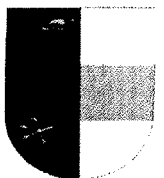


VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

a současně

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
dle zákona



Zadavatel:

Město Hořovice

Sídlo: Palackého náměstí 2, 268 01 Hořovice

prostřednictvím zastupující společnosti:

CGB-Consult, s.r.o.

Sídlo: Pod Děkankou 27, 147 00 Praha 4



CGB-Consult

vyhlašuje v souladu se zákonem
veřejnou zakázku na dodávky zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení

Veřejná zakázka č. HOŘ014
„Vybavení půdní vestavby 2. Základní školy Hořovice – IT technika“

Tato výzva je zpracována v souladu s ust. § 53 odst. 1 zákona a přílohy č. 6 zákona a zadávací dokumentace je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona je souborem veškerých písemných dokumentů obsahujících zadávací podmínky. Tato textová část zadávací dokumentace (tedy zadávací dokumentace v užším smyslu, dále také jen „zadávací dokumentace“) je zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a zároveň vymezuje rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele a způsob jejich prokázání. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

OBSAH

- 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE
- 2 SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ ZADAVATELE
- 3 DRUH A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZPŮSOB A DATUM ZAHÁJENÍ
 - 3.1 Druh veřejné zakázky
 - 3.2 Předmět plnění veřejné zakázky
 - 3.3 Způsob a datum zahájení
- 4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
- 5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, JAZYK NABÍDKY, CPV KÓDY
 - 5.1 Doba plnění veřejné zakázky
 - 5.2 Místo plnění veřejné zakázky
 - 5.3 Jazyk nabídky
 - 5.4 Klasifikace – CPV Kódy
- 6 POŽADAVKY NA FORMU PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE
 - 6.1 Seznam kvalifikovaných dodavatelů
 - 6.2 Systém certifikovaných dodavatelů
 - 6.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí
 - 6.4 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů
 - 6.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob
 - 6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení
 - 6.7 Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace
 - 6.8 Předložení dokladů kvalifikace v nabídce (způsob prokázání) a před podpisem smlouvy
- 7 VYMEZENÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ
 - 7.1 Základní způsobilost
 - 7.2 Profesní způsobilost
 - 7.3 Kritéria technické kvalifikace a jejich prokázání
- 8 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY
- 9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY
 - 9.1 Pokyny pro zpracování nabídky
 - 9.2 Členění nabídky
- 10 PODDODAVATELÉ
- 11 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY
 - 11.1 Nabídková cena
 - 11.2 Podmínky pro překročení nabídkové ceny
- 12 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ
 - 12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace
 - 12.2 Změny nebo doplnění zadávací dokumentace
 - 12.3 Prohlídka místa plnění
- 13 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK
 - 13.1 Způsob a místo podání nabídek
 - 13.2 Lhůta pro podání nabídky
- 14 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK
- 15 ZADÁVACÍ LHŮTA
- 16 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK
 - 16.1 Kritéria hodnocení
 - 16.2 Metoda vyhodnocení nabídek
 - 16.3 Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny
- 17 POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ
- 18 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM
- 19 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
- 20 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Město Hořovice**
Sídlo: Palackého náměstí 2, 268 01 Hořovice
IČO: 00233242

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Dr. Ing. Jiří Peřina, starosta města
Telefon: 311 545 303, e-mail: perina@mesto-horovice.cz

Kontaktní osoba:
Bc. Aleš Trojan, MPA – vedoucí odboru finančního
Telefon: 311 545 314, e-mail: trojan@mesto-horovice.cz

2 SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 43 zákona při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením smluvně zastoupen společností:

Zástupce zadavatele : **CGB – Consult, s.r.o.**
se sídlem : Pod Děkankou 27, 147 00 Praha 4
IČO : 25100921
DIČ : CZ25100921
zastoupený : Ing. Janem Chalupou, CSc., jednatelem společnosti
tel., e-mail : 222 314 592, chalupa@cgb.cz
kontaktní osoba : **Mgr. Veronika Winklerová**, tel: 602287061, e-mail: winklerova@cgb.cz

V souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona uvádíme, že tato zadávací dokumentace včetně Přílohy č. 1 (Krycí list nabídky), Přílohy č. 2 (Návrh kupní smlouvy) a Přílohy č. 5 (Seznam poddodavatelů) byla zpracována tímto zástupcem zadavatele.

Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (aniž by tím bylo dotčeno oprávnění statutárního orgánu zadavatele) a je v souladu s ustanovením § 43 zákona pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Zástupce zadavatele je pověřen také k přijímání písemných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, jakož i případných námitek dodavatelů či účastníků dle ustanovení § 241 zákona.

3 DRUH A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZPŮSOB A DATUM ZAHÁJENÍ

3.1 Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona.

3.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka IT vybavení do učeben půdní vestavby hlavní budovy základní školy. Blíže specifikováno v příloze č. 3 – Technická specifikace a kalkulace a příloze č. 4 – WIFI rozkres.

3.3 Způsob a datum zahájení

Zadavatel, v souladu s ustanovením § 53 odst. 1 zákona, zahájil zjednodušené podlimitní řízení uveřejněním výzvy k podání nabídek, resp. zadávací dokumentace na profilu zadavatele podle ustanovení § 214 zákona, kterou vyzval neomezený počet dodavatelů k podání nabídky. Datum zahájení zadávacího řízení 26.2.2019

4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **4 000 000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanovením § 16 zákona.

V případě překročení stanovené celkové předpokládané hodnoty dodavatelem v nabídce má zadavatel právo dodavatele, který nabídku podal vyloučit ze zadávacího řízení.

Příjemce veřejných prostředků a jeho dodavatel a poddodavatelé jsou povinováni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, JAZYK NABÍDKY, CPV KÓDY

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení plnění veřejné zakázky: 01. 05. 2019 dodávka IT vybavení do učeben půdní vestavby hlavní budovy základní školy proběhne až po vyzvání zástupce zadavatele (z důvodu dokončení stavebních úprav vnitřních prostor nejpozději do 31. 12. 2019).

Předpokládaná doba ukončení plnění veřejné zakázky: 16. 08. 2019

Doba zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné kupní smlouvy (dále jen „smlouvy“). Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení i ukončení plnění veřejné zakázky.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Město Hořovice, 2. Základní škola Hořovice, Jiráskova 617/6, 268 01 Hořovice.

5.3 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, vyhrazuje si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

5.4 Klasifikace – CPV Kódy

<u>Kód CPV</u>	<u>Předmět plnění</u>
30000000-9	Kancelářské a počítačové stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů
39162000-5	Vzdělávací vybavení
30200000-1	Počítače
32320000-2	Televizní a audiovizuální přístroje

6 POŽADAVKY NA FORMU PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

6.1 Seznam kvalifikovaných dodavatelů - § 228 zákona

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4., tj. pokud Ministerstvo pro místní rozvoj vyznačí v seznamu kvalifikovaných dodavatelů zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 232.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.2 Systém certifikovaných dodavatelů - § 234 zákona

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, předložením dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d).

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí - § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.4 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů - § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně. Zbývající kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

Ustanovení o splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby platí obdobně i pro nabídky podané více dodavateli, tzn. kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele;
- jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník (společník) sdružení (společnosti) odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů;
- nabídka bude obsahovat smlouvu výslovně uvádějící, že všichni tito dodavatelé, kteří podali společně nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, která je předmětem tohoto zadávacího řízení, zavázáni společně a nerozdílně, a dále, že vedoucí účastník (společník) bude oprávněn jednat za všechny ostatní účastníky sdružení (společnosti) a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních účastníků, a konečně, že příjem plateb od zadavatele a jejich distribuce mezi účastníky sdružení (společnosti) bude odpovědností vedoucího účastníka (společníka);
- všichni dodavatelé budou takto smluvně zavázáni po celou dobu plnění, bude-li jejich nabídka zadavatelem vybrána jako nejvhodnější.

6.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob - § 83 zákona

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel požaduje, aby obsahem písemného závazku jiné osoby byla společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení - § 88 zákona

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Povinnost oznámit změnu účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a

c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 6.6, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6.7 Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu příslušně zmocněnou. Zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána příslušnou osobou. Zadavatel doporučuje, aby zmocnění a čestná prohlášení dokládali dodavatelé v nabídce v originálu či ověřené kopii. Vybraný dodavatel bude dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona vždy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici.

6.8 Předložení dokladů kvalifikace v nabídce (způsob prokázání) a před podpisem smlouvy

Zadavatel stanovuje, že doklady předkládané k prokázání kvalifikace mohou být doloženy v prosté kopii dle § 45 odst. 1 zákona a mohou být nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva dle ust. § 124 zákona před uzavřením smlouvy předloží originály či úředně ověřené kopie těchto dokladů k prokázání kvalifikace včetně dokladů třetí osoby, se kterým dodavatel prokazuje část své kvalifikace:

I. K prokázání základní způsobilosti bude vybraným dodavatelem dle čl. 7.1 předloženo:
- doklady o splnění základní způsobilosti dle § 75 zákona

II. K prokázání profesní způsobilosti bude vybraným dodavatelem dle čl. 7.2 předloženo:
- výpis z obchodního rejstříku
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku

III. K prokázání technické kvalifikace bude vybraným dodavatelem dle čl. 7.3 předloženo:
- seznam významných dodávek

V případě prokázání splnění části kvalifikace pomocí třetí osoby, budou před podpisem smlouvy doloženy i údaje a doklady vztahující se k prokázání části kvalifikace pomocí této osoby dle příslušných ustanovení § 83 zákona.

7. VYMEZENÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

7.1 Základní způsobilost - § 74 zákona

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu;
 - je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
- účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;
- účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.2 Profesní způsobilost - § 77 zákona

Způsob prokázání dle § 77 odst. 1 zákona

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

Způsob prokázání dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje předložit „výpis z veřejné části živnostenského rejstříku“ pro živnost volnou: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

7.3 Kritéria technické kvalifikace a jejich prokázání - § 79 zákona

Způsob prokázání dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona

Dodavatel prokazuje splnění této technické kvalifikace předložením:

- Seznam významných dodávek za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud v seznamu dodávek poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení, uvede alespoň 2 významné dodávky, jejichž předmětem bylo IT vybavení školského zařízení v minimální hodnotě 1.000.000,- Kč bez DPH za každou z těchto dodávek.

8 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu smlouvy (dále jen „smlouvy“). Návrh smlouvy je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní v návrhu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal obligatorní části smlouvy.

Zadavatel doporučuje opatřit smlouvu podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence. Bude-li smlouva opatřena podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele na základě plné moci, doporučuje zadavatel předložit v nabídce i plnou moc.

U společné nabídky více osob doporučuje zadavatel podepsat smlouvu všemi osobami oprávněnými zastupovat všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami. Zadavatel doporučuje doložit v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii zmocnění těchto osob.

9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

9.1 Pokyny pro zpracování nabídky

- Elektronická nabídka bude obsahovat skeny všech dokumentů, které mají být ze strany dodavatele podepsány, zadavatel dále připouští pro ostatní dokumenty formát word nebo excel, a bude podána prostřednictvím elektronického nástroje.

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je dodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovýmto dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.
- Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, v českém jazyce.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být její zmocnění doloženo v nabídce.
- Krycí list nabídky tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace, bude vyplněn, podepsán osobou nebo osobami oprávněnými za dodavatele jednat a opatřen razítkem a datem podpisu.
- Zadavatel nepřipouští variantní zpracování nabídek.

9.2 Členění nabídky

1. Vyplněný a podepsaný Krycí list nabídky – příloha č. 1 zadávací dokumentace
2. Doklady o splnění základní způsobilosti dle bodu 7.1
3. Doklady o splnění profesní způsobilosti dle bodu 7.2
4. Doklady o splnění kritérií technické kvalifikace dle bodu 7.3
5. Podepsaný Návrh kupní smlouvy – příloha č. 2 zadávací dokumentace
6. Technická specifikace a kalkulace
7. Vyplněný seznam poddodavatelů – příloha č. 5 zadávací dokumentace
8. Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

10 PODDODAVATELÉ

Zadavatel nevyklučuje možnost plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel v takovém případě musí v souladu s ustanovením § 105 zákona ve své nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. K tomuto dodavatel využije Seznam poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, znamená to, že nemá v úmyslu zadat určitou část poddodavatelů.

11 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1 Nabídková cena

Dodavatelé stanoví celkovou nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou za celé plnění veřejné zakázky v českých korunách.

Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:

- celková nabídková cena v Kč bez DPH
- výše DPH (%)
- celková nabídková cena v Kč včetně DPH

Dodavatelé doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění do Návrhu kupní smlouvy (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace), do Technické specifikace a kalkulace (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace) a do Krycího listu nabídky (viz příloha č. 1).

Nabídkovou cenu dodavatel získá oceněním, resp. vyplněním Technické specifikace a kalkulace a takto získaná cena musí být totožná s cenou uvedenou v Návrhu kupní smlouvy a v Krycím listu.

Jakékoliv zásahy dodavatelů do zadavatelem předložené Technické specifikace a kalkulace jsou zcela nepřipustné. V případě, že dodavatel zjistí jakékoliv nejasnosti či údajové nesrovnalosti ve výše uvedených dokumentech, je oprávněn požádat písemně o vysvětlení zadávací dokumentace. Jinak se má za to, že s jednotlivými položkami uvedenými v technické specifikaci a kalkulaci souhlasí a je povinen dodržet obsahovou náplň této specifikace.

11.2 Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma:

- změny daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění;
- změny sazby DPH.

12 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel preferuje zaslání žádosti na kontaktní osobu zástupce zadavatele (e-mailem či datovou zprávou). Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne v souladu s ustanovením § 98 zákona.

Zástupce zadavatele	:	CGB – Consult, s.r.o.
se sídlem	:	Pod Děkanou 27, 147 00 Praha 4
IČO	:	25100921
DIČ	:	CZ25100921
zastoupená	:	Ing. Janem Chalupou, CSc., jednatelem společnosti
kontaktní osoba	:	Mgr. Veronika Winklerová
tel., e-mail	:	602 287 061, winklerova@cgb.cz

Žádosti musí být zadavateli doručeny s dostatečným předstihem, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení dle § 98 odst. 1, písm. a) zákona (tj. 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek). Telefonické dotazy nebudou zodpovídaný. Zadavatel uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele ve lhůtě nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace se nepovažují za změny/doplňování dokumentace ve smyslu článku 12.2 zadávací dokumentace, nejsou-li takto výslovně označeny.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tedy na profilu zadavatele: https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html

Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

12.2 Změny nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel je oprávněn změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace/podmínek bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Pro případ, že zadavatel v průběhu zadávacího řízení změní zadávací dokumentaci po podání nabídek některými dodavateli, vrátí těmto dodavatelům jejich nabídku, aniž by ji otevíral. Dodavatel je následně oprávněn podat ve lhůtě pro podání nabídek novou nabídku.

12.3 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění dle § 97 zákona, a to za přítomnosti zástupce zadavatele v termínu: **11. 03. 2019 v 11:00 hod.** (sraz účastníků je před budovou 2. Základní škola Hořovice, Jiráskova 617/6, 268 01 Hořovice).

Zadavatel nenese odpovědnost za rizika spojená s prohlídkou místa budoucího plnění. Této prohlídce se zástupci dodavatelů účastní na svou vlastní odpovědnost a na své riziko. Zadavatel umožní účast na prohlídce místa plnění max. dvěma zástupcům zmocněným uchazečem.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vyplynou jakékoliv dotazy, mají odpovědi na ně poskytnuté na místě plnění pouze informativní charakter.

13 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele: https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html

Podrobnou příručku pro dodavatele naleznete na webových stránkách profilu zadavatele.

Zadavatel upozorňuje, že odpovědnost za správné vložení nabídek do elektronického nástroje nese dodavatel, přičemž za případné chyby související s vložением nabídek do elektronického nástroje zadavatel neodpovídá.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v manuálu pro dodavatele, který je dostupný na profilu zadavatele.

13.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do:

datum: 29. 03. 2019

hodina: 10:00

Rozhodné datum přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

Nabídka, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena a nebude k ní přihlédnuto.

14 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu s § 108 a §109 ZZVZ a bude zadavatelem zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti dodavatelů.

15 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel, v souladu s ustanovením § 40 zákona, stanovil zadávací lhůtu, která činí 4 měsíce.

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

16 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

16.1 Kritéria hodnocení

Kritériem hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídek. Zadavatel stanovil, že v rámci ekonomické výhodnosti nabídek bude hodnocena nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH – váha 100%.

Dodavatel získá nabídkovou cenu vyplněním Technické specifikace a kalkulace a doplní nabídkovou cenu v požadovaném členění do Návrhu smlouvy (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace) a do Krycího listu nabídky (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace). Celková nabídková cena musí být v těchto dokumentech totožná.

Nabídková cena za plnění veřejné zakázky musí obsahovat veškeré náklady a musí se jednat o cenu konečnou.

16.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Zadavatel seřadí nabídky podle jejich celkové nabídkové ceny, a to od nejnížší po nejvyšší nabídkovou cenu. Jako ekonomicky nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka, jehož nabídková cena bude nejnížší. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

16.3. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení v souladu s ustanovením § 113 zákona.

17 POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- Zadavatel vybere z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě
 - hodnocení nabídek.
 - posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje, či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti v souladu se zákonem a touto zadávací dokumentací o údaje nebo doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Pokud údaje nebo doklady předložené účastníkem zadávacího řízení nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoloží, nebudou účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti dle předchozího odstavce, nebo neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, může zadavatel tohoto účastníka vyloučit ze zadávacího řízení.

18 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva, dodatky smlouvy a seznam poddodavatelů byly v plném rozsahu zveřejněny na webových stránkách určených zadavatelem (resp. profilu zadavatele) a současně s tím, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- Zadavatel nepřipouští možnost podání variantních nabídek dle § 102 zákona.
- Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle § 41 zákona.
- Dodavatelé sami nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel nebude dodavatelům, kteří se zúčastní zadávacího řízení, vracet nabídky ani jednotlivé součásti.
- Veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
- Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 zákona.
- Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, v takovém případě se v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona rozhodnutí o vyloučení dodavatele považuje za doručené okamžikem uveřejněním na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, v takovém případě se v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona rozhodnutí výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejněním na profilu zadavatele.

19 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je zveřejněna na profilu zadavatele:
https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html

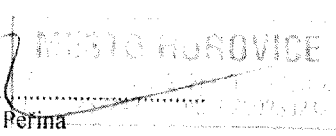
Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně.

20 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh kupní smlouvy
3. Technická specifikace a kalkulace
4. WIFI rozkres
5. Seznam poddodavatelů

V Hořovicích dne 21. 02. 2019



Dr. Ing. Jiří Perina
starosta města