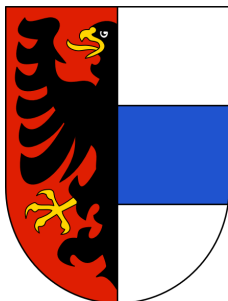


# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



**k veřejné zakázce na služby**  
**zadávané v nadlimitním režimu prostřednictvím otevřeného zadávacího řízení v souladu se**  
**zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)**

**Veřejná zakázka:** **Zajištění stravování žáků a zaměstnanců 1. ZŠ, 2. ZŠ a GVH**  
**v Hořovicích od školního roku 2020/2021**

**Zadavatel:** **Město Hořovice**  
**se sídlem: Palackého náměstí 2, 268 01 Hořovice**

## 1 ZADAVATEL

---

<b>Zadavatel veřejné zakázky</b>	
Název:	Město Hořovice
IČO:	00233242
DIČ:	CZ00233242
Adresa:	Palackého náměstí 2, 268 01 Hořovice
Zastoupen:	Dr. Ing. Jiří Peřina
Kontaktní osoba:	Bc. Michal Hasman
E-mail:	<a href="mailto:tajemnik@mesto-horovice.cz">tajemnik@mesto-horovice.cz</a>

<b>Osoba zastupující zadavatele dle § 43 zákon</b>	
Název:	CGB – Consult, s.r.o.
IČO:	25100921
Sídlo:	Pod Děkankou 435/27, 147 00 Praha 4
Statutární orgán:	Ing. Jan Chalupa, jednatel společnosti
Kontaktní osoba:	Ivana Mazáčová
Tel.:	+420 725346801
E-mail:	<a href="mailto:mzacova@cgb.cz">mzacova@cgb.cz</a>

Zadávací dokumentace byla zpracována tímto zástupcem zadavatele.

Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (aniž by tím bylo dotčeno oprávnění statutárního orgánu zadavatele) a je v souladu s ustanovením § 43 zákona pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Zástupce zadavatele je pověřen také k přijímání písemných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, jakož i případných námitek dodavatelů či účastníků dle ustanovení § 241 zákona.

## 2 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

### 2.1 Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 a § 57 zákona v nadlimitním režimu.

### 2.2 Způsob zahájení

Zadavatel zahájil způsobem dle § 56 odst. 1 zákona odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění podle ust. § 212 zákona.

### 2.3 Klasifikace veřejné zakázky (kód podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému)

**Hlavní kód CVP**  
Podávání jídel

**kód CPV**  
55320000-9

Příprava jídel	55321000-6
Vaření jídel	55322000-3
Provozování jídelen	55330000-2
Zabezpečování pohostinských služeb pro školy	55524000-9

## 2.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je 1. ZŠ Hořovice, Komenského 1245/7, 268 01 Hořovice.

## 2.5 Doba plnění veřejné zakázky:

Zahájení plnění smlouvy je k 1. 7. 2020, a to ve smyslu přípravy stanoviště, samotné vydávání obědů bude zahájeno prvním školním dnem v září 2020. Podávání obědů bude probíhat vždy ve dnech, kdy probíhá školní výuka dle organizace během školního roku.

Doba zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy.

## 2.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí:**

**11 mil. Kč bez DPH za rok, tedy 44 mil. Kč za 4 roky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanovením § 16 zákona.

## 3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění stravování žáků a zaměstnanců 1. ZŠ Hořovice a 2. ZŠ Hořovice zřízených zadavatelem a stravování studentů a zaměstnanců GVH Hořovice jako školní jídelny ve smyslu § 3 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen „VOŠS“).

Nebytové prostory určené pro přípravu a vaření jídel vč. jídelny se nachází v 1. ZŠ Hořovice a budou poskytnuty zadavatelem vybranému dodavateli bezplatně. Předpoklad je 1 169 obědů denně.

### **Technické podmínky pro přípravu a výdej jídel:**

- Zajištění stravování znamená přípravu jídel v nebytových prostorách poskytnutých zadavatelem dodavateli bezplatně, výdej jídel pro žáky, studenty a zaměstnance, odvoz zbytků, úklid a údržbu nebytových prostor v objektu zadavatele.
- Jídla se nesmí dovážet.
- Celková kapacita jídelny 1. ZŠ Hořovice je 130 míst, které se musí odbavit najednou. Jídelna disponuje dvěma výdejními místy.
- Vyžadovaná doba provozu jídelny je minimálně v době pracovních dnů vždy od 11:00 do 14:30 hod. Po dobu provozu jídelny bude dodavatel vykonávat dozor nad žáky a studenty.

