nabídky

Nabídka se podává v listinné podobě a v elektronické podobě na CD v uzavřené obálce opatřené:

- adresou pro podání nabídek tj. sídlo zadavatele;
- názvem této veřejné zakázky s uvedením výzvy „**NEOTVÍRAT**“;
- název/jméno, IČ a adresa účastníka;
- na uzavřeních bude obálka opatřena razítkem, případně podpisem osoby oprávněné účastníka zastupovat;

3.9. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel vylučuje předložení nabídky ve variantním řešení.

4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu celou částkou v korunách českých, ve které budou zahrnuty veškeré náklady na provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena v nabídce a ve smlouvě v tabulce uvedené níže.

Tabulka 1: Způsob zpracování nabídkové ceny

P.č.	Předmět plnění	Cena za předmět plnění		
		Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
1.	Elektronický podpis a časová razítka			
2.	Zpracování transakčního protokolu			
3.	Změny datového formátu v souladu s legislativou			
4.	Serverové konverze dokumentů s podporou PDF/A-2			
5.	Anonymizace dokumentů			

6.	Elektronické podpisové knihy			
7.	Hromadné kontroly a správy uložených dokumentů			
8.	Hromadné elektronické skartační řízení a napojení na Krajskou digitální spisovnu Středočeského kraje;			
9.	Duplicitní úložiště elektronických dokumentů.			
10.	Implementace			
	Celkem realizace			
11.	Servisní podpora provozu – 60 měsíců			
	Celková nabídková cena za plnění veřejné zakázky včetně servisní podpory provozu			

4.1. Platnost nabídkové ceny

Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit jen za podmínek, které vyplývají z kap. 4.2 ZP a v souladu s ust. § 222 odst. 4 ZZVZ.

4.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny lze překročit pouze v případě změny zákonné výše DPH, pokud se tato zákonná změna přímo vztahuje k předmětu veřejné zakázky a nastane nejpozději ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Úctována bude sazba DPH v zákonem stanovené výši. Nabídková cena může být změněna též za podmínek stanovených ZZVZ.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje doložení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů dle podmínek uvedených v kap. 5.1 až 5.3 těchto ZP.

Účastník prokazuje splnění kvalifikace jednotným evropským osvědčením nebo čestným prohlášením nebo prostými kopiemi požadovaných dokumentů. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání části kvalifikace požaduje předložení prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být zároveň předložena plná moc.

Je-li účastník zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ust. § 226 a násl. ZZVZ, může prokázat část kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu, v jakém tento výpis pokrývá požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší než 3 měsíce.

Účastník je oprávněn v souladu s ust. § 234 ZZVZ využít k prokázání splnění kvalifikace platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených. Certifikát musí obsahovat náležitosti stanovené v ust. § 239 ZZVZ a údaje v něm uvedené musejí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Veškeré dokládané údaje týkající se kvalifikace účastníka se musí vztahovat výhradně k osobě účastníka (neproazuje-li kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele) se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem účastníka a jejíž veškeré závazky převzal účastník (to platí přiměřeně i při prokazování kvalifikace podle ust. § 83 ZZVZ).

Zahraniční kvalifikace se proazuje dle ust. § 81 ZZVZ.

Pokud bude účastník prokazovat splnění způsobilosti v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele, je povinen předložit smlouvu s poddodavatelem, která splňuje podmínky ust. § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ. Účastník je v takovém případě rovněž povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 odst. 1 ZZVZ a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ poddodavatelem. Zadavatel s ohledem na nový zákon č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek výslovně upozorňuje, že aktuálně se již předkládají dokumenty o základní způsobilosti takového poddodavatele v plném rozsahu.

Pokud nabídku podává více účastníků společně, musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilosti v plném rozsahu, a dále profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku). Ostatní kvalifikační předpoklady musejí splnit všichni takto zúčastnění účastníci společně. Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, požaduje zadavatel předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle ust. § 122 odst. 3 ZZVZ, je povinen před jejím uzavřením na výzvu zadavatele předložit zadavateli mimo jiné doklady prokazující splnění kvalifikace, v elektronické formě podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem vydavatele dokladu nebo použitím autorizované konverze, nebo v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 122 odst. 3 ZZVZ.

