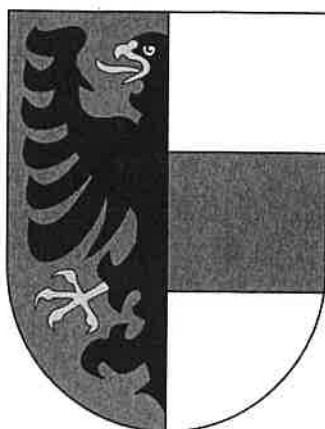




EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

„Dodávka HW s příslušenstvím - tablety pro žáky 1. ZŠ Hořovice“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona.

Zadání zakázky malého rozsahu je realizováno v uzavřené výzvě

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „1. základní škola Hořovice - ŠABLONY II.“, reg. č. projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0015702, který je spolufinancován Evropskou unií v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“).

Centrální zadavatel město Hořovice tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce	3
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek	3
3. Předmět veřejné zakázky	4
3.1. Předmět veřejné zakázky	4
3.2. Místo plnění	4
3.3. Doba plnění	4
4. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota	5
4.1. CPV	5
5. Prokázání splnění kvalifikace	5
5.1. Základní způsobilost	5
5.2. Profesní způsobilost	6
5.3. Technická kvalifikace	6
5.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce	7
5.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	7
5.6. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
5.7. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT	8
6. Obchodní a platební podmínky	8
7. Zpracování nabídkové ceny	9
8. Hodnoticí kritéria	9
9. Další požadavky zadavatele	9
9.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy	9
10. Požadavky na zpracování nabídky	10
10.1. Obecné požadavky	10
10.2. Struktura nabídky	11
11. Vysvětlení a změna zadávací dokumentace	11
12. Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění	12
13. Další informace a výhrady	12
14. Poskytnutí zadávací dokumentace	115



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	„Dodávka HW s příslušenstvím - tablety pro žáky 1. ZŠ Hořovice“
Druh veřejné zakázky:	Dodávka
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Název centrálního zadavatele:	Město Hořovice
Sídlo centrálního zadavatele:	Palackého 2/2, 268 01 Hořovice
IČO centrálního zadavatele:	00233 242
Právní forma centrálního zadavatele:	801 - Obec
Adresa profilu centrálního zadavatele:	https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html
Název veřejného zadavatele:	1. základní škola Hořovice
Sídlo veřejného zadavatele:	Komenského 1245, 268 01 Hořovice
IČO veřejného zadavatele:	47515601
Právní forma veřejného zadavatele:	331 - Příspěvková organizace

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Městský úřad Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice
Zahájení zadávacího řízení:	10.02.2020
Lhůta pro podání nabídek:	06.03.2020 v 08:00
Kontaktní osoba centrálního zadavatele:	Nikola Lukešová, DiS. tel.: 311 545 380 e-mail: zakazky@mesto-horovice.cz
Kontaktní osoba veřejného zadavatele:	Mgr. Radek Šumera - ředitel tel.: tel.: 311 513 089 e-mail: reditel@1zshorovice.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi veřejným zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je dodávka spočívající v ICT vybavení se zaměřením na projektovou výuku, včetně montážních a instalačních prací souvisejících s uvedením nového vybavení do funkčního provozu, a to dle technických specifikací. Jedná se o 40 kusů dotykových tabletů s následujícími technickými parametry, včetně příslušenství:

3.1.1. RAM: minimálně 3GB

CPU: 4 jádrový s minimálním kmitočtem 2300MHz

Velikost displeje: minimálně 10,2", maximálně 10,4"

Rozlišení displeje: minimálně 2160 x 1620 px

Jemnost displeje (PPI): minimálně 264 PPI

Interní paměť: minimálně 32GB

Síťové rozhraní: Wifi standardu 802.11a, 802.11b, 802.11g, 802.11n, 802.11ac, Bluetooth

Hmotnost: maximálně 500g

Výdrž baterie: minimálně 10h

Fotoaparát: Zadní kamera s minimálním rozlišením 8 Mpx, přední kamera s minimálním rozlišením 1,2 MPx

Příslušenství k tabletu:

30x flipové pouzdro s fixací polohy

10x ochranné pěnové pouzdro pro děti s rukojetí / stojánkem

40x napájecí adaptér

Další specifikace:

Odborná instalace a uvedení předmětného vybavení do provozu. Zaškolení oprávněných osob kupujícího v rozsahu nezbytném k řádnému užívání a údržbě tabletů.

Veřejným zadavatelem uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky veřejného zadavatele na specifikovaný předmět dodávky. Účastník zadávacího řízení nesmí nabídnout parametry horší. Účastník zadávacího řízení musí nabízet min. takové plnění, jaké je specifikováno v zadávací dokumentaci. Účastník zadávacího řízení je oprávněn nabízet plnění, které bude jednoznačně a bez pochybností lepší, výhodnější pro veřejného zadavatele, přičemž však stále musí splňovat min. požadavky veřejného zadavatele. V opačném případě to bude chápáno jako nesplnění všech požadavků veřejného zadavatele.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



3.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.2.1. 1. základní škola Hořovice, Komenského 1245, 268 01 Hořovice, Středočeský kraj (kód NUTS CZ020).

