

Zadávací dokumentace

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby,
zadávanou dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“),
v užším řízení

s názvem

„Dům pro seniory v Cerhovicích – výběr zhotovitele projektové dokumentace“

ČÁST 1**POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY****1. OBECNÉ POKYNY**

- 1.1. Zadavatel stanovil zadávací podmínky pro zadání veřejné zakázky v souladu s ust. § 36 zákona tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo nezaručovaly konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže. Zadávací podmínky zpracoval v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a při dodržení zásad stanovených § 6 zákona. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávacích podmínkách, jsou dány ustanoveními zákona a prováděcích předpisů.
- 1.2. Dodavatel, který byl vyzván k podání nabídky, podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace.
- 1.3. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků Zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Městys Cerhovice
Sídlo:	nám. Kapitána Kučery č.p. 10, Cerhovice
IČO:	00233196
Zastoupený:	Petrem Freiem, starostou městyse
Kód státu:	CZ

3. ZÁSTUPCE ZADAVATELE POVĚŘENÝ PROVÁDĚNÍM ÚKONŮ PODLE ZÁKONA SOUVISEJÍCÍCH SE ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM DLE § 43 ZÁKONA

Název:	ELCOS GROUP s.r.o.
Sídlo:	V Závětrí 1036/4, Praha 7 Holešovice, 170 00
Korespondenční adresa:	Radlická 2000/3, Praha 5 Smíchov, 150 00
Statutární zástupce:	Mgr. Eva Kaiserová, Mgr. Lenka Hodková, jednatele
IČ:	03147932
Kontaktní osoba:	Ing. Tomáš Hejl, Mgr. Eva Kaiserová
Telefon:	+420 257 095 479, 257 095 481
E-mail:	verejne.zakazky@elcos.cz

Zástupce Zadavatele je v souladu s ustanovením § 43 zákona zmocněn k zastupování Zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou výběru dodavatele, vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Název veřejné zakázky: „**Dům pro seniory v Cerhovicích – výběr zhotovitele projektové dokumentace**“

4.2. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

CPV kód:71242000-6 Název CPV kódu: Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

CPV kód:71240000-2 Název CPV kódu: Architektonické technické a plánovací služby

CPV kód:71300000-1 Název CPV kódu: Technicko-inženýrské služby

4.3. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 5 400 000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota je stanovena v souladu s ustanovením § 16 a § 21 zákona.

4.4. Předmět veřejné zakázky je zhotovení

- A. projektové dokumentace pro územní rozhodnutí v rozsahu (DUR) stanoveném vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb včetně geodetického zaměření stavby
- B. zajištění komplexních inženýrských služeb nezbytných pro vydání územního rozhodnutí věcně a místně příslušným stavebním úřadem.
- C. projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, kontrolní rozpočet
- D. zajištění komplexních inženýrských služeb nezbytných pro vydání stavebního povolení věcně a místně příslušným stavebním úřadem.

Ukončením plnění dle bodu A) se rozumí předání DUR v 6ti vyhotoveních v listinné formě a 2x vyhotovení na paměťovém médiu (CD,DVD). Textové i grafické výstupy budou totožné. Textová část bude předána ve formátu DOC textového editoru WORD, databázová a tabulková část ve formátu XLS tabulkového editoru EXCEL, grafické soubory ve formátu PDF v programu ADOBE READER. Zhotovitel zcela odpovídá za soulad textové i datové části projektové dokumentace;

Ukončením plnění dle bodu B) se rozumí vydání pravomocného územního rozhodnutí;

Ukončením plnění dle bodu C) se rozumí předání DSP v 6ti vyhotoveních v listinné formě a 2x vyhotovení na paměťovém médiu (CD,DVD). Textové i grafické výstupy budou totožné. Textová část bude předána ve formátu DOC textového editoru WORD, databázová a tabulková část ve formátu XLS tabulkového editoru EXCEL, grafické soubory ve formátu PDF v programu ADOBE READER. Zhotovitel zcela odpovídá za soulad textové i datové části projektové dokumentace;

Ukončením plnění dle bodu D) se rozumí vydání pravomocného stavebního povolení.

5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Zadavatel stanoví, že plnění veřejné zakázky bude provedeno následovně:

5.1.1. Předpokládané zahájení: na výzvu zadavatele k zahájení plnění

5.1.2. Předpokládané ukončení:

- plnění dle bodu A) do 210 kalendářních dní od písemného pokynu objednatele k plnění
- plnění dle bodu C) do 180 kalendářních dní od písemného pokynu objednatele k plnění

5.2. Termín skutečného zahájení plnění je závislý na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžikem po nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení a na základě

pokynu objednatele k zahájení plnění.

6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Místem plnění je sídlo zadavatele, objednatele.

7. FINANCOVÁNÍ

7.1. Veřejná zakázka je financována vlastními zdroji zadavatele.

7.2. Dodavatel je povinen umožnit v plném rozsahu kontrolním orgánům, provedení kontroly svého účetnictví a realizace zakázky, jak vyplývá ze zákona č. 320/ 2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 255/2012 Sb. kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů.

7.3. Jestliže nebude zhotovitel vyzván k zahájení prací, na předmětu plnění do 12ti měsíců ode dne uzavření smlouvy, je objednatel i zhotovitel od této smlouvy za dále sjednaných podmínek odstoupit, a to bez jakýchkoliv vzájemných nároků na úhradu ušlého zisku či jakýchkoliv nákladů.

7.4. Dodavatel je povinen minimálně 10 let po ukončení realizace poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

8. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1. Zadávací dokumentace se skládá z těchto částí:

8.1.1. Oznámení o zahájení podlimitního zadávacího řízení

8.1.2. Zadávací dokumentace

- Zadávací dokumentace - Kvalifikační dokumentace (zpracoval Zadavatel společně se zástupcem Zadavatele společností ELCOS GROUP s.r.o.)
- Zadávací dokumentace – Pokyny pro podání nabídky:

Část 1: Pokyny pro zpracování nabídky (zpracoval zadavatel společně se zástupcem zadavatele společností ELCOS GROUP s.r.o.)

Část 2: Návrh smlouvy (zpracoval Zadavatel společně se zástupcem Zadavatele společností ELCOS GROUP s.r.o.)

Část 3: Technické podmínky (architektonická studie zpracovaná společností Architekti Vančo Kiszka, nám. Kapitána Kučery 62, 267 61 Cerhovice, Ing. arch. Agata Vančo Kiszka a Ing. arch. Roland Vančo

8.2. Zadavatel uveřejnil kompletní zadávací dokumentaci v souladu s ust. § 96 odst. 1 zákona na profilu Zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

8.3. Profil Zadavatele: https://zakazky.horovice.net/profile_display_31.html

9. KOMUNIKACE S DODAVATELEM

9.1. Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje https://zakazky.horovice.net/profile_display_31.html

- 9.2. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, nestanoví-li Zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.
- 9.3. Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v souladu s ustanovením § 211 ZZVZ. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.
- 9.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 9.5. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: https://zakazky.horovice.net/profile_display_31.html
- 9.6. Zadavatel dodavatelům důrazně doporučuje využít možnosti otestovat nastavení prohlížeče, aby tak předešli možným komplikacím při následném vkládání nabídek.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 10.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pak takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní Zadavatel na profilu Zadavatele, a to v souladu s ust. § 98 ZZVZ.
- 10.2. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 odst. 3 zákona dodavatel doručí prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na: https://zakazky.horovice.net/profile_display_31.html

11. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

- 11.1. Prohlídku místa plnění Zadavatel nebude konat.

12. VARIANTY

- 12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 13.1. Zhotovitel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 13.2. Finanční záruka za řádné provedení plnění

Zadavatel požaduje finanční záruku za řádné provedení plnění, tj. bankovní záruku ve formě dle ustanovení § 2029 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Tuto bankovní záruku předloží účastník, s nímž bude uzavírána smlouva, a to před podpisem smlouvy zadavatelem. Předložení bankovní záruky je součinností dle ustanovení § 104 odst. písm. a) zákona.

Zadavatel připouští složení finanční záruky i ve formě složení jistoty na bankovní účet zadavatele, který bude zhotoviteli s nímž má být uzavřena smlouva sdělen současně s výzvou k podpisu smlouvy. Zhotovitel bere na vědomí, že na použití jistoty se vztahují práva zadavatele obdobně jako v případě čerpání bankovní záruky za řádné provedení plnění.

Bankovní záruka za provedení plnění bude neodvolatelná, nevypověditelná vystavená na částku 250 000 Kč a bude sloužit na zajištění všech závazků zhotovitele vzniklých na základě uzavřené smlouvy včetně závazků vzniklých v důsledku odstoupení od této smlouvy nebo v případě, kdy objednateli vznikne ze smlouvy nárok na smluvní pokutu. Záruční listina musí obsahovat písemné prohlášení banky, že uspokojí objednatele zaplacením požadované částky, na první požádání objednatele a bez námitek a bude platná minimálně do doby min. 210 kalendářních dnů od zahájení plnění Předmětu plnění dle čl. 4 odst. 4.2 písm. A) Smlouvy.

Bankovní záruka za provedení plnění bude neodvolatelná, nevypověditelná vystavená na částku 250 000 Kč a bude sloužit na zajištění všech závazků zhotovitele vzniklých na základě uzavřené smlouvy včetně závazků vzniklých v důsledku odstoupení od této smlouvy nebo v případě, kdy objednateli vznikne ze smlouvy nárok na smluvní pokutu. Záruční listina musí obsahovat písemné prohlášení banky, že uspokojí objednatele zaplacením požadované částky, na první požádání objednatele a bez námitek a bude platná minimálně do doby min. 180 kalendářních dnů od zahájení plnění Předmětu plnění dle čl. 4 odst. 4.2 písm. C) Smlouvy.

V případě, že z jakýchkoliv důvodů bude tato doba provádění plnění delší, bude zhotovitel povinen dle smlouvy předložit novou bankovní záruku ve stejné výši a za stejných podmínek jako záruku původní. Tuto novou záruku bude Zhotovitel povinen udržovat až do dne odstranění všech vad, s nimiž bylo dílo převzato. Podrobnosti stanoví zadavatel v Části 2 Zadávací dokumentace. Bankovní záruka bude uvolněna v souladu se smlouvou, a to po předání dokumentace pro stavební povolení.

Pokud v případě společné nabídky nebude poskytnuta tzv. sdílená záruka, tedy záruka, u níž v záruční listině budou uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku, pak musí být obsažen v záruční listině závazek banky, že uspokojí objednatele bez ohledu na to, u kterého z dodavatelů podávajících společnou nabídku nastane důvod pro čerpání záruky objednatelem.

Originál záruční listiny je účastník, který bude zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy, povinen zadavateli předložit spolu s podepsaným návrhem smlouvy, k němuž bude připojena kopie této záruční listiny. Kopie této záruční listiny bude jako Příloha nedílnou součástí smlouvy.

13.3. Pojištění

Účastník zadávacího řízení, s nímž bude uzavírána smlouva o dílo, předloží zadavateli před podpisem smlouvy o dílo smlouvu dokládající pojištění odpovědnosti účastníka za škody způsobené třetí osobě minimálně ve výši 2 mil Kč na pojistnou událost. Veškeré náklady spojené s uzavřením pojistné smlouvy musí být zahrnuty do nabídkové ceny, její dodatečné navýšení z titulu požadovaného pojištění díla není přípustné. Předložení pojistné smlouvy je součinností dle ustanovení § 104 písm. a) zákona.

14. JISTOTA

14.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle ust. § 41 zákona ve výši 80 000,- Kč.

14.2. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou

- a. složení peněžní částky na účet Zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
- b. bankovní záruky ve prospěch Zadavatele, nebo
- c. pojištění záruky ve prospěch Zadavatele.

14.3. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- a. sdělením údajů o provedené platbě Zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,

- b. předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
 - c. předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky.
- 14.4. Peněžní jistotu poskytne účastník na účet Zadavatele číslo 4626131/0100, vedený u Komerční banky a.s. - do nabídky v takovém případě připojí prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v tomto znění:

VZOR PROHLÁŠENÍ O PLATEBNÍCH SYMBOLECH PRO VRÁCENÍ PENĚŽNÍ JISTOTY

- Název veřejné zakázky:
- Identifikační údaje: obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení
- Sídlo/místo podnikání
- IČ/datum narození
- Platební symboly: číslo účtu
- Název banky:
- Kód banky:
- Adresa pobočky:
- Variabilní symbol:

- 14.5. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- 14.6. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele
- (a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty

15. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA

- 15.1. Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případě změny daňových předpisů. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady, jejichž vynaložení účastníci předpokládají při plnění veřejné zakázky.
- 15.2. Měnou zadávacího řízení je Kč.
- 15.3. Celková nabídková cena bude uvedena v členění specifikovaném v Obchodních podmínkách - Návrh smlouvy.
- 15.4. Daní z přidané hodnoty se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá vyšší daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.5. Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny splní účastník, jestliže uvede nabídkovou cenu dle požadavků stanovených výše do návrhu smlouvy. Není přípustné jakkoli měnit strukturu a členění

na jednotlivé části, doplňovat či odebírat položky.

16. PODDODAVATELÉ

- 16.1. V souladu s ust. § 105 odst. 1 zákona Zadavatel požaduje aby účastník zadávacího řízení v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.
- 16.2. Účastník zadávacího řízení splní tuto podmínku Zadavatele formou Prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností, rozsahu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek v rámci poskytovaných služeb jinými subjekty pro vybraného dodavatele.
- 16.3. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

17. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA

- 17.1. Nabídky budou v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje https://zakazky.horovice.net/profile_display_31.html
- 17.2. Lhůta pro podání nabídky je uvedena ve Výzvě k podání nabídky.
- 17.3. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 17.4. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel písemně oznámí toto vyloučení vč. důvodu bezodkladně účastníku.
- 17.5. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho účastníka zadávacího řízení. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit Zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 17.6. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho účastníka a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je Zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

18. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

- 18.1. Zadavatel předepisuje závazné znění smlouvy obsažené v Zadávací dokumentaci jako závazné a neměnné. Návrh smlouvy musí být vypracován v souladu s tímto vzorovým zněním a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
- 18.2. Vzorové znění smlouvy nesmí účastník zadávacího řízení měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak (viz. Nabídková cena, kterou dodavatel naopak doplnit musí, jméno kontaktní osoby odpovědné za plnění a taktéž předepsané údaje o dodavateli jako smluvní straně.).

- 18.3. V případě, že účastník zadávacího řízení vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude účastník vyloučen pro rozpor se zadávacími podmínkami z další účasti v zadávacím řízení.

19. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 19.1. Nabídky se podávají v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického nástroje - https://zakazky.horovice.net/profile_display_31.html
- 19.2. Nabídka musí být předložena v českém nebo slovenském jazyce.
- 19.3. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny prostým překladem do českého nebo slovenského jazyka. V nabídce nesmí být přepisy ani opravy.

20. NÁKLADY ÚČASTNÍKA SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

- 20.1. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný účastník.
- 20.2. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí účastník v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

21. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 21.1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení.
- 21.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 21.3. Zadavatel při otevírání obálek kontroluje v souladu s ust. § 109 odst. 2 zákona, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.
- 21.4. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

22. POSOUZENÍ NABÍDEK

- 22.1. Zadavatel posoudí nabídky z hlediska splnění zadávacích podmínek, zejména splnění povinných náležitostí nabídky a splnění podmínek pro účast v zadávacím řízení.
- 22.2. Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení pouze v případě nabídky, která se po provedeném hodnocení umístila první v pořadí.

23. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 23.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 23.2. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle kritéria:

23.2.1. Kritérium č. 1:

Nabídková cena v Kč bez DPH	váha 60%
-----------------------------	----------

23.2.2. Kritérium č. 2:

Zkušenosti členů realizačního týmu	váha 40%
------------------------------------	----------

23.3. Způsob hodnocení:

23.3.1. Hodnotící kritérium č. 1: Nabídková cena v Kč bez DPH

Vzorec pro hodnocení dílčího **kritéria č.1** je následující:

$$100 \times \frac{\text{Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH}}{\text{Nabídková cena Hodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria v \%}$$

Nejvýhodnější nabídka, tj. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH získá 60 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů dle výše uvedeného vzorce.

