



Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

„ARCHITEKT MĚSTA HOŘOVICE”

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona.

Zadání zakázky malého rozsahu je realizováno v uzavřené výzvě.

Zadavatel město Hořovice tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce	3
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek	3
3. Předmět veřejné zakázky	3
3.1. Předmět veřejné zakázky	3
3.2. Místo plnění.....	4
3.3. Termín plnění	4
3.4. předpokládaná hodnota	4
4. Klasifikace dle CPV	4
4.1. CPV	4
5. Prokázání splnění kvalifikace	5
5.1. Základní způsobilost	5
5.2. Profesní způsobilost	5
5.3. Technická kvalifikace	6
5.4. Ekonomická a finanční způsobilost.....	6
5.5. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce	6
5.6. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí.....	7
5.7. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
5.8. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT	7
5.9. Splnění dalších podmínek, kterými jsou:	8
6. Obchodní a platební podmínky	8
7. Zpracování nabídkové ceny	9
8. Hodnoticí kritéria	9
9. Další požadavky zadavatele	9
9.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy	9
10. Požadavky na zpracování nabídky	10
10.1. Obecné požadavky	10
10.2. Struktura nabídky.....	11
11. Vysvětlení a změna zadávací dokumentace	11
12. Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění	11
13. Další informace a výhrady	11
14. Poskytnutí zadávací dokumentace	12

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Architekt města Hořovice
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Město Hořovice
Sídlo zadavatele:	Palackého 2/2, 268 01 Hořovice
IČO zadavatele:	002 33 242
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.horovice.net/profile_display_2.html

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Městský úřad Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice
Zahájení zadávacího řízení:	2. prosince 2019
Lhůta pro podání nabídek končí:	6. ledna 2020, v 8:30 h
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení: Nikola Lukešová, DiS. tel. 311 545 380, e-mail: zakazky@mesto-horovice.cz

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je externí zajištění pozice městského architekta. Pozice architekta bude vykonávána na základě Příkazní smlouvy.

Hlavní náplní je příležitostná spolupráce zaměřená na oblast poradenství a schvalování návrhů v oboru urbanistiky města Hořovice v souvislosti s plánovanými rekonstrukcemi objektů města, novou výstavbou či kultivací veřejného prostranství, dále příležitostné obstarání záležitostí ze strany městského architekta pro město na základě a dle písemné výzvy příkazce, v případech potřeby řešení záležitostí spojených s urbanismem a architekturou města Hořovice.

Popis činností architekta města Hořovice:

- konzultační a poradenská činnost pro záměry a projekty připravované městem Hořovice i soukromými investory na území města Hořovice, včetně zpracování stanovisek a posudků pro předmětné záměry a projekty,

- výkon autorského dozoru nad záměry a projekty vyhotovené příkazníkem a dle potřeby příkazce,
- spolupráce při přípravě podkladů pro výběrová řízení na veřejné zakázky města stanovené příkazcem,
- příprava koncepčních dokumentů dle potřeby města jím plánovaných záměrů a projektů (urbanistické zásady; regulativy a limity; objemové, ekonomické a územní rozvahy/studie)
- konzultační a poradenská činnost pro stavebníky na území města Hořovice (novostavby, stavební úpravy atd.), s důrazem na architektonické ztvárnění objektu a jeho urbanistické začlenění do městského či příměstského parteru a vazba na okolní zástavbu,
- zpracování jednoduchých architektonických studií, návrhů či záměrů pro území města Hořovice,
- v případě potřeby a na základě zasláné výzvy ze strany příkazce, vykonávání činnosti v rámci hodnotící komise na veřejnou zakázku a to se zaměřením na posouzení splnění podmínek jednotlivých účastníků s ohledem na architektonické posouzení předmětu veřejné zakázky

3.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.2.1. Město Hořovice (kód ZÚJ 531189), Středočeský kraj (kód NUTS CZ020) a provozovna dodavatele.

3.3. TERMÍN PLNĚNÍ

- 3.3.1. Předpokládaný termín zahájení: Zadavatel předpokládá zahájení spolupráce od 01/2020
- 3.3.2. Trvání smlouvy: na dobu určitou, nejdéle do 30. 11. 2023

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 3.4.1. Předpokládaná hodnota zakázky (analogická s § 16 zákona) není stanovena. Musí však splnit limit pro VZMR, tj. do 2.000.000,- bez DPH (analogicky s § 27).

4. KLASIFIKACE DLE CPV

4.1. CPV

CPV kód:

71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71400000-2 Územní plánování a architektura krajiny

5. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

5.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

5.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- d) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- e) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

5.1.4. Základní způsobilost se prokazuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Účastník **použije** vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

5.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

5.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména:

- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
- Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
- Projektování pozemkových úprav
- Projektová činnost ve výstavbě

5.2.3. Splnění profesní způsobilosti dodavatel dále prokáže předložením dokladu o autorizaci udělené podle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, v oboru architektura nebo územní plánování nebo se všeobecnou působností

5.2.4. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

5.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

5.3.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb a seznamu referencí poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení s uvedením jejich rozsahu a doby jejich poskytování.

Způsob prokázání:

Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení identifikačních údajů objednatele a popisu služeb. Účastník použije vzor seznamu významných služeb z přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

5.3.2. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytnout, tak ve vztahu k případným jejich vedoucím pracovníkům (realizační tým).

Způsob prokázání:

Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (VŠ diplom), doklad o autorizaci a referenční zakázky.

5.4. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

5.4.1. Splnění ekonomické a finanční způsobilosti prokáže dodavatel ve své nabídce doložením čestného prohlášení, že je finančně a ekonomicky způsobilý pro plnění předmětné veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

5.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

5.5.1. Dodavatel předkládá k prokázání způsobilosti a splnění kvalifikace prosté kopie dokladů.

- 5.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 5.5.3. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladů do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 5.5.4. Zadavatel nepřipouští splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů.