- e) Příprava jídel se provádí na zařízeních, strojích a vybavení dodavatele. Dodavatel dodá vlastní veškeré vybavení, tj. velký i malý inventář.
- f) Vybavení jídelny vč. stolů a nádobí je rovněž majetkem dodavatele, dodavatel dodá vybavení, resp. veškerý inventář.
- g) Dodavatel dodá a bude provozovat čipový objednávkový IT systém.
- h) Dodavatel musí plnit výživové normy, nesmí zapomínat na pestrost a respektovat všechna bezpečnostní a hygienická pravidla. Vše se musí řídit normativy ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy – viz VOŠS.
- i) Dodavatel bude na svůj náklad zajišťovat obnovu a doplňování inventáře (vybavení) potřebného k zajištění zakázky.

### **Vyžadované složení poledního menu:**

Vyžadované složení poledního menu pro žáky 1. a 2. ZŠ Hořovice, zaměstnance 1. a 2. ZŠ Hořovice, studenty GVH Hořovice a zaměstnance GVH Hořovice:

- a) polévka
- b) hlavní jídlo (možnost volby minimálně ze tří hlavních jídel každý den pro žáky, studenty i zaměstnance ZŠ a GVH Hořovice.
- c) dezert/ovoce/salát
- d) nápoj

### **Vyžadovaná frekvence obměny jídelníčku**

Zadavatel vyžaduje garanci obměny minimálně 50% hlavních jídel v poledním menu v rámci nabídky každý měsíc a minimálně 100% hlavních jídel v poledním menu v rámci nabídky každé dva měsíce. Tedy vždy minimálně každé dva měsíce se musí vyměnit všechna hlavní jídla v poledním menu.

Zadavatel rovněž vyžaduje přiměřenou obměnu doplňkových jídel.

Uchazeč je povinen přiložit k nabídce vzorový jídelní lístek pro polední menu pro žáky, studenty i zaměstnance ZŠ a GVH Hořovice na jeden měsíc.

### **Vyžadovaná pestrost kuchyně**

Zadavatel vyžaduje, aby v zájmu zajištění pestrosti nabízené kuchyně vybraný uchazeč nabízel vždy alespoň jeden pracovní týden v každém kalendářním měsíci jinou národní kuchyni, než naši domácí českou kuchyni (dále jen „týden mezinárodní kuchyně“), a to v rozsahu minimálně 50% poledního menu pro žáky a zaměstnance ZŠ a Hořovického gymnázia. Ve zbývajících částech poledního menu může být nabízena česká kuchyně i v rámci týdne mezinárodní kuchyně.

### **Vyžadovaná garance celodenního provozu ve speciálních případech**

Zadavatel vyžaduje, aby vybraný dodavatel garantoval zajištění zvláštního režimu jídelny ve specifických případech předem oznámených zadavatelem v průběhu plnění zakázky, jako jsou předem ohlášené semináře, dny otevřených dveří, mezinárodní návštěvy v areálu ZŠ Hořovice v rámci partnerských programů se zahraničními školami apod., konference, kurzy, společenské,

zájmové, sportovní a jiné akce (dále jen „akce“). Zvláštní režim by měl spočívat jednak v zajištění celodenního provozu jídelny v době zmíněných akcí (snídaně, obědy, večeře) s možností stravování potřebného počtu účastníků takových akcí dále rovněž v zajištění nabídky mezinárodní kuchyně po dobu trvání takové akce, a to v rozsahu minimálně 50% jídelníčku v rámci dané akce: v takovém případě je možné započítat tento zvláštní provoz s nabídkou mezinárodní kuchyně do týdne v rámci zajištění podmínky pestrosti kuchyně ad výše.

## **4 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

---

### **4.1 Podmínky kvalifikace**

Podmínky kvalifikace jsou zadavatelem stanoveny v souladu s § 37 jako podmínky účasti v zadávacím řízení. Zadavatel v rámci kvalifikace požaduje po účastnících zadávacího řízení prokázání:

1. základní způsobilosti v souladu s § 75 zákona,
2. profesní způsobilosti v souladu s § 77 zákona,
3. technické kvalifikace v souladu s § 79 zákona.