3.3. DOBA PLNĚNÍ

- 3.3.1. Zahájení: Veřejný zadavatel předpokládá podpis smlouvy po skončení zadávacího řízení, nejdéle do 30.03.2020. Dílo bude poté prováděno po předání všech podkladů.
- 3.3.2. Dokončení: předpokládaný termín dodání v termínu uvedeném v Závazném návrhu Kupní smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
- 3.3.3. Záruka: Veřejný zadavatel požaduje záruku v délce nejméně dva (2) roky. Dodavatel doplní jím nabízenou záruční lhůtu do Závazného návrhu Kupní smlouvy.

4. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

4.1. CPV

CPV kódy:

30213200-7 Tablety

48190000-6 Balík programů pro oblast vzdělávání

- 4.1.1. **Předpokládaná hodnota zakázky (analogická s § 16 zákona) není stanovena.**
Musí však splnit limit pro VZMR, tj. do 2.000.000,- Kč bez DPH (analogicky s § 27)

5. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

5.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 5.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:
- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 5.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat:
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 5.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.
- 5.1.4. Základní způsobilost se prokazuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Účastník **použije** vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

5.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 5.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 5.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: poskytování software a poradenství v oblasti hardware a software nebo poskytování software, poradenství v oblasti oboru výpočetní techniky.

5.3. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

- 5.3.1 Splnění ekonomické a finanční způsobilosti prokáže dodavatel ve své nabídce doložením formou **čestného prohlášení**, že je finančně a ekonomicky způsobilý pro plnění předmětné veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



5.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- 5.4.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení.

Požadovaná minimální úroveň:

Seznam minimálně 3 podobných dodávek.

Způsob prokázání:

Seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení identifikačních údajů objednatele a popisu dodávek, ze kterého musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků centrálního zadavatele. Dodavatel může využít vzor seznamu významných dodávek z přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

- 5.4.2. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadované dodávce.

5.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 5.5.1. Dodavatel předkládá k prokázání způsobilosti a splnění kvalifikace prosté kopie dokladů.
- 5.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 5.5.3. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li veřejný zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladů do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 5.5.4. Veřejný zadavatel může požadovat před uzavřením Kupní smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Dodavatel, se kterým má být uzavřena Kupní smlouva, je povinen doklady předložit. Pokud dodavatel požadované originály nebo ověřené kopie nepředloží, může být ze zadávacího řízení vyloučen. Následně bude vyzván k uzavření Kupní smlouvy a k předložení originálů nebo ověřených kopií požadovaných dokladů účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá nejvhodnější.
- 5.5.5. Centrální zadavatel nepřipouští splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



5.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

5.6.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.7. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.7.1. Dodavatel může nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

5.7.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o prokázání jeho kvalifikace na formuláři zpřístupněném v informačním systému e - Certis.

5.7.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení.

5.8. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT

5.8.1. Předloží-li dodavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis, nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,
- b) základní způsobilost

5.7.2. Centrální zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

5.7.3. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.7.4. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.



6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1.1. Veřejný zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu Kupní smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- 6.1.2. Dodavatel je povinen být po celou dobu plnění veřejné zakázky pojištěn. Předmětem pojistné smlouvy musí být pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s vyšší pojistné částky pro tento druh pojištění minimálně 1.000.000,- Kč (slovy: jedenmilionkorunčeských) pro jednu pojistnou událost. Dodavatel musí pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu provádění veřejné zakázky.
- 6.1.3. Dodavatel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy zadavateli před uzavřením smlouvy.

7. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH.
- 7.1.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu Kupní smlouvy, který bude součástí nabídky. Nabídková cena nesmí překročit částku 2.000.000,- Kč bez DPH, v případě, že účastník zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku stanoví nabídkovou cenu v závazném návrhu smlouvy vyšší než je uvedena částka v tomto odstavci zadávací dokumentace, nebude k takovéto nabídce dále přihlíženo a takováto nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 7.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 7.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti Kupní smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti Kupní smlouvy.



8. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 8.1.1. Centrální zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 8.1.2. Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 8.1.3. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria - dodavatelem vyplněné údaje v návrhu Kupní smlouvy.