5.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění základní způsobilosti v rozsahu dle ustanovení § 74 ZZVZ. Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní kvalifikační způsobilosti účastník prokáže předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení. Účastník může použít vzorové čestné prohlášení dle přílohy č. 4 ZP. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Před uzavřením smlouvy účastník na výzvu zadavatele dále doloží:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů dle § 75 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu dle § 75 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dle § 75 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- d) písemné čestné prohlášení § 75 odst. 1 písm. d) ZZVZ;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení dle § 75 odst. 1 písm. e) ZZVZ;
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán dle § 75 odst. 1 písm. f) ZZVZ.

to vše v elektronické formě podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem vydavatele dokladu nebo použitím autorizované konverze, nebo v originálu nebo v úředně ověřené kopii.

5.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění profesní způsobilosti v rozsahu dle ustanovení § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Splnění profesní způsobilosti prokazuje účastník předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení. Účastník může použít vzorové čestné prohlášení dle přílohy č. 4 této ZP.

Před uzavřením smlouvy účastník na výzvu zadavatele dále doloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, tento výpis musí prokazovat splnění profesní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení;
- b) doklad o oprávnění k podnikání – doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazujícího následující nebo podobné živnostenské oprávnění:
 - Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

to vše v elektronické formě podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem vydavatele dokladu nebo použitím autorizované konverze, nebo v originálu nebo v úředně ověřené kopii.

5.3. Technické kvalifikační předpoklady

5.3.1. Seznam významných dodávek

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ:

- předložením seznamu významných dodávek realizovaných účastníkem v posledních 3 letech s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele;

Zadavatel bude akceptovat i neukončené významné dodávky, ovšem pouze za předpokladu splnění požadovaného finančního objemu za poslední 3 roky ve smyslu ZZVZ.

Za významné dodávky přitom zadavatel považuje provedení projektů, jejichž předmětem byly dodávky uvedené v následujících předpokladech a) až c).

a) Rozsah požadovaných informací a dokladů:

- i. dodávka, implementace, uvedení do provozu a následná technická podpora informačního systému elektronické spisové služby pro minimálně 50 uživatelů, přičemž minimální finanční objem činil nejméně 2.000.000,- Kč bez DPH.

b) Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů prokazuje účastník předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení, které bude obsahovat údaje o výše uvedené významné dodávce v rozsahu, který umožní posouzení splnění kvalifikace účastníkem.

Účastník ve své nabídce předloží seznam významných dodávek, a to formou vyplněné následující tabulky:

Tabulka 2: Seznam významných dodávek

p.č.	Název Objednatele	Adresa objednatele/ Kontaktní osoba	Popis předmětu dodávky	Počet uživatelů	Finanční objem	Doba poskytnutí (dokončení realizace)
1.						
2.						

c) Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že účastník realizoval v uvedeném období alespoň:

- 2 významné dodávky uvedenou pod bodem a) i. výše;

5.3.2. Projektový tým

Dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ má účastník pro plnění předmětu veřejné zakázky k dispozici projektový tým minimálně:

- a) vedoucí projektového týmu 1 osoba
- b) technik – specialista IT 2 osoby

Seznam členů projektového týmu bude uveden v nabídce v následující tabulce.

Tabulka 3: Projektový tým

p.č.	pozice	jméno	vzdělání	délka praxe	Vztah k účastníkovi (zaměstnanec, OSVČ apod.)
1.	vedoucí týmu				
2.	technik - specialista IT				
3.	technik - specialista IT				

U každé z osob projektového týmu prokáže účastník tyto požadavky na vzdělání, kvalifikaci, praxi a zkušenosti:

- a) vedoucí týmu bude mít vzdělání VŠ, praxe min. 5 let v oblasti poskytování služeb informačních technologií, zkušenosti prokázané seznamem realizovaných zakázek v oblasti informačních technologií, na kterých působil v obdobné pozici jako vedoucí týmu – min. 2 zakázky.
- b) technik - specialista IT bude mít vzdělání min. SŠ, praxe min. 3 roky v oblasti poskytování služeb informačních technologií, zkušenosti prokázané seznamem realizovaných zakázek v oblasti informačních technologií, na kterých působil v obdobné pozici jako technik - specialista IT – min. 2 zakázky;

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ účastník ve své nabídce předloží následující doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci u každé z osob projektového týmu:

- a) vzdělání – prostou kopií VŠ diplomu nebo maturitního vysvědčení (zadavatel připouští začernění osobních údajů: RČ; datum narození; adresa bydliště);
- b) délka praxe – profesní životopis, který bude podepsán osobou, který délku praxe prokazuje s přehledem realizovaných zakázek s uvedením požadovaných údajů k prokázání reference, tj. v profesním životopise musí být k prokázání relevantní zkušenosti uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby;

Zadavatel požaduje, aby účastník po celou dobu plnění veřejné zakázky zachoval profesní složení projektového týmu. Případné nutné personální změny projektového týmu podléhají předchozímu písemnému souhlasu zadavatele.