### **4.2 Základní způsobilost**

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

### Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (74 odst. 1 písm. a) zákona),
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu (74 odst. 1 písm. b) zákona),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu k spotřební dani (74 odst. 1 písm. b) zákona),
- d) písemného čestného prohlášení (74 odst. 1 písm. c) zákona),
- e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (74 odst. 1 písm. d) zákona),
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo čestným prohlášením v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (74 odst. 1 písm. e) zákona).

#### **4.3 Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti v souladu s § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c) zákona předložením:

- ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – výpis z živnostenského rejstříku či jiné evidence, která dokládá následující oprávnění: Hostinská činnost.
- oficiální výpis ze školského rejstříku dle § 141 - § 159 zákona č. 561/004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, dokládající zápis školského zařízení. Zadavatel požaduje z důvodu osvobození od DPH.

Doklady podle § 77 odstavce 1 nebo 2 zákona dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

#### **4.4 Technická kvalifikace**

**Podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona**

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad dle § 79 odst. 2 písm. b) zákon, pokud předloží seznam významných služeb poskytnutých v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, dle níže uvedené minimální úrovně:

Minimální úroveň	Způsob prokázání
<p>Zadavatel požaduje v seznamu doložit minimálně 1 významnou službu obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, v minimální hodnotě 10 mil. Kč bez DPH/rok, realizovanou dodavatelem v posledních 3 letech. Za zakázku obdobného charakteru zadavatel považuje službu zajišťování stravy pro děti, žáky, studenty nebo další osoby v rámci školního stravování, hmotného zabezpečení, výchovné péče, internátních služeb apod.).</p> <p>Tato služba musí současně splňovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vydání min. 800 obědů/denně</li> <li>- výběr min. ze dvou druhů hl. jídel</li> <li>- účastník provozoval objednávací IT systém.</li> </ul>	<p>V seznamu účastník uvede minimálně následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- název služby</li> <li>- identifikace objednatele</li> <li>- doba poskytování služeb</li> <li>- finanční objem služeb</li> <li>- předmět plnění s podrobným popisem plnění služby</li> </ul> <p>Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam (reference) předložený dodavatelem pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek.</p>

#### Podle § 79 odst. 2 písm. c) zákon

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona, pokud předloží seznam členů týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli:

Minimální úroveň	Způsob prokázání
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. kuchař;</li> <li>2. vedoucí stravování;</li> <li>3. vedoucí jídelny.</li> </ol>	<p>Seznam členů týmu s uvedením vykonávané pozice ve vztahu k této veřejné zakázce.</p>

#### Podle § 79 odst. 2 písm. d) zákon

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona, pokud předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám a službám.

Minimální úroveň	Způsob prokázání
<p>Zadavatel požaduje doložit <b>odbornou způsobilost</b> kuchaře, vedoucího stravování a vedoucího jídelny, kteří budou v rámci plnění této VZ zodpovídat za zajištění odborného zpracování požadavků, normování, zpracování jídelníčků a dodržování výživových norem.</p> <p><u>Odborně způsobilým je kuchař, který předloží:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osvědčení o <b>vzdělání v daném oboru</b> (tzn. výuční list v oboru kuchař, kuchař – číšník nebo maturitní vysvědčení ze Střední hotelové školy nebo doklad o vysokoškolském vzdělání v oboru nebo jiný doklad o vzdělání se zaměřením na gastronomii nebo hotelnictví) a současně doloží doklad prokazující <b>praxi minimálně 2 roky</b> v daném oboru, tzn. jako kuchař aktivně se podílející na přípravě jídel pro školní stravování (takovým dokladem může být životopis, pracovní smlouva, čestné prohlášení s uvedením zaměstnavatele, kontaktní osoby a doby zaměstnání, apod.)</li> </ul> <p><u>Odborně způsobilým je vedoucí stravování, který předloží:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad prokazující <b>praxi minimálně 5 let</b> v daném oboru, tzn. vedoucí stravování (takovým dokladem může být životopis, pracovní smlouva, čestné prohlášení s uvedením zaměstnavatele, kontaktní osoby a doby zaměstnání, apod.)</li> <li>• požadovaná praxe v tvorbě stravovacích plánů.</li> </ul> <p><u>Odborně způsobilým je vedoucí jídelny, který doloží:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praxe min. 2 roky v ekonomii a výkaznictví (hotely, školní jídelny, jiná stravovací zařízení, apod.)</li> </ul>	<p>Profesní životopisy těchto osob s uvedením délky praxe v požadovaném oboru; s uvedením zakázek, na kterých se podílel s uvedením profesní pozice v rámci zakázky, uvedení pracovní-právního vztahu k dodavateli; předložení požadovaného dokladu o vzdělání.</p>