9. DALŠÍ POŽADAVKY CENTRÁLNÍHO ZADAVATELE

9.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 9.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh Kupní smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

9.2. DOKLAD DRŽITELE LICENČNÍCH PRÁV SOFTWARE

- 9.2.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel formou čestného prohlášení prokázal, že je oprávněným držitelem veškerých licenčních práv k software.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 10.1.1. Dodavatel je povinen do nabídky zpracovat všechny požadavky centrálního zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 10.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 10.1.3. Centrální zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 10.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Centrální zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojitě listinném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- 10.1.5. Nabídka v listinné podobě musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do samostatného svazku, či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, včetně příloh. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem účastníka zadávacího řízení
- 10.1.6. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly centrálního zadavatele uvést v omyl.
- 10.1.7. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenu číslnou řadou.
- 10.1.8. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o výběru dodavatele, oznámení o vyloučení účastníka apod.).
- 10.1.9. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **„Dodávka HW s příslušenstvím - tablety pro žáky 1. ZŠ Hořovice - NABÍDKA - NEOTVÍRAT“**. V případě, že obálka s nabídkou takto označena nebude, nebude předložena k hodnocení a posouzení!
- 10.1.10. Nabídky je možné podávat osobně na adrese centrálního zadavatele: **Městský úřad Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice, a to na podatelně** v úředních hodinách (PO a ST 8:00-17:00, ÚT a ČT 7:30-14:00 a PÁ 7:30-13:00). V poslední den lhůty budou nabídky přijímány do 08:00 hodin. Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.
- 10.1.11. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Rozhodující bude **podací razítko podatelny MěÚ Hořovice**. Centrální zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.
- 10.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.
- 10.1.13. Podává-li více dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků zadávacího řízení společné nabídky je v zadávacím řízení oprávněn jednat a rovněž adresu, na kterou mají být účastníkům zadávacího řízení společné nabídky v zadávacím řízení zaslány písemnosti. Odeslání a doručení písemnosti na tuto adresu se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi zadávacího řízení společné nabídky. V případě realizace veřejné zakázky,



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



pak centrální zadavatel vyžaduje společnou a nerozdílnou zodpovědnost všech účastníků zadávacího řízení společné nabídky.

10.2. STRUKTURA NABÍDKY

Centrální zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
- Závazný návrh smlouvy včetně příloh
- Případné další dokumenty

11. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 11.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.
- 11.1.2. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě výběrového řízení na adresu zakazky@mesto-horovice.cz, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může centrální zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Centrální zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud centrální zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 11.1.3. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a centrální zadavatel, neodešle vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 11.1.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může centrální zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací dokumentace, která byla změněna nebo doplněna.
- 11.1.5. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, centrální zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.



12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí **06.03. 2020 v 08:00 hodin.**
- 12.1.2. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 12.1.3. Centrální zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

13. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 13.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, minimálně stejného standardu.
- 13.1.2. Centrální zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.
- 13.1.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají centrálnímu zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 13.1.4. Centrální zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 13.1.5. Jestliže se objeví nesrovnalosti mezi krycím listem nabídky a údaji vyplněnými v závazném návrhu smlouvy, centrální zadavatel vždy bude posuzovat údaje v závazném návrhu smlouvy jako směrodatné a pravdivé.
- 13.1.6. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2033. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů, umožnit provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a ES). Dodavatel se zavazuje poskytnout potřebnou



součinnost centrálnímu zadavateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace. Dodavatel se zavazuje poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a verifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů ES. Těmto orgánům je dodavatel dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako centrálnímu zadavateli nebo jím pověřeným osobám.

- 13.1.7. Dodavatel se zavazuje respektovat veškeré podmínky dotačního programu OP VVV a zavazuje se poskytnout součinnost ve všech ostatních činnostech, které veřejný zadavatel bude povinen plnit v souvislosti s uvedeným dotačním titulem v rámci poskytnutí dotace.
- 13.1.8. Veřejný zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky. K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po Rozhodnutí/Oznámení o výběru dodavatele, dle § 122 a § 123 zákona.
- 13.1.9. Návrh smlouvy je závazný, veřejný zadavatel si však vyhrazuje právo provádět před podpisem smlouvy změny v návrhu Kupní smlouvy, které nebudou mít zásadní vliv na charakter předmětné zakázky.
- 13.1.10. Centrální zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a aby předložil seznam takových poddodavatelů (název poddodavatele a IČ) pokud mu jsou známy, včetně uvedení částí, kterou bude každý z poddodavatelů plnit. Seznam poddodavatelů předloží účastník zadávacího řízení formou čestného prohlášení. V případě, že účastník zadávacího řízení nepředpokládá plnění formou poddodavatelů, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiným osobám. Zadavatel upozorňuje, že změny poddodavatele nebo rozšíření částí veřejné zakázky, které budou plněny poddodavatelem, oproti seznamu, musí vybraný dodavatel zadavateli předem oznámit.
- 13.1.11. Centrální zadavatel si vyhrazuje právo sdělit výsledek VZ na profilu centrálního zadavatele, nebo obeslat účastníky zadávacího řízení e-mailem stejně jako veškerá rozhodnutí s VZ spojené (vyloučení, přidělení, zrušení aj.)
- 13.1.12. Centrální zadavatel stanovil jednání komise pro otevírání obálek a hodnocení a posouzení nabídek jako neveřejné.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a Investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



14. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 - Závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 2 - Editovatelné přílohy

- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení k základní způsobilosti
- Čestné prohlášení k ekonomické a finanční způsobilosti
- Seznam významných služeb

Schváleno v RM dne 05. 02. 2020 usnesením č. 3/2020

V Hořovicích dne 7. února 2020

Dr. Ing. Jiří Peřina
starosta města

