



Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

„SPOLEČESNKÝ DŮM – DENNÍ STACIONÁŘ“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona.

Zadání zakázky malého rozsahu je realizováno v **otevřené** výzvě.

Zadavatel město Hořovice tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Společenský dům – denní stacionář
Druh veřejné zakázky:	Stavební práce
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Zadavatel:	Město Hořovice
Sídlo zadavatele:	Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice
Zastoupený:	Dr. Ing. Jiří Peřinou, starostou
IČO zadavatele:	002 33 242
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Městský úřad Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice
Zahájení zadávacího řízení:	11. června 2021
Lhůta pro podání nabídek končí:	21. června 2021, v 16:00 hod.
Další informace lze získat:	Ing. Milan Šnajdr – vedoucí odboru technického a dopravního Tel.: 311 545 322 E-mail: snajdr@mesto-horovice.cz

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou stavební práce spočívající v rekonstrukci části Společenského domu pro účely denního stacionáře v Hořovicích.

Dílo bude provedeno v souladu s projektovou dokumentací „Společenský dům – denní stacionář“ vypracovanou Ing. Davidem Mertlem, Na Výsluní 292, 267 01 Levín, IČ: 764 90 581, z dubna 2021, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách uvádí konkrétní názvy či konkrétní označení výrobků, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel připouští pro plnění předmětné zakázky použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Je-li tedy v zadávacích podkladech uveden konkrétní výrobek nebo technologie, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a může být nahrazen stejně kvalitní nebo kvalitnější alternativou.

3.2. MÍSTO PLNĚNÍ

3.2.1. Místem plnění veřejné zakázky je Společenský dům Hořovice, Nádražní 606/14, 268 01 Hořovice, Středočeský kraj (kód NUTS CZ020).

3.3. TERMÍN PLNĚNÍ

3.3.1. Předpokládaný termín zahájení

- po podpisu smlouvy, 7/2021

3.3.2. Dokončení akce musí být zhotovitelem dokončeno nejpozději do:

- 31. října 2021

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

3.4.1. Předpokládaná hodnota zakázky není stanovena.

Musí však splnit limit pro VZMR, tj. do 6.000.000,- Kč bez DPH (analogicky s § 27).

4. KLASIFIKACE DLE CPV

4.1. CPV KÓD:

45000000-7 Stavební práce

5. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

5.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

5.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- d) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

e) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

5.1.4. Základní způsobilost se prokazuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Účastník **použije** vzor čestného prohlášení z přílohy č. 2a této zadávací dokumentace.

5.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

5.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména:

- Provádění staveb, jejich změn a odstraňování, nebo
- Zednictví.

Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

5.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

5.3.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu referencí za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení: – minimálně tři stavební práce obdobného charakteru, každá v hodnotě minimálně 500.000, - Kč bez DPH. Dodavatel použije vzor (příloha č. 2b) této zadávací dokumentace.

5.4. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

5.4.1. Splnění ekonomické a finanční způsobilosti prokáže dodavatel ve své nabídce doložením čestného prohlášení, že je finančně a ekonomicky způsobilý pro plnění předmětné veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 2c této zadávací dokumentace.

5.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

5.5.1. Dodavatel předkládá k prokázání způsobilosti a splnění kvalifikace prosté kopie dokladů.

5.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost, výpis z obchodního rejstříku, výpis z živnostenského rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem zahájení výběrového řízení.

5.5.3. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka.

Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladů do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

5.5.4. Zadavatel nepřipouští splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů.

5.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

5.6.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.7. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.7.1. Dodavatel může nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

5.7.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o prokázání jeho kvalifikace na formuláři zpřístupněném v informačním systému e - Certis.

5.8. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT

5.8.1. Předloží-li dodavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis, nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,
- b) základní způsobilost

5.8.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

5.8.3. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.8.4. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1.1. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- 6.1.2. Realizované práce budou zadavatelem hrazeny zhotoviteli na základě faktur, v rozsahu skutečně provedených prací, a které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, a bude v něm uveden název realizované akce.
- 6.1.3. Faktura bude splatná ve lhůtě 30-ti kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu zhotoviteli díla vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách.
- 6.1.4. Dodavatel je povinen být po celou dobu plnění veřejné zakázky pojištěn ve výši 1 mil. Kč. Předmětem pojistné smlouvy musí být pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Dodavatel musí pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu provádění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy zadavateli před uzavřením smlouvy.

7. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH.
- 7.1.2. Účastník je dále povinen stanovit nabídkovou cenu navýšenou o rezervu 10 % na nepředvídatelné vícepráce, jejichž potřeba vznikla v důsledku okolností, které nebyly předvídatelné ani veřejným zadavatelem způsobené.
- 7.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit.
- 7.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy o dílo, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.

8. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 8.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.
- 8.1.2. Hodnotit se bude nabídková cena v Kč bez DPH.

- 8.1.3. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 8.1.4. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria – dodavatelem vyplněné údaje v návrhu smlouvy.
- 8.1.5. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo se k ceně uvedené v krycím listu nepřihlíží.

9. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

9.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 9.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 10.1.1. Dodavatel je povinen do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 10.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 10.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 10.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojím listinném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie).
- 10.1.5. Nabídka v listinné podobě musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do samotného svazku, či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, včetně příloh. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem účastníka zadávacího řízení.
- 10.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou.
- 10.1.7. Posledním listem svazku musí být podepsané prohlášení účastníka zadávacího řízení, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku.
- 10.1.8. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy.

10.1.9. Zadavatel dále požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a aby předložil seznam takových poddodavatelů (název a IČ) pokud mu jsou známy, včetně uvedené části, kterou bude každý z poddodavatelů plnit. Seznam poddodavatelů předloží účastník zadávacího řízení formou čestného prohlášení (příloha č. 3)

V případě, že účastník nepředpokládá plnění formou poddodavatelů, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiným osobám. Zadavatel upozorňuje, že změny poddodavatele nebo rozšíření veřejné zakázky, které budou plněny poddodavatelem, oproti seznamu, musí vybraný dodavatel zadavateli předem oznámit.

10.1.10. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Společenský dům – denní stacionář – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“. V případě, že obálka s nabídkou takto označena nebude, nebude předložena k hodnocení a posouzení.

10.1.11. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Městský úřad Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice, a to na podatelně** v úředních hodinách (PO a ST 8:00-17:00, ÚT a ČT 7:30-14:00 a PÁ 7:30-13:00). Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.

10.1.12. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Rozhodující bude **podací razítko podatelny MěÚ Hořovice**. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.

10.1.13. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.

10.1.14. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

10.2. STRUKTURA NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Název veřejné zakázky/Název uchazeče/ Sídlo/ IČO
- Podepsaný krycí list nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Podepsaná čestná prohlášení
- Seznam referencí
- Závazný návrh smlouvy, včetně přílohy (položkový rozpočet)
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
- Seznam předpokládaných poddodavatelů
- Případné další dokumenty
- Prohlášení o počtu listů nabídky

11. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 11.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.
- 11.1.2. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě výběrového řízení na adresu zakazky@mesto-horovice.cz, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 11.1.3. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel, neodešle vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 11.1.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací dokumentace, která byla změněna nebo doplněna.
- 11.1.5. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí **21. června 2021, v 16:00 h.**
- 12.1.2. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 12.1.3. Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění, a to za přítomnosti zástupce zadavatele v termínu **16. 6. 2021, v 9:30 hod.** Svou účast na prohlídce místa plnění je zájemce povinen předem nahlásit Ing. Milanovi Šnajdrovi, vedoucímu odboru technického a dopravního, a to do úterý 15. 6. 2021, do 13:00 hod.

13. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 13.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.
- 13.1.2. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.

- 13.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 13.1.4. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
- 13.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo sdělit výsledek VZ na profilu zadavatele, nebo obeslat účastníky zadávacího řízení e-mailem stejně jako veškerá rozhodnutí s VZ spojené (vyloučení, přidělení, zrušení aj.)
- 13.1.6. Zadavatel stanovil jednání komise pro otevírání obálek a hodnocení a posouzení nabídek jako neveřejné.
- 13.1.7. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky. K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po Rozhodnutí/oznámení o výběru dodavatele, dle § 122 a § 123 zákona.

14. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy

- 2a Čestné prohlášení k základní způsobilosti

- 2b Seznam referencí

- 2c Čestné prohlášení k ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

Příloha č. 5 – Projektová dokumentace

Příloha č. 6 – Slepý položkový rozpočet

Schváleno v RM dne 7. června 2021 usnesením č. 12/2021.

V Hořovicích, dne 11. června 2021.



Dr. Ing. Jirí Peřina
starosta města