Zadavatel připouští, že výše uvedenou kvalifikaci je možné prokázat prostřednictvím 2 zaměstnanců dodavatele, kteří splní obě požadované podmínky současně., tzn. 1 osoba může být na 2 pozicích. Uvedené osoby se skutečně musí podílet na plnění zakázky.

#### 4.5 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.



#### **4.6 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů (§ 82 zákona)**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

#### **4.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 zákona)**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- 1) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- 2) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- 3) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou,
- 4) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle bodu 4) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

#### **4.8 Doklady o kvalifikaci**

Zadavatel požaduje předložení výše uvedených dokladů k prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace v prosté kopii. Zadavatel neumožňuje jejich nahrazení čestným prohlášením.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady o prokázání kvalifikace předkládá dodavatel v souladu s § 45 odst. 1 zákona v kopiích, zadavatel si však vyhrazuje právo dle výše uvedeného ustanovení zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu postupem dle § 46 odst. 1 zákona.

**Zadavatel upozorňuje na povinnost vybraného dodavatele předložit před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele v souladu s § 86 odst. 3 zákona originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy jako součást nabídky.**

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodu, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do

českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

#### **4.9 Seznam kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 zákona)**

V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. Zákona, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) Profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) Základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

#### **4.10 Systém certifikovaných dodavatelů (§ 234 zákona)**

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat po dodavateli, který prokázal kvalifikace certifikátem, předložením dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d).

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

#### **4.11 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen postupovat v souladu s § 88 zákona.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost stanovenou v § 88 zákona, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

## 5 VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ

---

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje, aby účastníci zadávacího řízení ve svých nabídkách předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkům zadávacího řízení známi a uvedli, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Zadavatel za tímto účelem může použít přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

## 6 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

---

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

**Ekonomická výhodnost bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 zákona podle nejnižší nabídnuté ceny – váha 100 %.**

Pro účely hodnocení v rámci tohoto kritéria účastník zadávacího řízení předloží v nabídce celkovou nabídkovou cenu bez DPH za jeden stravovací den, ve kterém bude vydáno 1169 obědů. Hodnotí se celková nabídková cena bez DPH. Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkových cen bez DPH od nejnižší k nejvyšší.

### **Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny**

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

Při posuzování mimořádně nízké nabídkové ceny budou zohledněny především následující náklady:

- el. energie (vlastní odběrné místo, tzn. vlastní přepočtené náklady)
- plyn (vlastní odběrné místo, tzn. vlastní přepočtené náklady)
- voda – přefakturace dle skutečného odběru
- teplo – přefakturace dle skutečného odběru
- náklady na čisticí prostředky
- poplatky za odvoz a likvidaci odpadků
- výše odpisů za stroje, zařízení a nábytek vložený do vybavení.

## 7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

---

Nabídkovou cenu dodavatel stanoví jako celkovou cenu v Kč za jeden stravovací den dle kategorií a množství vydaných obědů uvedených v Oceňovací tabulce, která je součástí této zadávací dokumentace jako příloha č. 5. Celková cena bude uvedena včetně režijních nákladů absolutní částkou v českých korunách. Hodnotí se celková cena v Kč.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu dané veřejné zakázky.

Uvedené ceny jsou vždy bez DPH, neboť poskytované plnění je osvobozeno od daně z přidané hodnoty bez nároku na odpočet daně.

Účastník uvede nabídkovou cenu do návrhu Smlouvy (příloha č. 3 této zadávací dokumentace) a do Krycího listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

## **8 OBSAH, FORMA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK**

---

Zadavatel v souladu s § 37 odst. 2 zákona požaduje po účastnících následující:

### **8.1 Obsah nabídek**

Zadavatel doporučuje následující členění nabídek:

- 1) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této ZD)
- 2) Čestné prohlášení o splnění způsobilosti (příloha č. 2 této ZD)
- 3) Doklady ke splnění kvalifikace
- 4) Údaje o poddodavatelích účastníka zadávacího řízení (příloha č. 4 této ZD)
- 5) Návrh smlouvy (příloha č. 3 této ZD)
- 6) Vzorový jídelní lístek na jeden měsíc dle čl. 3 této ZD
- 7) Doplněná oceňovací tabulka.