23.3.2. Hodnotící kritérium č. 2: Zkušenosti členů realizačního týmu

Každé nabídce bude přidělen počet bodů v závislosti na prokázané praxi a zkušenostech u jednotlivých členů realizačního týmu nad rámec vybraných požadavků Zadavatele stanovených v rámci technické kvalifikace, a to následujícím způsobem:

Pozice	Příslušné kritérium	Způsob přidělení bodů
1. Vedoucí týmu Celkový max. bodový zisk činí 20 bodů	Minimálně 5 let praxe na pozici obdobné vedoucí pozice	1 bod za každý dokončený rok praxe nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 5 bodů
	Zkušenost na pozici vedoucího týmu či obdobné vedoucí pozice spočívající ve zpracování projektové dokumentace, alespoň ve stupni DUR nebo ve stupni dokumentace pro stavební povolení v oboru pozemních staveb objektů občanské vybavenosti, a to v min. hodnotě 50 mil Kč bez DPH.	3 body za každou další referenci účasti na vymezené zakázce nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 15 bodů
2. Hlavní projektant Celkový max. bodový zisk činí 15 bodů	Minimálně 5 let praxe na pozici hlavního projektanta nebo obdobné vedoucí pozice	1 bod za každý dokončený rok praxe nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 5 bodů
	Zkušenost na pozici vedoucího týmu či obdobné vedoucí pozice spočívající ve zpracování projektové dokumentace, alespoň ve stupni DUR nebo ve stupni dokumentace pro stavební povolení v oboru pozemních staveb objektů občanské vybavenosti, a to v min. hodnotě 50 mil Kč bez DPH.	2 body za každou další referenci účasti na vymezené zakázce nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 10 bodů
3. Dohled nad statikou Celkový max. bodový zisk činí 15 bodů	Minimálně 5 let praxe v oboru	1 bod za každý dokončený rok praxe nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 5 bodů

	Zkušenosti s realizací projektů (zpracování projektové dokumentace včetně dozoru při realizaci) v oboru pozemních staveb občanské vybavenosti ve finančním objemu každá minimálně 50 mil. Kč bez DPH	2 body za každou další referenci účasti na vymezené zakázce nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 10 bodů
4. Dohled nad elektroinstalacemi a silnoproud Celkový max. bodový zisk činí 15 bodů	Minimálně 5 let praxe v oboru	1 bod za každý dokončený rok praxe nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 5 bodů
	Zkušenosti s realizací projektů (zpracování projektové dokumentace včetně dozoru při realizaci) v oboru pozemních staveb občanské vybavenosti ve finančním objemu každá minimálně 50 mil. Kč bez DPH	2 body za každou další referenci účasti na vymezené zakázce nad rámec kvalifikačního kritéria; max. 10 bodů

Počet získaných bodů v rámci 2. Dílčího kritéria bude následně násoben vahou kritéria 40%.

23.3.3. Hodnotící komise následně sečte získané body v rámci kritéria č. 1 a č. 2 pro každou nabídku a seřadí nabídky v pořadí od nejvyššího počtu získaných bodů za kritéria č. 1 a č. 2 po nabídku s nejnižším počtem získaných bodů za kritéria č. 1 a č. 2.

23.3.4. Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů za kritéria č. 1 a č. 2.

23.4. Skutečnosti, které jsou předmětem hodnocení uvede dodavatel do Formuláře – Hodnotící kritéria.

23. NÁKLADY ÚČASTNÍKA SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

23.1. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný účastník.

23.2. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí účastník v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

24. VÝHRADY ZADAVATELE

24.1. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

25. KRITÉRIA SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI

25.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a

pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

25.2. Zadavatel dále stanoví následující podmínky:

25.2.1. Zadavatel bude vyžadovat, aby vybraný dodavatel zajistil, že do průběhu realizace předmětu veřejné zakázky budou zapojené pouze osoby splňující veškeré podmínky dle právních předpisů ČR a disponující se všemi potřebnými povoleními.

25.2.2. Dodavatel se zavazuje, že v rámci poskytovaného plnění bude využívat a navrhovat k použití pouze ekologicky šetrné materiály.

25.2.3. Dodavatel se zavazuje dodržovat podmínky důstojných a férových pracovních podmínek blíže vymezených v memorandu, které tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

25.2.4. Tato kritéria společenské odpovědnosti shrnuta stručně výše jsou blíže specifikována v Části 2.

26. PŘÍLOHY

26.1. Memorandum

26.2. Formulář – Hodnotící kritéria

i.s. Mgr. Eva Kaiserová, ELCOS GROUP s.r.o.

Petr Frei, starosta

Městys Cerhovice