Členové projektového týmu, jejichž pomocí bylo prokázáno splnění technických kvalifikačních předpokladů, budou skutečně zapojeni do plnění předmětu zakázky. V případě nutné personální změny v projektovém týmu je nutné tuto skutečnost projednat se zadavatelem a předložit mu splnění srovnatelných kvalifikačních předpokladů pro náhradní osoby, jimiž budou tyto pozice obsazeny, k odsouhlasení.

5.4. Změny v kvalifikaci

Při změnách kvalifikace je povinen účastník postupovat v souladu s ustanovením § 88 ZZVZ.

6. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost, v rámci ekonomické výhodnosti bude zadavatel hodnotit nabídky výhradně **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek následovně:

- a) posoudí jednotlivé složky nabídkové ceny bez DPH;
- b) stanoví pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH;
- c) jako nejvhodnější stanoví nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. Smluvní požadavky

Přílohou č. 3 ZP je závazný návrh smlouvy, který po doplnění žlutě vyznačených údajů a relevantních příloh v požadované struktuře, bude tvořit součást nabídky účastníka. Jiné než takto uvedené úpravy se v textu návrhu smlouvy nepripouštějí.

Návrh smlouvy je pro účastníka závazný a musí být podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

Pokud účastník nepředloží návrh smlouvy dle výše uvedených podmínek, jeho nabídka bude vyřazena.

Smlouva bude v souladu s ust. zákona č. 340/2015 Sb. zveřejněna zadavatelem v Registru smluv, který je veřejně přístupný dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a který obsahuje zejména údaje o smluvních stranách, charakteristiku smluv, datum nabytí účinnosti a číselné označení smluv.

Účastníci berou na vědomí a souhlasí bez jakýchkoli podmínek s tím, že smlouva na plnění veřejné zakázky bude v plném rozsahu, tj. včetně všech příloh, změn a dodatků, uveřejněna v souladu s ustanovením § 212 a § 219 ZZVZ.

V návrhu smlouvy se účastník zaváže poskytnout záruční lhůty v délce nejméně **24 měsíců** na předmět veřejné zakázky.

Další obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy v příloze č. 3 těchto ZP.

7.2. Specifikace poddodávek

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce specifikoval věcně a finančně vymezené části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, včetně uvedení identifikačních údajů každého poddodavatele.

Pokud bude účastník prokazovat splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele, je povinen předložit smlouvu se poddodavatelem, která splňuje podmínky ust. § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ. Účastník je v takovém případě rovněž povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základní kvalifikační způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ poddodavatelem.

Za poddodavatele nebude považována osoba, od které účastník případně nakupuje hardware nebo získává licence k software, pokud je dále prodává či poskytuje zadavateli bez jakéhokoli dalšího zpracování, změny či jiného obdobného nakládání. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění. Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran.

Účastník uvede i to, že veřejnou zakázku bude plnit pouze sám.

Další obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy v příloze č. 3 těchto ZP.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy v příloze č. 3 těchto ZP.

9. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK A ÚHRADA NÁKLADŮ

ZP k této veřejné zakázce včetně všech příloh je uveřejněna v elektronické formě na profilu zadavatele. Poskytnutí ZP je bezplatné.

Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky a účastí v zadávacím řízení nese účastník.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem známým účastníkům nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výběrového řízení otevřené výzvy.

10.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky nezbytná.

11. ZVEŘEJŇOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ INFORMACÍ, VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Účastník je oprávněn použít informace obsažené v ZP nebo informace, o kterých se dověděl v souvislosti se zadávacím řízením, pouze pro účely vypracování nabídky nebo samotného zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, uveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, a to včetně informací označených jako důvěrné ve smyslu § 218 ZZVZ. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČ účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií, kopie uzavřené smlouvy.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na uveřejnění informací.

Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- a) vyžádat si doplňující informace od účastníka umožňující jednoznačné posouzení nabídky;
- b) změnit či doplnit zadávací podmínky, resp. zrušit zadávací řízení;
- c) Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.
- d) ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- e) Zadavatel může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky stejným způsobem, jakým uveřejnil výběrové řízení. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění.

f) Zadavatel není povinen vracet účastníkům jejich nabídky.

V Hořovicích, dne **24. 7. 2018**

Za město Hořovice



Dr. Ing. Jiří Peřina, starosta města



Přílohy:

Příloha č. 1: Vzor „Krycí list nabídky“

Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Příloha č. 3: Závazný text návrhu „Smlouvy o dílo“

Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti