



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

*Veřejná zakázka malého rozsahu zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen **zákon**), v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona*

ZADAVATEL: Obec Podluhy
Sídlem: Podluhy 51, 26801 Hořovice
Zastoupený: Josefem Humlem – starostou
IČ: 00233731
Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.horovice.net/profile_display_33.html

NÁZEV ZAKÁZKY:

„Rekonstrukce budovy obecního úřadu v Podluhách“

Zadavatel Vás

VYZÝVÁ

k předložení nabídky k výše uvedené veřejné zakázce za podmínek uvedených dále.

1. Informace o předmětu zakázky

1.1 Stručný textový popis zakázky, technická specifikace

Předmětem zakázky Jedná se o rekonstrukci budovy obecního úřadu v obci Podluhy č.p. 51 dle projektové dokumentace.

Předmětem plnění zakázky je: Přesný popis předmětu plnění zakázky je specifikován v souhrnné technické zprávě zpracované panem Janem Vlčkem, Příbramská 1006/9, 268 01 Hořovice, IČO: 13250418 - viz. příloha č. 4.

CPV KÓD: 45453100-8-Modernizace budov

Předpokládaná hodnota zakázky (analogická s § 16 zákona) není stanovena

Musí však splnit limit pro VZMR (analogicky s § 27).

1.2 Místo a doba plnění / realizace

Místo plnění: budova obecního úřadu v Podluhách - při zachování provozu OÚ
Zahájení plnění: předpoklad 01.06.2022 (nejdříve však po podpisu smlouvy o dílo)
Ukončení plnění: nejpozději do 31.03.2023

2. Lhůta pro podání nabídek, včetně adresy, na kterou mají být poslány**2.1 Adresa pro podání nabídky**

Obchodní firma / název: Obec Podluhy
Ulice, číslo popisné: Podluhy 51,
PSČ, obec: 268 01 Hořovice
Stát: ČR

2.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do: **23.11. 2021** **Čas: 14:00 hod.**

Rozhodující bude podací razítko podatelny OÚ Podluhy

2.3 Jiné upřesňující údaje k předložení nabídky

Nabídku uchazeč podá v tištěné podobě **v 1 originále** a v **1 kopii** v českém jazyce. Nabídka musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do samostatného svazku. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem uchazeče. Všechny listy musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku musí být podepsané prohlášení uchazeče, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou i listy nečíslované a listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku. Nabídky se podávají písemně, v uzavřené obálce označené názvem zakázky popisem: **„Rekonstrukce budovy obecního úřadu v Podluhách“ – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**, na které musí být uvedena adresa uchazeče, na niž je možné nabídku vrátit. Obálka bude opatřena po uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou. **V případě, že obálka s nabídkou nebude takto označená, nebude předložena k hodnocení!**

Nabídky budou přijímány po celou dobu lhůty pro předložení nabídky vždy v úředních hodinách podatelny (po a stř: 8:00- 12:00, 13:00 – 17:00). V poslední den lhůty budou nabídky přijímány do 14:00 hodin.

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu Obec Podluhy, Podluhy 51, PSČ 268 01 tak, aby byla do skončení lhůty po podání nabídek doručena (doručení zadavateli se rozumí opatření razítkem podatelny OÚ).

Uchazeč je povinen zanést do návrhu smlouvy o dílo povinnost umožnit všem kontrolním orgánům kontrolu svého účetnictví a realizace zakázky, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů a ze zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole ve znění pozdějších předpisů.

Dále musí uchazeč zanést do návrhu smlouvy o dílo povinnost uchovávat po dobu min. 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je veřejná zakázka hrazena provést kontrolu těchto dokladů.

Prohlídka místa plnění se uskuteční individuálně po domluvě - viz kontaktní osoba zadavatele.

Nejnižší nabídková cena bude hodnocena analogicky s § 115, odst. 3, písm. a). Zadavatel provede hodnocení nabídkových cen a následně bude posuzovat splnění podmínek uvedených ve výzvě u účastníka zadávacího řízení, který předložil nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

3. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace nemusejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii:

3.1 Základní způsobilost analogická s § 74 odst. 1 zákona formou **čestného prohlášení** (viz příloha č. 2)

3.2 Profesní způsobilost analogická s § 77 odst. 2, písm. a) a b) zákona a to:

- a) formou prosté kopie **výpisu z obchodního rejstříku** nebo výpisu jiné evidence, má-li v ní být uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů a
- b) dále formou dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky malého rozsahu, zejména dokladu prokazující **příslušné živnostenské oprávnění či licenci** a to minimálně pro:
 - provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

3.3 Ekonomická a finanční způsobilost - účastník zadávacího řízení v nabídce doloží formou čestného prohlášení, že je finančně a ekonomicky způsobilý pro plnění předmětné veřejné zakázky

3.4 Technická kvalifikace analogická s § 79 odst. 2 zákona

- a) seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí (minimálně 3 zakázky) s uvedením jejich rozsahu (minimálně 5.000.000,- Kč bez DPH za každou zakázku); tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně,
- b) seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Minimální úroveň je předložení seznamu s min. jedním autorizovaným technikem v oboru pozemní stavby.

3.5 Ostatní požadavky zadavatele

- a) prohlášení účastníka zadávacího řízení a předložení prosté kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou účastníkem zadávacího řízení - dodavatelem třetí osobě ve výši min. odpovídající výši zakázky bez DPH v Kč, podepsané osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat,
- b) součástí této nabídky bude návrh smlouvy, který účastník zadávacího řízení označí jako „**návrh**“, **podepíše** a vloží do nabídky. Návrh smlouvy **musí** po obsahové stránce odpovídat údajům, uvedeným v této výzvě k jednání a obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení (tištěná podoba). Návrh smlouvy je závazný. Zadavatel si však vyhrazuje právo provádět před podpisem smlouvy změny v návrhu smlouvy o dílo.
- c) seznam poddodavatelů v případě, že budou využíváni (sdělení formou čestného prohlášení ANO/NE)

Bude-li požadovat zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je účastník zadávacího řízení, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit. **Zadavatel v případě chybějících podkladů nabídky může vyzvat účastníka zadávacího řízení k jejich doplnění.**

4. Základní kritérium pro přidělení zakázky

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny, tj. celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.**

Za výhodnější se považuje nižší nabídková cena

Zadavatel je plátcem DPH, nejnižší nabídková cena se bude hodnotit analogicky s § 115, odst. 3

Nejnižší nabídková cena bez DPH uvedená v podepsaném návrhu smlouvy o dílo a krycím listu

5. Připouští zadavatel varianty nabídky (analogicky s § 102 zákona)

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Celková nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH), k té bude připočtena rozpočtová rezerva (ve výši 10%) na nepředvídatelné vícepráce, jejichž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat (v případě jejich potřeby bude nutné odsouhlasit - zástupcem zadavatele a TDI), dále bude samostatně uvedena cena DPH pro obě varianty ceny (základní cena a cena navýšená o rezervu) a závěrem bude uvedena cena včetně DPH (opět pro obě varianty ceny).

Pozn.: Krycí list nabídky (viz příloha č. 1 této výzvy) obsahuje rovněž předpřipravenou tabulku pro sestavení shora popsané ceny s tím, že postačuje pouze doplnění základní nabídkové ceny a ostatní struktura ceny bude automaticky dopočtena.

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (**viz. příloha výzvy č. 1**). Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto výzvou. Nabídková cena bude stanovena jako cena **»nejvýše přípustná«!**

7. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Realizované práce budou zadavateli hrazeny zhotovitelem na základě faktur ve **dvou** výtiscích (pro zadavatele), v rozsahu skutečně provedených prací, a které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, a bude v nich uveden název realizované akce.

Faktura bude splatná ve lhůtě min. **30** kalendářních dnů (v odůvodněných případech 60 kalendářních dnů – například zdržení s proplacením dotace od poskytovatele) od jejího doručení zadavateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury. Pokud faktura nebude vystavena v souladu

s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu zhotoviteli díla vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

8. Vysvětlení zadávací dokumentace (analogicky s § 98 zákona)

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku podle odstavce, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy nebo uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy (e-mailem).

Provede-li zadavatel (prostřednictvím vysvětlení zadávací dokumentace) úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

9. Požadavky na členění nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení bude členěna v souladu s následujícím pořadím:

1. Krycí list nabídky
2. Dále dle bodu 3.
3. Další dokumenty tvořící nabídku zájemce

10. Další části výzvy - přílohy

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Slepý výkaz výměr / položkový rozpočet
4. Souhrnná technická zpráva
5. Návrh SoD



11. Práva zadavatel

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadání zakázky kdykoliv i bez udání důvodu.

Zakázka může být zrušena před i po podpisu smlouvy o dílo **v případě, že nebude přiznána finanční dotace z MMR na tuto akci.**

Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit přesné znění smlouvy o dílo.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo odeslat oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 10 pracovních dnů po schválení Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky e-mailem.

Zadavatel si vyhrazuje odesílat i veškeré ostatní doklady nutné k administraci zakázky e-mailem.

Schváleno ZO dne 02.11. 2021


.....
*podpis osoby oprávněné za zadavatele jednat
a razítko zadavatele*
OBEC PODLUHY
268 01 Hořovice
Tel./Fax: 311 512 218, Tel.: 311 514 722
IČ: 233731