5.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

- 5.6.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.7. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.7.1. Dodavatel může nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 5.7.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o prokázání jeho kvalifikace na formuláři zpřístupněném v informačním systému e - Certis.
- 5.7.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení.

5.8. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT

- 5.8.1. Předloží-li dodavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis, nahrazuje doklad prokazující:
- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,
 - b) základní způsobilost
- 5.8.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.
- 5.8.3. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.8.4. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

5.9. SPLNĚNÍ DALŠÍCH PODMÍNEK, KTERÝMI JSOU:

5.9.1. Požadavky na odbornost a schopnosti

- dobré komunikační a prezentační schopnosti, schopnost obhájit názor, asertivita, empatie
- flexibilita, motivace, vlastní podněty – aktivita (akčnost, motivace ostatních)
- schopnost zpracovávat srozumitelné texty potřebné myšlenkové kvality a rozsahu
- znalosti ve vztahu k zadávání a vedení projektů, veřejných zakázek a architektonických soutěží
- výhodou znalost stavebního zákona a prováděcích a souvisejících předpisů
- výhodou praxe v oboru, veřejné správě nebo při spolupráci s veřejnou správou

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1.1. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

6.1.2. Realizované práce budou zadavatelem hrazeny zhotoviteli na základě faktur (dvě pare pro objednatele), v rozsahu skutečně provedených prací, a které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, a bude v něm uveden název realizované akce.

6.1.3. Faktura bude splatná ve lhůtě 30-ti kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu zhotoviteli díla vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách.

6.1.4. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

6.1.5. Dodavatel je povinen být po celou dobu plnění veřejné zakázky pojištěn. Předmětem pojistné smlouvy musí být pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Dodavatel musí pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu

provádění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy zadavateli před uzavřením smlouvy.

7. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH.
- 7.1.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit.
- 7.1.3. Nabídková cena za jednu hodinu musí obsahovat veškeré náklady na činnost a to včetně dopravy, poštovního, poplatků za telefon. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy o dílo.
- 7.1.4. Výše odměny nepřekročí částku 2.000.000,- bez DPH za období jejího plnění do konce spolupráce, tj. do 30. 11. 2023.

8. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 8.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 8.1.2. Hodnotit se bude nabídková cena za jednu hodinu v Kč bez DPH. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 8.1.3. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria - dodavatelem vyplněné údaje v návrhu Příkazní smlouvy.

9. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

9.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 9.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh příkazní smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 10.1.1. Dodavatel je povinen do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 10.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 10.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 10.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie).
- 10.1.5. Nabídka v listinné podobě musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do samotného svazku, či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, včetně příloh. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem účastníka zadávacího řízení.
- 10.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou.
- 10.1.7. Posledním listem svazku musí být podepsané prohlášení účastníka zadávacího řízení, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku.
- 10.1.8. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o výběru dodavatele, oznámení o vyloučení účastníka apod.).
- 10.1.9. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Architekt města Hořovice – NABÍDKA - NEOTVÍRAT**“. V případě, že obálka s nabídkou takto označena nebude, nebude předložena k hodnocení a posouzení.
- 10.1.10. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Městský úřad Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice, a to na podatelně** v úředních hodinách (PO a ST 8:00-17:00, ÚT a ČT 7:30-14:00 a PÁ 7:30-13:00). Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.
- 10.1.11. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Rozhodující bude **podací razítko podatelny MěÚ Hořovice**. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.
- 10.1.12. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 10.1.13. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

10.2. STRUKTURA NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
- Závazný návrh smlouvy včetně příloh
- Případné další dokumenty

11. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 11.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.
- 11.1.2. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě výběrového řízení na adresu zadavatel@masarykova.cz, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 11.1.3. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel, neodešle vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 11.1.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací dokumentace, která byla změněna nebo doplněna.
- 11.1.5. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí **6. ledna 2020 v 8:30 hodin**.
- 12.1.2. Otvírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 12.1.3. Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

13. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 13.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.

- 13.1.2. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 13.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 13.1.4. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
- 13.1.5. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky. K poskytnutí bude vybraný dodavatel vyzván po Rozhodnutí/Oznámení o výběru dodavatele, dle §122 a §123 zákona.
- 13.1.6. Zadavatel si vyhrazuje právo sdělit výsledek VZ na profilu zadavatele, nebo obeslat účastníky zadávacího řízení e-mailem stejně jako veškerá rozhodnutí s VZ spojené (vyloučení, přidělení, zrušení aj.)
- 13.1.7. Zadavatel stanovil jednání komise pro otevírání obálek a hodnocení a posouzení nabídek jako neveřejné.
- 13.1.8. Návrh smlouvy je závazný, zadavatel si však vyhrazuje právo provádět před podpisem smlouvy změny v návrhu smlouvy, které nebudou mít zásadní vliv na charakter předmětné zakázky.
- 13.1.9. Zadavatel může před podpisem smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů, když je vybraný účastník nepředloží, může být vyloučen a k podpisu smlouvy následně vyzván účastník s druhou nejvhodnější nabídkou.

14. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Závazný návrh Příkazní smlouvy

Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy

- Čestné prohlášení k základní způsobilosti
- Čestné prohlášení k ekonomické a finanční způsobilosti
- Seznam referencí a významných služeb

Schváleno v RM dne 27. 11. 2019 usnesením č. 21

V Hořovicích dne 2. prosince 2019



MĚSTO HOŘOVICE
Palackého nám. 2, 268 01 Hořovice
IČ: 00233242 DIČ: CZ00233242

Dr. Ing. Jiří Peřina
starosta města