### **8.2 Forma nabídek**

Nabídka se podává výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele.

### **8.3 Způsob podání nabídek**

Elektronická nabídka bude obsahovat skeny všech dokumentů ve formátu PDF, které mají být ze strany dodavatele podepsány, zadavatel dále připouští pro ostatní dokumenty formáty uvedené v manuálu elektronického nástroje, preferuje však formát word nebo excel. Elektronická nabídka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být její zmocnění doloženo v nabídce.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je dodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovýmto dodavatelem vyřadí.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, k dokumentům v jiném, než českém jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.

Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Veškeré doklady v nabídce musejí být předloženy ve formě a způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci.

## **9 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

---

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jej zastupovat, včetně vyplněných požadovaných příloh. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby k tomu oprávněné dle údajů uvedených v obchodním rejstříku či jiném veřejném rejstříku, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání za dodavatele.

Dodavatel předloží v nabídce návrh smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci. Dodavatel není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných než výslovně označených místech. Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

## **10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

---

### **10.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Institut vysvětlení zadávací dokumentace se v plném rozsahu řídí § 98 zákona.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky nebo e-mailu.

#### Kontaktní osoba pro vysvětlení zadávací dokumentace:

Ivana Mazáčová, CGB – Consult, s.r.o., ID datové schránky: rmtvjux, e-mail: [mazacova@cgb.cz](mailto:mazacova@cgb.cz), tel. + 420 725 346 801.

Provede-li zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace změnu zadávacích podmínek, postupuje dle § 99 zákona.

Vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel na profilu zadavatele: [https://zakazky.horovice.net/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html).

### **10.2 Prohlídka místa plnění**

Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění dle § 97 zákona, a to za přítomnosti zástupce zadavatele v termínu: **9. 3. 2020 v 15:00 hod.** (sraz účastníku je před budovou I. ZŠ Hořovice, na adrese Komenského 1245, 268 01 Hořovice). Kontaktní osobou ve věci prohlídky je vedoucího finančního odboru Bc. Aleš Trojan, MPA, tel.: +420 608 020 364.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vyplynou jakékoliv dotazy, mají odpovědi na ně poskytnuté na místě plnění pouze informativní charakter.

## **11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

---

### **11.1 Způsob a místo podání nabídek**

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele: [https://zakazky.horovice.net/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html) .

Podrobnou příručku pro dodavatele naleznete na webových stránkách profilu zadavatele a současně tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že odpovědnost za správné vložení nabídek do elektronického nástroje nese dodavatel, přičemž za případné chyby související s vložení nabídek do elektronického nástroje zadavatel neodpovídá.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v manuálu pro dodavatele, který je přílohou této zadávací dokumentace.

### **11.2 Lhůta pro podání nabídky**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **31. 3. 2020 v 10:00 hodin.**

Rozhodné datum přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

Nabídka, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena a nebude k ní přihlédnuto.

## **12 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

---

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu s § 108 a §109 zákona a bude zadavatelem zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti dodavatelů.

## **13 ZADÁVACÍ LHŮTA**

---

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle § 40 zákona. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 4 měsíce.

## **14 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM**

---

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídkách. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti, a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští možnost podání variantních nabídek dle § 102 zákona.

Dodavatelé sami nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí ve výběrovém řízení.

Veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle § 127 zákona.

## **15 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

Zadávací dokumentace je včetně příloh uvedených v čl. 17 této ZD poskytnuta všem dodavatelům jejím zveřejněním na profilu zadavatele, a to po celou dobu lhůty k podání nabídek na adrese: [https://zakazky.horovice.net/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html) .

## **16 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3 – Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů (vzor)
- Příloha č. 5 – Oceňovací tabulka
- Příloha č. 6 – Manuál dodavatele EZAK

V Praze dne 27. 2. 2020

---

Ing. Jan Chalupa  
jedenatel společnosti CGB-Consult, s.r.o.  
z pověření zadavatele